


PROCEDIMIENTO: MODIFICACIONES PRESUPUESTALES POR ADICIÓN DE RECURSOS EN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

FECHA DE APLICACIÓN: 2021/11/29	CÓDIGO: PT.0510.28	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 4	
ELABORADO POR: Grupo de Presupuesto	REVISADO POR: Coordinador del grupo de Presupuesto	APROBADO POR: Directora Financiera		

1. OBJETIVO

Establecer las actividades que se deben llevar a cabo para realizar modificaciones por adición de recursos al Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación según los requerimientos de las Dependencias y de acuerdo con la normatividad vigente.

2. ALCANCE

Inicia con la recepción de solicitudes de modificación por adición de recursos en el Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Corporación y termina con la aprobación o desaprobación de las mismas.

3. DEFINICIONES


Adiciones: son operaciones que aumentan las apropiaciones contenidas en el Presupuesto de Ingresos y Gastos, las cuales deben efectuarse conservando el equilibrio presupuestal de la Corporación.

Nota 1: El presupuesto anual de la Corporación deberá guardar concordancia con el Plan de Acción.

4. DESARROLLO


Actividad	Responsable	Dependencia	Registro (Salida)
<p>1. Revisar y analizar el comportamiento del Presupuesto de Ingresos de la vigencia actual y/o del ejercicio del cierre financiero de la vigencia anterior, con el fin de determinar si se cuenta con recursos adicionales disponibles en caja.</p> <p>Si se cuenta con recursos disponibles en caja, se continua en la actividad siguiente, si por el contrario no se cuenta con recursos, se archiva el documento con el análisis.</p> <p>Cuando se trate de recursos provenientes de convenios de cooperación (rentas contractuales) se continua en la actividad No. 3.</p>	<p>Profesional Especializado</p> <p>Director</p>	<p>Dirección Financiera (Grupo de Presupuesto Grupo de Tesorería y Gestión de Capitales)</p>	<p>Análisis del Presupuesto de Ingresos y Gastos</p>
<p>2. Elaborar y remitir a la Dirección de Planeación la información de los recursos disponibles para adicionar.</p>	<p>Director</p>	<p>Dirección Financiera</p>	<p>FT.0710.03 Memorando</p>

PROCEDIMIENTO: MODIFICACIONES PRESUPUESTALES POR ADICIÓN DE RECURSOS EN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

FECHA DE APLICACIÓN: 2021/11/29	CÓDIGO: PT.0510.28	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 2 de 4	
ELABORADO POR: Grupo de Presupuesto	REVISADO POR: Coordinador del grupo de Presupuesto	APROBADO POR: Directora Financiera		


Actividad	Responsable	Dependencia	Registro (Salida)
3. Informar a las Dependencias la disponibilidad de recursos, para que inicien el trámite de solicitudes de adición.	Profesional Especializado Director	Dirección de Planeación	FT.0710.03 Memorando
4. Elaborar y enviar a la Dirección de Planeación la solicitud de adición de recursos firmado por el ordenador del gasto y con el Vo. Bo. del Director General. Ver procedimiento Modificaciones al Plan financiero y metas de Plan de Acción (PT.0220.11).	Profesional Especializado Director de Área o Jefe de Oficina (Líder de proyecto)	Dependencia solicitante	FT.0710.03 Memorando o FT.0220.11 Solicitud de modificación Plan de Acción
5. Remitir al Grupo de Presupuesto de la Dirección Financiera, a través del correo electrónico de la Dirección de Planeación, la solicitud de adición de recursos y el proyecto de acuerdo que modifica el Plan de Acción.	Profesional Especializado Director	Dirección de Planeación	Correo electrónico FT.0710.03 Memorando o FT.0220.11 Solicitud de modificación Plan de Acción Proyecto de acuerdo
6. Elaborar el acto administrativo de adición del Presupuesto de Ingresos y Gastos, con base en la documentación recibida de la Dirección de Planeación y conforme a lo establecido en el reglamento presupuestal que rige a la Corporación.	Profesional Universitario Profesional Especializado	Dirección Financiera (Grupo de Presupuesto)	Proyecto de acuerdo FT.0550.04 Resolución
7. Revisar y remitir a la Secretaría General el acto administrativo de adición del Presupuesto de Ingresos y Gastos. Cuando se trate de una resolución que aprueba el Director General, se continua en la actividad No. 10.	Profesional Especializado	Dirección Financiera (Grupo de Presupuesto)	Correo electrónico Proyecto de acuerdo FT.0710.03 Memorando FT.0550.04 Resolución

