

**CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA**

**- CVC -**

**PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**

**SELECCION POR CONCURSO DE MERITOS ABIERTO No 15- 2013  
PROPUESTA TECNICA SIMPLIFICADA**

**REALIZAR LA EVALUACIÓN GEOMORFOLÓGICA, GEOTÉCNICA E HIDROLÓGICA, Y  
DISEÑO DE OBRAS PARA MITIGACIÓN EN LAS LADERAS INESTABLES DEL ÁREA DE LA  
MICROCUENCA DE MATEGUADUA, MUNICIPIO DE ROLDANILLO - VALLE**

**CALI, JULIO DE 2013**

## CONTENIDO

<b>1. GENERALIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO DE MERITOS ABIERTO CON PROPUESTA TÉCNICA SIMPLIFICADA .....</b>	<b>1</b>
1.1 NATURALEZA DE LA ENTIDAD CONTRATANTE .....	1
1.2 CONDICIONES GENERALES .....	1
1.3 OBJETO DEL CONCURSO DE MERITOS.....	1
1.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	1
1.5 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y PRESUPUESTO OFICIAL .....	1
1.6 FORMA DE PAGO.....	2
1.7 PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA - PUBLICIDAD DEL AVISO DE CONVOCATORIA...	3
1.8 PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA - PUBLICIDAD AL PLIEGO DE CONDICIONES.....	4
1.9 LOS VEEDORES CIUDADANOS Y SU CONVOCATORIA .....	4
1.10 PROGRAMA ANTICORRUPCION.....	4
1.11 LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL .....	4
1.12 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE .....	5
1.13 QUIENES PUEDEN PARTICIPAR.....	5
1.14 FORMA DE ADJUDICACIÓN .....	6
1.15 MONEDA E IDIOMA DE LA PROPUESTA.....	6
<b>2. FASE DE PREPARACIÓN .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN CONCURSO DE MERITOS.....	
2.2 AVISO DE CONVOCATORIA, OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y MANIFESTACION DE INTERES PARA LIMITAR LA CONVOCATORIA A MIPYMES. ....	8
2.3 PUBLICACION Y CONSULTA DEL ACTO QUE DISPONE LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y EL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO.....	9
2.4 INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES .....	10
2.5 MODIFICACIÓN AL PLIEGO DE CONDICIONES .....	10
2.6 PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR PROPUESTAS.....	11
2.7 RETIRO Y/O MODIFICACIÓN DE PROPUESTAS.....	13
2.8 PLAZO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA .....	14
2.9 CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA.....	14
2.10 NÚMERO MÍNIMO DE PROPONENTES .....	14
2.11 RECEPCION DE OFERTAS Y ACTA DE CIERRE DEL PROCESO .....	14
<b>3. REQUISITOS HABILITANTES .....</b>	<b>16</b>
3.1 REQUISITOS DE CARÁCTER JURIDICO.....	16
3.2 REQUISITOS DE CARÁCTER FINANCIERO .....	20
3.3. CARTA DE INTENCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO PROPUESTO.....	21
3.4 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP.....	21
3.5 ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN .....	23
3.6 COMITÉ ASESOR .....	23
3.7 ACLARACIONES PRECISIONES Y/O SOLICITUD DE DOCUMENTOS DESPUES DEL CIERRE DEL PROCESO .....	23
3.8 ANALISIS DE FACTORES HABILITADORES.....	23

3.9 ANALISIS DE LOS REQUISITOS JURÍDICOS .....	24
3.10 ANALISIS DE LOS REQUISITOS FINANCIEROS .....	24
3.11 ANÁLISIS DE REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TECNICO .....	25
4. PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y SELECCIÓN DEL CONTRATISTA .....	28
4.1 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE.100 puntos .....	
4.2 EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO. 200 puntos .....	
4.4 CONDICIONES PREFERENCIALES A FAVOR DE LA OFERTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS POR LAS MIPYMES.....	31
4.5 CALIFICACIÓN TOTAL.....	32
4.6 CAUSAS DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS .....	32
4.7 CRITERIOS DE DESEMPATE.....	34
4.8 DISPONIBILIDAD DEL INFORME DE EVALUACION DE LAS PROPUESTAS .....	34
4.9 RESPUESTA A LAS OBSEVACIONES PRESENTADAS A LOS INFORMES DE EVALUACION. ....	35
4.10 AUDIENCIA PUBLICA DE LECTURA DE ORDEN DE ELEGIBILIDAD, APERTURA DE PROPUESTA ECONOMICA, VERIFICACIÓN DECONSISTENCIA Y ADJUDICACION SI A ELLO HAY LUGAR. ....	35
4.11 ACTO DE ADJUDICACION, AUTORIDAD COMPETENTE PARA ADJUDICAR Y NOTIFICACION DE LA ADJUDICACION. ....	36
4.12 DECLARATORIA DE DESIERTA DE SELECCIÓN POR CONCURSO DE MERITOS .....	36
5. DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN, EJECUCIÓN Y PAGO DEL CONTRATO. ....	36
5.2. GARANTIA UNICA .....	36
5.3INFORMACION ACERCA DE LAS NORMAS LEGALES .....	37
5.4 GASTOS DEL CONTRATISTA .....	38
5.5. IMPUESTOS .....	
5.6.BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES -ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y PENALES.....	38
5.7. DURACION DEL CONTRATO .....	38
5.8. DOCUMENTOS DEL CONTRATO .....	38
5.9. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.....	38
5.10. MULTAS .....	39
5.11. SUPERVISION DEL CONTRATO.....	39
5.12 SUJECIÓN A LA LEY Y A LOS TRIBUNALES COLOMBIANOS .....	39
5.13 TERMINO PARA LIQUIDAR EL CONTRATO .....	39
5.14. PROHIBICION DE CEDER EL CONTRATO.....	39
5.15 INDEMNIDAD .....	40
5.16 CORRESPONDENCIA.....	40
CAPITULO VI .....	40
6.1 PLAN DE CARGAS.....	
7. ANALISIS DE RIESGOS TIPIFICACION, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO... ..	45
ANEXO 1 –PROPUESTA ECONOMICA .....	48
ANEXO 2 - METODOLOGÍA Y EL PLAN DE CARGAS DE TRABAJO.....	1

<b>PLAN DE CARGAS.....</b>	<b>.....</b>
<b>ANEXO 3 - MODELO DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DEL PROPONENTE .....</b>	<b>2</b>
<b>ANEXO 3 A - CARTA DE INTENCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO .....</b>	<b>4</b>
<b>ANEXO 4 - PACTO DE PROBIDAD PARA GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA EN LA SELECCION POR CONCURSO DE MERITOS CVC No.15 -2013.....</b>	<b>5</b>
<b>ANEXO 5 - FORMATO MANIFESTACIÓN DE INTERÉS MYPES Y MIPYMES.....</b>	<b>7</b>
<b>ANEXO 6 - DOCUMENTO DE CONFORMACION DE CONSORCIO.....</b>	<b>8</b>
<b>ANEXO 6A - DOCUMENTO PARA LA CONFORMACION DE UNION TEMPORAL .....</b>	<b>9</b>
<b>Selección Por Concurso de Meritos No 15 de 2013.....</b>	<b>9</b>
<b>ANEXO 6B - MODELO DE CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA.....</b>	<b>10</b>
<b>ANEXO 7 A - EXPERIENCIA PROBABLE DEL PROPONENTE.....</b>	<b>12</b>
<b>ANEXO 7B - EXPERIENCIA ACREDITADA DEL PROPONENTE.....</b>	<b>12</b>
<b>ANEXO 7C - EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE.....</b>	<b>13</b>
<b>ANEXO 7D - EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL EQUIPO DE TRABAJO.....</b>	<b>13</b>
<b>ANEXO 8 - CONTRATO .....</b>	<b>14</b>
<b>ANEXO 9. CALIDAD DE MIPYME.....</b>	<b>20</b>
<b>ANEXO 10 CERTIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.....</b>	<b>21</b>
<b>ANEXO 11. COMPROMISO DE PERSONAL.....</b>	<b>22</b>



