|  |  |
| --- | --- |
| **PAZ Y SALVO**  **ALMACÉN GENERAL** | Logo CVC |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constancia de elementos a cargo Nº** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Motivo:** | Traslado |  | Retiro definitivo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Certificamos que el (la) Sr(a) |  |
| con código de CVC No. |  |
| **NO** tiene saldos o reclamos pendientes con el Almacén General. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar y fecha: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Diligenciar aquí el Nombre del funcionario del Almacén) |  | (Diligenciar aquí el nombre del Coordinador del Grupo Recursos Físicos) |
| (Diligenciar aquí el cargo que ocupa) |  | Coordinador Grupo Recursos Físicos |