PROCEDIMIENTO: MODIFICACIONES PRESUPUESTALES POR ADICIÓN DE RECURSOS EN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

FECHA DE APLICACIÓN: 2021/11/29	CÓDIGO: PT.0510.28	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 3 de 4	
ELABORADO POR: Grupo de Presupuesto	REVISADO POR: Coordinador del grupo de Presupuesto	APROBADO POR: Directora Financiera		

Actividad	Responsable	Dependencia	Registro (Salida)
8. Preparar la presentación de sustentación de la adición de recursos ante el Consejo Directivo y remitirla a la Secretaría General.	Profesional Especializado Director de Área o Jefe de Oficina (Líder de proyecto)	Dependencia solicitante	Plantilla de presentación corporativa
9. Remitir la presentación de la sustentación de la adición de recursos y el proyecto de acuerdo de adición del Presupuesto de Ingresos y Gastos al Consejo Directivo.	Técnico Administrativo	Secretaría General	Correo electrónico Plantilla de presentación corporativa Proyecto de acuerdo
10. Aprobar el acto administrativo de adición del Presupuesto de Ingresos y Gastos.	Director General o Consejo Directivo	Dirección General o Consejo Directivo	Acuerdo o FT.0550.04 Resolución
11. Tramitar firmas del acto administrativo de adición del Presupuesto de Ingresos y Gastos, enviar copia a la Dirección de Planeación y al Grupo de Presupuesto de la Dirección Financiera y archivo documental del mismo.	Técnico Administrativo	Secretaría General	Correo electrónico Copia del acuerdo o FT.0550.04 Resolución
12. Enviar copia del acto administrativo de adición del Presupuesto de Ingresos y Gastos al Grupo de Tesorería y Gestión de Capitales, para que adicione el Plan Anualizado de Caja PAC.	Profesional Universitario Profesional Especializado	Dirección Financiera (Grupo de Presupuesto)	Correo electrónico Copia del acuerdo o FT.0550.04 Resolución
13. Diligenciar la adición en el aplicativo de seguimiento a la gestión corporativa, con base en el acto administrativo aprobado, generar el memorando y el anexo. Cuando se trate de adiciones en los gastos de funcionamiento remitir al Grupo de Presupuesto de la Dirección Financiera el memorando debidamente firmado y el anexo, continuar en la actividad No.16.	Director de Área o Jefe de Oficina (Líder de proyecto)	Dependencia solicitante	FT.0710.03 Memorando Anexo

PROCEDIMIENTO: MODIFICACIONES PRESUPUESTALES POR ADICIÓN DE RECURSOS EN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

FECHA DE APLICACIÓN: 2021/11/29	CÓDIGO: PT.0510.28	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 4 de 4	
ELABORADO POR: Grupo de Presupuesto	REVISADO POR: Coordinador del grupo de Presupuesto	APROBADO POR: Directora Financiera		

Actividad	Responsable	Dependencia	Registro (Salida)
Cuando se trate de adiciones en los gastos de inversión remitir a la Dirección de Planeación el memorando debidamente firmado y el anexo.			
14. Revisar y aprobar el cargue de la información de la adición de recursos en el aplicativo de seguimiento a la gestión corporativa.	Profesional Especializado	Dirección de Planeación	
15. Remitir al Grupo de Presupuesto de la Dirección Financiera el memorando y el anexo.	Profesional Especializado	Dirección de Planeación	FT.0710.03 Memorando Anexo
16. Revisar y aprobar la adición de recursos en el aplicativo de seguimiento a la gestión corporativa.	Profesional Universitario Profesional Especializado	Dirección Financiera (Grupo de Presupuesto)	Comunicado del aplicativo
17. Actualizar en el aplicativo financiero la información de la adición de recursos.	Profesional Universitario Profesional Especializado	Dirección Financiera (Grupo de Presupuesto)	
18. Informar a la Dependencia solicitante las imputaciones presupuestales de la adición de recursos.	Profesional Universitario Profesional Especializado	Dirección Financiera (Grupo de Presupuesto)	Correo electrónico
19. Archivar copia del acto administrativo de adición del Presupuesto de Ingresos y Gastos.	Profesional Universitario Profesional Especializado	Dirección Financiera (Grupo de Presupuesto)	Copia del acuerdo o FT.0550.04 Resolución

5. ANEXOS

- **Anexo 1:** FT.0710.03 Memorando.
- **Anexo 2:** FT.0220.11 Solicitud de modificación Plan de Acción.
- **Anexo 3:** FT.0550.04 Resolución.