## CAPITULO I

### 1. GENERALIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO DE MERITOS ABIERTO CON PROPUESTA TÉCNICA SIMPLIFICADA

#### 1.1 NATURALEZA DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

La Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC es un ente descentralizado de carácter público, creado mediante el Decreto No. 3110 de 1954, transformado por la Ley 99 de 1993 y reestructurado por el Decreto Legislativo No. 1275 de 1994, dotado de autonomía administrativa, patrimonio propio, personería jurídica y que se rige en materia de contratación administrativa por la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios y complementarios, la Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 0734 de 2012, los cuales se consideran integrados en el presente documento.

#### 1.2 CONDICIONES GENERALES

Para adelantar el presente proceso de Selección por **Concurso de Méritos Abierto con Propuesta Técnica Simplificada** No 15 de 2013, se ha elaborado el presente Pliego de Condiciones de acuerdo con lo señalado por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 0734 de 2012 y demás normas que la modifican o complementan, para lo cual se ha realizado el Estudio Previo, con base en los requerimientos de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC y atendiendo los requisitos exigidos por el Artículo 2.1.1° del Decreto 0734 de 2012.

Para la elaboración de la propuesta, los proponentes deben seguir la metodología señalada en el presente Pliego de Condiciones, por lo cual se recomienda leerlo detenidamente y cumplir con las exigencias previstas para el mismo.

#### 1.3 OBJETO DEL CONCURSO DE MERITOS

La CVC requiere Realizar la evaluación geomorfológica, geotécnica e hidrológica, y diseño de obras para mitigación en las laderas inestables en el área de la microcuenca de Mateguadua, municipio de Roldanillo - Valle

#### 1.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El objeto del presente proceso se ejecutará en el municipio de Roldanillo, Departamento del Valle del Cauca en la microcuenca de la quebrada Mateguadua.

El plazo para la ejecución del contrato es de tres (3) meses contados a partir de la firma del acta de inicio.

#### 1.5 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y PRESUPUESTO OFICIAL

Las obligaciones que se contraigan en desarrollo de este proceso de Selección por Concurso de Méritos con Propuesta Técnica Simplificada se atenderán con los recursos asignados para tal efecto del presupuesto de la Corporación para la vigencia de 2013, por la suma de CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (**\$110.000.000**), incluido IVA, según Certificado de Disponibilidad



Presupuestal No. **1515 del 3 de julio de 2013**, el cual se afectará de acuerdo con el valor de la contratación adjudicada.

Las propuestas deben ser formuladas a precio fijo, razón por la cual no habrá lugar a reajustes en los mismos.

Al preparar sus ofertas, los proponentes tendrán en cuenta que la CVC realizará la contratación por adjudicación Total y que no reconocerá sumas adicionales no previstas por el proponente, o rebajas por errores u omisiones en que él incurra.

## 1.6 FORMA DE PAGO

La CVC efectuará el pago de la siguiente manera: 40% como anticipo amortizable previa suscripción del acta de inicio, 45% a la entrega del primer informe de avance de actividades, 50% a la entrega del informe final del objeto de la contratación, 5% a la suscripción del acta de liquidación.

**PRIMER PAGO:** Un primer pago equivalente al 45% (cuarenta y cinco por ciento) del valor total del contrato, previa entrega del primer informe de avance de actividades, con el porcentaje de cumplimiento indicado en la siguiente tabla, además de la acreditación de los pagos de seguridad social y parafiscales y demás documentos de ley y del recibo a entera satisfacción por parte del supervisor de la CVC. Se amortizará del anticipo el 20% del valor total del contrato.

Actividad	% de avance
Diagnóstico Geológico, Geomorfológico, Geofísico, Geotécnico e Hidrológico y chequeo Topográfico del área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	50
Encuentro con actores sociales para socialización del proyecto y formación sobre la temática de deslizamientos en el área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	50

**SEGUNDO PAGO:** Un segundo pago equivalente al 50% (cincuenta por ciento) del valor total del contrato, previa entrega del Informe Final con el porcentaje de cumplimiento indicado en la siguiente tabla, además de la acreditación de los pagos de seguridad social y parafiscales y demás documentos de ley y del recibo a entera satisfacción por parte del supervisor de la CVC. Se amortizará del anticipo el 20% del valor total del contrato.

Actividad	% de avance
Diagnóstico Geológico, Geomorfológico, Geofísico, Geotécnico e Hidrológico y chequeo Topográfico del área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	100
Encuentro con actores sociales para socialización del proyecto y formación sobre la temática de deslizamientos en el área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	100
Diseños de obras propuestas y tratamientos de mitigación del área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	100



**ÚLTIMO PAGO:** Un último pago equivalente al 5% (cinco por ciento) del valor total del contrato, a la firma del acta de liquidación, previa terminación del mismo, visto bueno del supervisor de la CVC, de la presentación de la factura acompañada de la acreditación de los pagos de seguridad social y parafiscales y demás documentos de ley.

El pago del contrato es por precio global fijo sin fórmula de ajuste. En consecuencia, el valor del Contrato incluye todos los gastos, directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales; desplazamientos, transporte, alojamiento y alimentación del equipo de trabajo de EL CONTRATISTA; honorarios y asesorías en actividades relacionadas con la ejecución del contrato; computadores, licencias de utilización de software; la totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato; las deducciones a que haya lugar; la remuneración para EL CONTRATISTA y, en general, todos los costos en los que deba incurrir para la cumplida ejecución del contrato.

La CVC no reconocerá, por consiguiente, ningún reajuste realizado por EL CONTRATISTA en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requerirá para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

Todos los pagos deben tener las actas e informes correspondientes a satisfacción del Supervisor de la CVC, así como de la aprobación de las garantías correspondientes.

Todos los pagos realizados al contratista estarán afectados por las deducciones establecidas por la ley para este tipo de contrataciones.

Las facturas deben ser presentadas en original y copia. En ellas el contratista debe indicar el número del contrato.

El proponente, al preparar su oferta, debe tener en cuenta que todo pago que efectúe la CVC será afectado por las retenciones y deducciones que establece la ley, para lo cual en la etapa de selección se deben de realizar todas las consultas y averiguaciones del caso.

De conformidad con lo señalado en el parágrafo 2º. del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo primero de la Ley 828 de 2003, será obligación del contratista el cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad Social Integral.

**Nota:** De acuerdo al artículo 8.1.18 del Decreto 734 el manejo del anticipo se hará a través de cuenta bancaria separada.

## **1.7 PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA - PUBLICIDAD DEL AVISO DE CONVOCATORIA**

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 2.2.1º del Decreto 0734 de 2012, reglamentario de la Ley 80 de 1993, la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca CVC, publicará el Aviso de Convocatoria, en la Página Web de la CVC y en el Portal Único de Contrataciones [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), con el propósito de suministrar la información necesaria para dar a conocer el objeto a contratar, la modalidad de selección, el presupuesto oficial, así como el lugar físico o electrónico donde puede consultarse el proyecto de pliego de condiciones y los estudios y documentos previos.



## 1.8 PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA - PUBLICIDAD AL PLIEGO DE CONDICIONES

La CVC, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 2.2.5° del Decreto 0734 de 2012, reglamentario de la Ley 80 de 1993, publicará igualmente el texto del Pliego de Condiciones, en el Portal Único de Contrataciones [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), con el fin de que se consulte y/o se presenten propuestas, de igual manera el texto podrá ser consultado en la Dirección Técnica Ambiental de la Corporación, ubicada la Carrera 56 No. 11-36 de Cali, en el primer piso del Edificio Principal.

## 1.9 LOS VEEDORES CIUDADANOS Y SU CONVOCATORIA

La CVC informa a las Veedurías Ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, que podrán desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual, postcontractual del presente proceso, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias ante La CVC - Dirección Técnica Ambiental; como también podrán intervenir en todas las audiencias que se realicen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que no esté publicada en la PAGINA WEB del Portal Único de Contratación. El costo de las copias y la atención de las peticiones presentadas se expedirán y resolverán según las reglas previstas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Por ello con la publicación del Pliego de Condiciones Definitivo se convoca formalmente a las Veedurías Ciudadanas para el ejercicio de sus actividades respecto de la totalidad del proceso contractual y del contrato que se llegare a suscribir y ejecutar.

## 1.10 PROGRAMA ANTICORRUPCION

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en la CVC, como entidad del estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de: **a)** Los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49 y (1) 562 41 28 de Bogotá D. C. **b)** Vía fax al número telefónico: (1) 565 86 71 de Bogotá D. C. **c)** A la línea transparente del programa, a los números telefónicos: 01 8000 913 040 o (1) 560 75 56 de Bogotá D. C. **d)** En el correo electrónico: [webmaster@anticorrupcion.gov.co](mailto:webmaster@anticorrupcion.gov.co); **e)** Al sitio de denuncias del programa, en el Portal de Internet: [www.anticorrupcion.gov.co](http://www.anticorrupcion.gov.co) y **f)** por correspondencia o personalmente, en la Carrera 8 No 7–27, Bogotá, D. C.

## 1.11 LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL

La CVC - publicará la siguiente información contractual:

- Aviso de convocatoria pública
- Estudio y Documentos previos
- Proyecto de pliego de condiciones
- Las observaciones y sugerencias presentadas al proyecto de pliego de condiciones.
- Manifestación de interés de limitar la convocatoria de Mipymes
- El acto de apertura del proceso de selección.
- Pliegos Definitivos
- Las adendas o aclaraciones que se hagan al pliego de condiciones.
- El acta de cierre del proceso.





- El informe de verificación y evaluación.
- Observaciones al informe de evaluación.
- Audiencia de Apertura de propuesta económica del primer elegible y verificación de su consistencia
- El acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierta del proceso de selección.
- La información sobre el contrato suscrito, sus adiciones, modificaciones, liquidación y la información sobre las sanciones ejecutoriadas que se profieran en el curso de la ejecución contractual o con posterioridad a ésta, desde su suscripción y por un término de dos (2) años.
- La liquidación del contrato.

### **1.12 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

Al presente proceso de Selección por Concurso de Méritos Abierto con Propuesta técnica Simplificada, se le aplicará la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3.3.1.1° y siguientes concordantes del Decreto 0734 de 2012, y el Manual Interno de Contratación de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca y demás normas que la modifiquen o adicionen y en especial lo dispuesto en el, numeral 3, del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. La no relación o enunciación de una cualquiera de las normas que rigen la materia no será excusa para que el proponente no cumpla con las obligaciones contenidas en ellas y por parte de la CVC, para no exigir su cumplimiento, así no aparezca transcrita en este Pliego de Condiciones o en el contrato.

De la misma manera, para efectos de llevar a cabo la presente selección se realizara un concurso de méritos abierto, dado que los proponentes deben presentar una propuesta técnica simplificada ( PTS), teniendo en cuenta que tanto la metodología y el Plan de cargas de trabajo serán suministrados por la CVC.

Por otro lado, los criterios de verificación y la evaluación de los mismos se harán de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y numeral 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

De conformidad con lo señalado en el Manual Explicativo de los Capítulos de Contratación Pública de los Acuerdos Comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, subnumeral 5 del numeral 1.2.3 “Exclusiones de aplicabilidad y excepciones”, los Acuerdos Comerciales no se aplican, a aquellos contratos menores a US\$125.000, de acuerdo con esto, las contrataciones hasta por el monto señalado encuentran excluidas del capítulo de compras y sobre las mismas no son predicables las obligaciones del Acuerdo, aplicable a la presente contratación.

### **1.13 QUIENES PUEDEN PARTICIPAR**

Bajo los parámetros establecidos en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 podrán participar en el presente proceso contractual, Modalidad Concurso de Méritos Abierto con Propuesta Técnica Simplificada, los interesados, personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras concapacidad jurídica para ofertar y contratar. También pueden participar consorcios y/o uniones temporales o cualquier otra forma de asociación permitida por la ley,

No pueden participar quienes se encuentren incurso en inhabilidades, en conflictos de interés de conformidad con lo señalado en el artículo 3.3.1.6. del Decreto 734 de 2012, ni



incompatibilidades señaladas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, adicionado por el Art. 18 de la Ley 1150 de 2007, así como en lo dispuesto en los artículos 1° a 5° y 90 de la Ley 1474 de 2011.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4.1.1° del Decreto 0734 de 2012, se atenderá lo dispuesto a la promoción del desarrollo en la contratación pública y los beneficios que otorgará el Gobierno Nacional para micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes), quienes deberán garantizar la satisfacción de las condiciones técnicas y económicas requeridas en la contratación.

Teniendo en cuenta la cuantía del proceso, que está por debajo de los setenta y cinco mil dólares americanos (US \$75.000) se limitará a MYPES, de conformidad con lo preceptuado por el decreto 734 de 2012.

El proponente debe ajustarse a la normativa legal vigente, para determinar el tamaño de la empresa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2° de la Ley 590 de 2000, modificado por el artículo 43 de la Ley 1450 de 2011.

Se hace constar que la presentación de las ofertas por parte de los participantes, implica su declaración tácita de que se encuentran capacitados por experiencia, idoneidad y recursos, para dar pleno cumplimiento al objeto de la presente Selección por Concurso de Méritos, bajo las condiciones establecidas en el presente pliego de condiciones, en caso de serle adjudicado el contrato.

#### **1.14 FORMA DE ADJUDICACIÓN**

La CVC, hará adjudicación total; por lo cual, no aceptará la presentación de ofertas parciales, su presentación será causal de rechazo.

#### **1.15 MONEDA E IDIOMA DE LA PROPUESTA**

En desarrollo del presente proceso de Selección por Concurso de Méritos, la propuesta, correspondencia (solicitudes, aclaraciones, observaciones y demás) y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y la CVC, deberán estar escritos en idioma CASTELLANO. El proponente presentará su propuesta únicamente en pesos colombianos, sin subdivisiones en centavos.



**CAPITULO II**  
**2 GENERALIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO DE MERITOS**  
**ABIERTO CON PROPUESTA TÉCNICA SIMPLIFICADA**  
**2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO DE MERITOS**  
**ABIERTO CON PROPUESTA TECNICA SIMPLIFICADA**

PAS O	ACTIVIDAD	Desde	Hasta	Observaciones
1	Publicación Aviso de convocatoria publica <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y página Web de la CVC	agosto 05 de 2013		Artículo 2.2.5° Decreto 0734 de 2012
2	Publicación del Estudio Previo, del Proyecto de Pliegos de Condiciones y demás documentos previos <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>	Agosto 05 de 2013	Agosto 12 de 2013	Artículo 2.2.6° Decreto 0734 de 2012, 5 Días hábiles
3	Visita técnica al sitio (opcional).	Agosto 13 de 2013	Agosto 13 de 2013 hora 09 a.m.	Sitio de reunión primer piso CVC Cali.
4	Recepción de observaciones y sugerencias al proyecto de pliego de condiciones. <a href="mailto:direcciontecnica@cvc.gov.co">direcciontecnica@cvc.gov.co</a>	Agosto 05 de 2013	Agosto 12 de 2013	5 Días hábiles
6	Análisis de las observaciones y sugerencias presentadas al proyecto de pliego de condiciones	Agosto 13 de 2013	Agosto 14 de 2013	
7	Publicación de las observaciones y sugerencias presentadas al proyecto pliego de condiciones	Agosto 14 de 2013	Agosto 14 de 2013	
8	Manifestación Interés limitar convocatoria a Mypes y Mipymes	Agosto 14 de 2013		
9	Acto Administrativo de Apertura de la Selección Concurso de Meritos de Menor Cuantía. <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>	Agosto 15 de 2013		Art. 2.2.2° Decreto 0734 de 2012
10	Publicación de Pliegos de Condiciones Definitivos <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>	Agosto 15 de 2013		Art. 2.2.6°, Decreto 0734 de 2012
11	Plazo para presentar propuestas Carrera. 57 No. 11 – 29, del Municipio de Cali – CAC,	Agosto 15 de 2013, desde las 8: a.m.	Agosto 22 de 2013 Hasta las 4:00 P.M.	Artículo 3.2.2.1°, Decreto 0734 de 2012
12	Acta de Cierre Selección Concurso de Meritos, publicación en <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>	Agosto 22 de 2013	4:30 P.M.	Num 12, art. 2.2.5°, Decreto 0734 de 2012
13	Ampliación de plazo si se limitó a Mypes o Mipymes (ver cuadro adjunto numeral 18 y siguientes)	Agosto 22 de 2013	Agosto 22 de 2013	Art. 4.1.4° Decreto 0734 de 2012
13	Evaluación y calificación de propuestas	Agosto 23 de 2013	Agosto 28 de 2013	Artículo 3.2.2.1°, Decreto 0734 de 2012
14	Publicación y traslado del informe de evaluación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>	Agosto 29 de 2013	Septiembre 2 de 2013	Numeral 6, Artículo 3.2.2.1° tres (3) días hábiles
15	Recepción de observaciones al informe de evaluación y calificación, en la Carrera. 57 No. 11 – 29, del Municipio de Cali – CAC, o en <a href="mailto:direcciontecnica@cvc.gov.co">direcciontecnica@cvc.gov.co</a>	Agosto 29 de 2013	Septiembre 2 de 2013	Numeral 6, Artículo 3.2.2.1° tres (3) días hábiles
16	Audiencia pública de lectura de orden de elegibilidad, apertura de propuesta económica, verificación de consistencia	Septiembre 4 de 2013	SALA DE LA DTA – CVC – CALI, Hora 9:00 A.M.	
17	Resolución de Adjudicación y publicación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>	Septiembre 4 de 2013		Numeral 7, Artículo 3.2.2.1° Decreto 0734 de 2012
18	Suscripción del contrato			Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la Adjudicación

**Cronograma de Ampliación de plazo si se limitó a Mipymes:** Si se limitó la convocatoria por cumplimiento del artículo 4.1.2° o del artículo 4.1.3° del Decreto 0734 de 2012 y al momento del



cierre solo se ha presentado una (1) oferta, la entidad ampliará el plazo para la recepción de las mismas por un término igual al inicialmente señalado en el pliego de condiciones, sin la limitación de la convocatoria a Mypes, permitiendo la participación de Mipymes

PASO	ACTIVIDAD	Desde	Hasta	Observaciones
19	Ampliación de plazo si se limitó a Mypes o Mipymes	Agosto 23 de 2013	Agosto 29 de 2013 hasta las 4:00	Num4.1.4° Decreto 0734 de 2012
20	Acta de Cierre Selección Concurso de Meritos, publicación en <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>	Agosto 29 de 2013 hasta las 4:30 p.m.		
21	Evaluación y calificación de propuestas	Agosto 30 de 2013	Septiembre 4 de 2013	Artículo 3.2.2.1°, Decreto 0734 de 2012
22	Publicación y traslado del informe de evaluación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>	Septiembre 5 de 2013	Septiembre 9 de 2013	Numeral 6, Artículo 3.2.2.1° tres (3) días hábiles
23	Recepción de observaciones al informe de evaluación y calificación, en la Carrera. 57 No. 11 – 29, del Municipio de Cali – CAC, o en <a href="mailto:direcciontecnica@cvc.gov.co">direcciontecnica@cvc.gov.co</a>	Septiembre 5 de 2013	Septiembre 9 de 2013	
24	Audiencia pública de lectura de orden de elegibilidad, apertura de propuesta económica, verificación de consistencia	Septiembre 11 de 2013	SALA DE LA DTA – CVC – CALI, Hora 10:00 a.m.	Artículo 3.3.4.6° Decreto 0734 de 2012
25	Resolución de Adjudicación y publicación <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>	Septiembre 11 de 2013		Numeral 7, Artículo 3.2.2.1° Decreto 0734 de 2012
26	Suscripción del contrato			Dentro de los 4 días hábiles siguientes a la Adjudicación

## 2.2 AVISO DE CONVOCATORIA, OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y MANIFESTACION DE INTERES PARA LIMITAR LA CONVOCATORIA A MIPYMES.

**Aviso de Convocatoria:** El aviso de convocatoria para el presente proceso se publicara en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1° Decreto 0734 de 2012, en la página Web de la Entidad y en el Portal Único de Contratación [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)

**Presentación de Observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones:** Los posibles oferentes deberán examinar cuidadosamente el pliego de condiciones del presente proceso y todos los documentos que hacen parte del mismo e informarse de todas las circunstancias que puedan afectar en alguna forma: el objeto contractual, el valor o el plazo requerido para su cumplimiento

Se suministra al público la información que le permita formular observaciones al contenido del Proyecto de Pliego de Condiciones, durante el término establecido en el cronograma del presente documento.

Conforme a lo dispuesto en el Art. 2.1.2° del Decreto 0734 de 2012, para los efectos previstos en el Art. 4 de la Ley 1150 de 2007, los interesados en presentar ofertas deberán pronunciarse sobre la asignación de riesgos previsible en las observaciones al proyecto de pliego.



### **Manifestación de interés para limitar la convocatoria a Mipymes:**

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 4.1.2 del Decreto 0734 de 2012 y teniendo en cuenta que el presupuesto oficial no supera los setenta y cinco mil dólares (US 75.000), la convocatoria se limitará a Mypes, si se cumple con los requisitos establecidos en el mencionado artículo.

Las Mypes interesadas en participar deberán manifestar su interés a más tardar el día hábil anterior a la fecha prevista para la apertura del proceso de la presente Selección Por Concurso de Meritos, acreditando su condición de Mypes a través de la presentación de una certificación expedida por el contador público o revisor fiscal, según sea el caso, en la que se señale tal condición y su tamaño empresarial (micro o pequeña empresa).

De presentarse éstas, en uniones temporales o consorcios que quieran participar en este proceso de selección deberán estar integrados únicamente por Mypes y cumplir de manera individual los requisitos mínimos señalados en el Decreto 0734 de 2012.

Las Mypes que participen en la convocatoria deben garantizar la satisfacción de las condiciones técnicas y económicas requeridas en el presente pliego.

Por lo anterior, los posibles interesados deberán enviar una comunicación por escrito y debidamente suscrita por el oferente, tratándose de persona jurídica deberá suscribirla el representante legal, dirigida a la Dirección Técnica ambiental, la mencionada comunicación deberá manifestar claramente: el interés de participar y la solicitud de limitar la convocatoria exclusivamente a Mypes (Anexo N° 5) y deberá ser radicada en el CAC de la CVC, o podrán ser enviadas al correo electrónico [direcciontecnica@cvc.gov.co](mailto:direcciontecnica@cvc.gov.co).

**Convocatoria Limitada a Mipymes:** En caso de no cumplirse los requisitos establecidos en el artículo 4.1.2 del Decreto 0734 de 2012, para limitarla a Mypes (micro y pequeña empresa), la CVC permitirá la participación de **Mipymes**, quienes también podrán manifestar interés en el mismo plazo establecido para las Mypes.

Solo se permitirá la participación de las Mipymes (medianas empresas), en caso de que no se reciban tres (3) manifestaciones de interés de Mypes (micro y pequeña empresa).

En todo caso para que la convocatoria se limite a Mipymes se requerirá al menos tres (3) manifestaciones de interés de micros, pequeñas o medianas empresas, conforme lo dispone el Art. 4.1.3° Decreto 0734 de 2012.

### **2.3 PUBLICACION Y CONSULTA DEL ACTO QUE DISPONE LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y EL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO.**

El acto administrativo que dispone la apertura del proceso de selección y el pliego de condiciones definitivo será publicado en la Página Web del Sistema Electrónico para la Contratación Pública, conforme lo dispone el artículo 2.2.2° del Decreto 0734 de 2012.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.6° del Decreto No. 0734 de 2012, el texto del Pliego de Condiciones Definitivo estará disponible para su consulta en el portal único de contratación estatal [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) en la fecha establecida en el cronograma del presente proceso.

El Pliego de Condiciones comprende además del documento, las adendas y las respuestas suscritas por la CVC, remitidas por escrito o medio electrónico, en las oportunidades previstas en el cronograma a los participantes.

## **2.4 INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES**

Los proponentes deberán examinar cuidadosamente todos los documentos de este proceso e informarse cabalmente de las condiciones técnicas, comerciales y contractuales, así como de todas las circunstancias que puedan afectar el trabajo, su costo y su tiempo de ejecución. El no hacerlo es de su exclusiva responsabilidad y entraña las consecuencias establecidas en el presente Pliego.

Es entendido que el Pliego de Condiciones, incluidos los anexos, las adendas y los demás actos administrativos que se produzcan dentro de este proceso, se complementan, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos, se tomará como señalado en todos y su interpretación deberá hacerse de manera integral.

Si el proponente tiene dudas, encuentra discrepancias, ambigüedades, contradicciones u omisiones en cualquiera de los documentos del Pliego de Condiciones, incluidos los anexos, las adendas y los demás actos administrativos que se produzcan dentro de este proceso o requiere realizar una consulta, deberá solicitar las correspondientes aclaraciones, siempre y cuando lo haya solicitado por escrito antes del cierre. La CVC responderá mediante escrito y a través de adendas efectuará las correspondientes aclaraciones, modificaciones, correcciones o adiciones a que haya lugar.

No se resolverán por parte de ningún funcionario de la CVC, consultas efectuadas telefónicamente o en forma personal. Solo será tomada en cuenta en el presente proceso la información que la CVC suministre por escrito.

El no recibir solicitudes de aclaración o consulta, por parte de los proponentes, dará a entender a la CVC, que el proponente considera las reglas establecidas en el presente pliego como justas, claras y completas, permitiendo la confección de los ofrecimientos y asegurando la escogencia objetiva.

Las consultas y respuestas no suspenderán los términos para la presentación de las ofertas ni del proceso; sin embargo, si como resultado de las aclaraciones solicitadas fuese necesario modificar los plazos de la convocatoria pública o aclarar o modificar el Pliego, esto se hará mediante Adendas.

## **2.5 MODIFICACIÓN AL PLIEGO DE CONDICIONES**

La CVC en cualquier momento, antes de que se venza el plazo para la presentación de las propuestas podrá: modificar, ampliar, suprimir o aclarar el Pliego de Condiciones.

Cualquier modificación o aclaración al pliego o el aplazamiento de la fecha de cierre, será notificada mediante adendas, Art. 2.2.4° Decreto 0734 de 2012, que serán publicadas en el Portal Único de Contratación [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)





Cuando lo estime conveniente la entidad interesada, de oficio o a solicitud de un número plural de posibles oferentes, podrá prorrogar el plazo del presente proceso, antes de su vencimiento, por un término no superior al de la mitad del inicialmente fijado. En todo caso, no podrán expedirse adendas, en el mismo día en que se tiene previsto el cierre del proceso de selección, ni siquiera para extender el término del mismo.

## 2.6 PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR PROPUESTAS

Los proponentes deben presentar su oferta, a más tardar el día, la hora y el lugar señalados en el cronograma de la Selección de Concurso de Méritos Abierto con Propuesta Técnica Simplificada, debidamente legajada y foliada, contenida en sobres debidamente cerrados. Si se presenta alguna discrepancia entre el original de la propuesta y las copias, prevalecerá el texto del ORIGINAL. La presentación de las propuestas se dividirá en dos partes así:

Primera Parte: Requisitos Habilitantes y la Propuesta Técnica deben estar contenidos en sobre debidamente cerrado y demarcado con el No. 1, en tres (3) ejemplares del mismo tenor, demarcados como ORIGINAL, 1ra COPIA y 2da COPIA, así:

**SOBRE No. 1 REQUISITOS HABILITANTES Y PROPUESTA TÉCNICA,** Deberá contener los requisitos habilitantes, debidamente separados por capítulos, con el fin de que cada capítulo contenga los documentos habilitantes de carácter jurídico, financiero y técnico, de forma independiente, para la verificación respectiva.

Capítulo 1: Documentos de carácter Jurídico

Capítulo 2: Documentos de carácter Financiero

Capítulo 3: Documentos de carácter Técnico

Segunda Parte: Propuesta Económica, la cual debe estar contenida en el sobre debidamente cerrado y demarcado con el No. 2, en ORIGINAL y COPIA así:

**SOBRE No. 2: PROPUESTA ECONÓMICA:** La Propuesta Económica en original, debe estar firmada por el Representante Legal si es persona jurídica, persona natural o por la persona facultada para ello mediante poder debidamente otorgado conforme con lo establecido en el Artículo 836 del Código de Comercio.

La oferta económica deberá incluir todos los conceptos asociados con las tareas a contratar que comprenden: las actividades y productos requeridos referenciados en el capítulo VIII del presente pliego.

Los precios deberán ser desglosados por actividad. Las actividades y productos descritos en la propuesta técnica pero no costeadas en la propuesta económica, se consideraran incluidas en los precios de las actividades y productos costeados. Este sobre se entregará debidamente marcado con el nombre del proponente, nombre y número del proceso de selección. En la propuesta económica el oferente deberá indicar claramente cuál es el precio propuesto.

Cualquier costo a cargo del proponente que sea omitido en la propuesta se entenderá que se encuentra incluido y por tanto no podrá ser objeto de reembolso o de reclamación por restitución del equilibrio económico. El proponente debe indicar en el ANEXO 1 denominado PROPUESTA ECONÓMICA el valor del costo total de la propuesta en pesos colombianos, expresado en letras



y en números, el IVA y todos los costos en los que vaya a incurrir durante el desarrollo del contrato.

De conformidad con lo consagrado en el numeral 3 del artículo 3.3.4.6° del Decreto 734 de 2012, el valor total de la propuesta económica no podrá exceder la disponibilidad presupuestal destinada para el presente proceso, so pena de ser rechazada en el momento de su verificación.

Las propuestas deberán ser entregadas por el interesado o la persona autorizada en el Centro Administrativo de Correspondencia CAC de la Corporación, situado en la Carrera 57 No. 11-29 y se dejará constancia por parte de dicha dependencia de la fecha y hora exactas de presentación de las mismas, indicando claramente y precisando el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste, ha efectuado la presentación. Estas serán abiertas el día y hora fijados en el cronograma, en las instalaciones que la CVC designe para tal fin.

Aquellas ofertas que sean entregadas con posterioridad a la fecha y hora señaladas no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección y se devolverán sin abrir a través de comunicación remitida a la dirección comercial registrada por el interesado.

Los proponentes deberán foliar todas las hojas de las propuestas, inclusive las hojas guardas (en blanco) y salvo las carátulas, de forma que no quede ningún documento contentivo de las mismas sin foliar. La CVC no se hace responsable si los proponentes hacen caso omiso del presente requerimiento.

La CVC no será responsable de la apertura prematura de una propuesta o por no abrirla, si esta no fuere dirigida correctamente o no fuese entregada oportunamente en la oficina correspondiente. Ofertas que estén mal dirigidas o sean entregadas en oficina diferente a la aquí establecida, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección y se devolverán sin abrir a través de comunicación remitida a la dirección comercial registrada por el interesado.

No se aceptarán ofertas enviadas por correo, vía fax, correo electrónico o a través de medios diferentes al aquí establecido.

Los rótulos de los sobres deberán contener por lo menos, la siguiente información:

Señores.

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC

Carrera 57 N° 11 – 29

Cali - Valle

CENTRO ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA - CAC

DIRECCION TECNICA AMBIENTAL

Contiene: Sobre N° 1 (REQUISITOS HABILITANTES Y PROPUESTA TECNICA) 1ra y 2da COPIA"

Sobre N° 2 ( PROPUESTA ECONOMICA) ORIGINAL y COPIA

PROPUESTA Selección por Concurso de Méritos Abierto No. 15 de 2013

**OBJETO: REALIZAR LA EVALUACIÓN GEOMORFOLÓGICA, GEOTÉCNICA E HIDROLÓGICA, Y DISEÑO DE OBRAS PARA MITIGACIÓN EN LAS LADERAS INESTABLES DEL ÁREA DE LA MICROCUENCA DE MATEGUADUA, MUNICIPIO DE ROLDANILLO - VALLE**





Proponente: Nombre o Razón Social  
Dirección Comercial  
Teléfono y Fax  
Correo Electrónico  
*No abrir antes del*

**De las personas inhabilitadas por razón de la presentación de otras ofertas:** Para efectos de establecer cuando el oferente es inhábil en virtud de los ordinales g) y h) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, porque con anterioridad se presentó formalmente otra propuesta por las personas a que hacen referencia dichos ordinales, la CVC dejará constancia escrita de la fecha y hora exactas de la presentación de propuestas, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de este ha efectuado materialmente el acto de presentación.

2.6.1. La presentación de la propuesta constituye un compromiso entre el proponente y la CVC, según el cual, dicha propuesta permanecerá disponible para estudio y evaluación durante la vigencia de la Garantía de Seriedad de la Oferta, so pena de hacerla efectiva si el proponente la retira, salvo que éste retiro obedezca a la configuración de conflicto de intereses o de una causal de, inhabilidad o incompatibilidad, sobreviniente.

2.6.2. Las propuestas deberán ser presentadas diligenciadas a máquina, o computador, acompañadas de la documentación requerida para la misma y demás información que los proponentes estimen necesaria para mayor claridad y objetividad.

## **2.7 RETIRO Y/O MODIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

### **2.7.1 Retiro**

Si un proponente desea retirar su propuesta, debe presentar una solicitud escrita en tal sentido, suscrita por una persona legalmente autorizada para ello y entregada en la Dirección Técnica Ambiental antes de que venza el plazo para la presentación de propuestas, la propuesta le será devuelta sin abrir una vez venza el plazo para la presentación de ofertas, previa expedición de un recibo que deberá firmar la persona que suscribió la carta de presentación de la propuesta, o por una persona debidamente facultada para ello.

### **2.7.2 Modificación**

Cualquier proponente podrá modificar, aclarar o complementar su oferta (si ésta ya ha sido entregada a la CVC), siempre y cuando el plazo para presentación de ofertas no haya vencido aún y la modificación, aclaración o complementación sea entregada en original y dos copias, las cuales deben ser presentadas en sobres cerrados y sellados independientes, los cuales deben contar con el mismo rótulo remisorio descrito, indicando en el mismo que "CONTIENE: Modificación No. \_\_\_ a la propuesta inicial ( Original o Copias No. \_\_\_ )". Estos sobres serán entregados en la oficina establecida para la recepción de propuestas.

En los casos en que se presenten modificaciones, aclaraciones o complementaciones de propuestas de acuerdo con lo establecido en el presente título, prevalecerá todo lo consignado en



los documentos contenidos en los últimos sobres entregados, sobre los presentados con fecha y/u hora anterior.

No le será permitido a ningún ofertante retirar, modificar o adicionar su propuesta después de que el plazo para la presentación de propuestas haya vencido.

## **2.8 PLAZO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

El término de validez de la propuesta deberá ser mínimo de ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la presente Selección Concurso de Méritos, período dentro del cual los precios permanecerán firmes y fijos.

## **2.9 CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA**

Los oferentes deberán indicar en su oferta, cuáles de los documentos aportados son de carácter reservado e invocar las normas que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en el numeral 4 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993.

En el caso de que las propuestas que contengan información confidencial o reservada, a la que deba darse este tratamiento de acuerdo a la ley colombiana o a la del país de origen; se deberá informar a la Entidad, cuáles de los documentos de la propuesta que gozan de reserva, acompañándolo con los soportes respectivos, expresando las normas que sirven de fundamento en su defecto dando aplicación a lo dispuesto por el Artículo 188 del Código de Procedimiento civil. En caso contrario, con la presentación de la propuesta se entiende y se acepta por parte del oferente, que la Entidad no asume ninguna responsabilidad por entregar copias de los documentos de la propuesta sobre los cuales no se acredite dicha reserva legal, a quien demuestre interés legítimo y en todo caso la entidad, se reserva el derecho a revelar dicha información a sus funcionarios y asesores externos, con el fin de evaluar la propuesta.

De la misma manera, la información relativa a los procedimientos adelantados por la Entidad relacionados con la evaluación y la adjudicación, no podrán ser reveladas a los proponentes, ni a terceros, hasta que la Entidad comunique el informe de evaluación a través del SECOP.

La Entidad no suministrará copia de las ofertas a ninguna persona, hasta tanto se publique el informe de evaluación de las ofertas en el SECOP, en respeto de lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993.

## **2.10 NÚMERO MÍNIMO DE PROPONENTES**

Será necesario que se presente una (1) propuesta que cumpla con todos los requisitos y sea favorable para la CVC, para que el presente proceso de Selección por Concurso de Méritos sea adjudicado.

## **2.11 RECEPCION DE OFERTAS Y ACTA DE CIERRE DEL PROCESO**

**Recepción de ofertas:** Dentro del término establecido en el cronograma, los oferentes deben presentar sus propuestas atendiendo todos los requerimientos establecidos en el presente pliego, y en acto público, se procederá a la apertura del Sobre No. 1 “*Requisitos Habilitantes y Propuesta Técnica*”.

El Sobre No. 2 que contiene la “Propuesta Económica” será abierto en audiencia de apertura del sobre con la propuesta económica y revisión de su consistencia, al que corresponda al proponente ubicado en el primer lugar en el orden de calificación, siguiendo en todo caso el procedimiento indicado en el Decreto No. 734 de 2012, artículo 3.3.4.6°. Los demás sobres que no se abran, reposarán sin abrir, en los archivos de la entidad y se tendrán como soporte del proceso contractual.

Si se limitó la convocatoria por cumplimiento del artículo 4.1.2° o del 4.1.3° del Decreto 734 de 2012 y al momento del cierre solo se ha presentado una (1) oferta, la entidad ampliará el plazo para la recepción de las mismas por un término igual al inicialmente señalado en el pliego de condiciones, sin la limitación de la convocatoria a Mypes, permitiendo la participación de Mipymes (Micro, Pequeñas y Medianas Empresas). Durante este tiempo los sobres que contengan la oferta de la Mype o Mipyme deben permanecer cerrados para ser evaluada con las demás que se presenten durante la ampliación del plazo.

Si vencido el nuevo plazo no se presenta ninguna otra oferta, podrá adjudicarse a la Mype, siempre y cuando su oferta cumpla con los requisitos y criterios establecidos en el pliego de condiciones.

**Cierre del plazo de presentación de propuestas:** La diligencia de cierre de presentación de propuestas, es la fecha límite de presentación de ofertas se hará en acto público el día y hora señalados en el cronograma, levantando el acta correspondiente que será suscrita por los funcionarios intervinientes y los proponentes presentes, que contendrá: el nombre del oferente, nombre del representante legal tratándose de persona jurídica, número de carpetas presentadas, número de folios en la carpeta original, nombre de aseguradora y número de la póliza, la cual se publicará en el portal único de contratación estatal, conforme lo dispuesto en el numeral 12 del art. 2.2.5° del Decreto 0734 de 2012. En el evento que la propuesta se encuentre sin foliar, la entidad procederá a consignar esta circunstancia en la respectiva acta. El acta de cierre será publicada en el portal único de contratación.

La CVC no será responsable de la eliminación de propuestas que sean abiertas prematuramente o que no sean abiertas en el acto de apertura de propuestas.



### CAPITULO III

### 3. REQUISITOS HABILITANTES

De conformidad con lo previsto en el artículo 5° de la ley 1150 de 2007, la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante para la participación en el proceso de selección y no otorgaran puntaje.

Por lo anterior, los proponentes deberán presentar los documentos que a continuación se relacionan, con el propósito de que la propuesta sea hábil, sin perjuicio de que la falta de éstos pueda subsanarse de acuerdo a las reglas establecidas en el artículo 2.2.8° del decreto 0734 de 2012.

#### 3.1 REQUISITOS DE CARÁCTER JURIDICO

**1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:** Debidamente firmada por el Proponente o por el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal o por el apoderado constituido para el efecto, según el caso.

En el evento de suscribirse la propuesta mediante apoderado, debe anexarse el poder debidamente conferido ante notario público o autoridad judicial competente donde se indique expresamente que cuenta con poder para suscribir la propuesta en el monto señalado y en caso de resultar adjudicatario, suscribir el contrato respectivo, si a ello hubiere lugar.

**2. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA:** Del Representante Legal o del oferente persona natural

#### **3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:**

**Empresas Nacionales:** Tratándose de Persona Jurídica, el Proponente deberá presentar el certificado actualizado sobre constitución, existencia y representación legal y monto del capital social, expedido por la Cámara de Comercio, ( o quien haga sus veces), en donde conste: que de acuerdo con su objeto social, cuenta con la capacidad jurídica para celebrar y ejecutar contratos relacionados con el objeto de este proceso, que la persona jurídica ha sido constituida por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre y que su duración no será inferior a la vigencia del contrato y un (1) año más.

Si el Oferente es persona natural con actividad comercial, el proponente deberá presentar un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio, en el cual se contemple que su actividad está relacionada con el objeto del presente proceso de selección y demás actividades inherentes y/o complementarias.

Las Mypes y Mipymes deben cumplir con los requisitos exigidos en el presente pliego.

Si la Oferta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los miembros deberá presentar de manera independiente el anterior certificado, acreditando que dentro de su objeto social se encuentra comprendido el objeto de la presente contratación que se compromete a desarrollar en el acuerdo de conformación correspondiente. En todo caso, el consorcio o la unión



temporal deberá en conjunto, acreditar que sus objetos sociales comprenden la totalidad del objeto de la contratación.

En cada uno de los anteriores casos el Certificado deberá de haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

**4. AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL CORRESPONDIENTE:** En el evento que el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente no aparezca expresamente, la autorización al representante legal para presentar propuestas y/o celebrar contrato por al menos el valor del presupuesto oficial y con el objeto de la presente Selección o en el supuesto de que el Representante Legal tenga limitación de cuantía para presentar propuestas y/o celebrar contrato, el proponente deberá anexar a la misma una autorización expresa expedida conforme al Estatuto Social, por el órgano social o institucional, por el valor y objeto de esta Selección, la cual deberá haber sido expedida con anticipación a la fecha de cierre del presente proceso.

La ausencia de capacidad jurídica al momento de presentar la oferta no es subsanable, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.8 del Decreto 0734 de 2008

**5. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:** se aceptarán propuestas presentadas por consorcios o uniones temporales conformados por personas naturales y/o jurídicas, quienes obligatoriamente deben presentar el respectivo documento de conformación del mismo. El documento de conformación, la oferta y el eventual contrato se formularán de tal manera que comprometa a todos y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

De cualquier forma, en el documento de conformación debe constar como mínimo, lo siguiente:

- El objeto del consorcio o unión temporal que será el mismo del contrato.
- El tiempo de duración del consorcio o unión temporal, que no será inferior al término del contrato más tres (3) años. En todo caso el Consorcio / la Unión Temporal durará todo el término necesario para atender las obligaciones a su cargo y las garantías prestadas.
- El nombre completo de los miembros que lo conforman, la clase de documento de identificación y su número, así como el de la persona que representará legalmente al consorcio o la unión temporal.
- La manifestación clara y expresa de la responsabilidad solidaria e ilimitada de los miembros del consorcio o unión temporal frente a la CVC, en la ejecución del contrato.
- Para el caso de uniones temporales, es necesario indicar los TERMINOS y la EXTENSION de la participación de cada uno de los miembros tanto en la propuesta como en la eventual ejecución del contrato. LOS CUALES NO PODRAN SER MODIFICADOS SIN EL CONSENTIMIENTO PREVIO DE LA CVC.

**Nota:** Para la presentación de los documentos que se enuncian como requisitos habilitantes, cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal deberán acompañarlos y/o acreditarlos en forma individual.

**Requisitos de Consorcios o Uniones Temporales:**

- Es entendido en todo caso que los integrantes de un consorcio son solidaria y mancomunadamente responsables por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. En consecuencia, las actuaciones, hechos y/u omisiones que se presenten en el desarrollo de la propuesta y del contrato, afectarán a todos los miembros que lo conforman.



- Las uniones temporales responderán solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del contrato, y las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.
- Autorización dada a los representantes legales para asociarse en Consorcio o en Unión Temporal: cuando conste en los estatutos bastará la presentación del Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio donde expresamente aparezca esa facultad. Cuando la autorización no conste en los estatutos de la sociedad y se demuestre mediante acta, este último documento debe ser expedido cumpliendo con los requisitos establecidos en el Art. 189 del Código de Comercio.
- Ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal, ni a los demás participantes, ni a terceros sin la aprobación previa de la CVC.
- El consorcio o unión temporal no podrá ser revocado durante el término del contrato y un año más. En todo caso el Consorcio / la Unión Temporal durará todo el término necesario para atender las obligaciones a su cargo y las garantías prestadas.
- No se permitirá que un integrante de un Consorcio o Unión Temporal forme parte de otro(s) consorcio(s) o Unión(es) Temporal(es) que participen en el proceso de Selección por Concurso de Meritos, ni que formulen propuesta independiente. Si se presentase este caso todas las propuestas involucradas en tal situación serán desestimadas.

**6. CERTIFICACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES:** De conformidad con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, a la fecha de presentación de la oferta, el oferente persona jurídica, deberá certificar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos profesionales) y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF), acreditando el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas mencionados, como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el representante legal, según sea el caso.

Tratándose de persona natural deberá acreditar que se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral (Salud y Pensión), acreditando tal situación con las planillas de pago de los citados aportes.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales cada uno de sus miembros deberá cumplir con el presente requisito.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditar dicha situación presentando el certificado de exclusión emitido por la Caja de Compensación Familiar a la cual se encuentren afiliados o por el SENA y el ICBF cuando les corresponda certificarlo.

**7. CUMPLIMIENTO SISTEMA DE RIESGOS LABORALES:** Certificación en la que conste que en el evento de serle adjudicado el contrato, dará cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 0723 de 2013, sobre el Sistema de Riesgos Laborales.

**8. CERTIFICADO DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO:** De conformidad con los Decretos 2788, 3426, 4243 de 2004, el proponente deberá adjuntar el Registro Único Tributario a cargo de





la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales-DIAN del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**9. DILIGENCIAR PACTO DE TRANSPARENCIA Y PROBIDAD:** Diligenciar el anexo al pliego de condiciones denominado “Pacto de Transparencia y Probidad”, debidamente suscrito, por quien este facultado para presentar la propuesta.

**10. GARANTÍA DE SERIEDAD DEL OFRECIMIENTO:** De conformidad con lo establecido en el artículo 5.1.7.1 del Decreto 0734 de 2012, el proponente deberá constituir una Garantía de Seriedad del Ofrecimiento, expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada y establecida en Colombia, a favor de la CVC, por un valor del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del presupuesto oficial asignado para la presente contratación, con una vigencia DE CIENTO VEINTE (120) días calendario contados a partir de la fecha de entrega de propuestas hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual, además deberá acompañar el recibo de pago de la prima de seguro, salvo el caso de que la misma pruebe el pago, debidamente firmado y sellado.

El proponente escogido deberá entonces tener vigente la garantía de seriedad del ofrecimiento hasta cuando se apruebe la garantía única de cumplimiento del contrato correspondiente.

La Garantía de Seriedad de la propuesta está destinada a afianzar el compromiso del proponente, de que en caso de adjudicársele el Contrato, lo formalizará en los términos y plazos prescritos en el presente Pliego de Condiciones, inclusive el establecimiento de las Garantías contractuales, la cual una vez aprobadas por la CVC, constituyen condición indispensable para la ejecución del Contrato.

Cuando la oferta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal, la Póliza de Garantía debe ser tomada a nombre de todos sus integrantes tal como aparecen en el documento que acredita la existencia y representación legal de cada uno de ellos y no a nombre del Representante Legal.

Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado la póliza de seriedad de la oferta, se hará efectiva a favor de la CVC, de conformidad con el artículo 5.1.4° del Decreto 0734 de 2012 así:

**“Artículo 5.1.4° Riesgos a amparar derivados del incumplimiento de obligaciones.** La garantía deberá amparar los perjuicios o sanciones que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento del incumplimiento del contrato, según sea el caso, y que de manera enunciativa se señalan en el presente artículo: **5.1.4.1 Riesgos derivados del incumplimiento del ofrecimiento:** La garantía de seriedad de la oferta cubrirá la sanción derivada del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos: 5.1.4.1.1 La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado. 5.1.4.1.2 La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses. 5.1.4.1.3 La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato. 5.1.4.1.4 El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas. 5.1.4.1.5 El haber manifestado ser Mype o Mipyme para limitar la convocatoria de un proceso contractual sin cumplir los requisitos establecidos en la normativa para tener tal condición”.



Lo anterior, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por la cuantía de esta póliza y sin perjuicio de que la CVC pueda optar por adjudicar al oferente calificado en segundo lugar.

La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de la misma.

Cuando la póliza de seguros no cuente con los requerimientos del Pliego de Condiciones, el oferente deberá remitir las modificaciones del caso, dentro del término perentorio que para el efecto se le señale, so pena del rechazo de la propuesta.

En caso de que existan dudas por parte de la CVC, se podrán solicitar aclaraciones o nuevos documentos al proponente.

#### **11. DOCUMENTOS QUE EL PROPONENTE AUTORIZA A LA CVC PARA CONSULTAR:**

1. Certificado de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República.
2. Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contratista, emitidos por la procuraduría General de la Nación.
3. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional

#### **3.2 REQUISITOS DE CARÁCTER FINANCIERO**

Los proponentes deberán Certificar la composición de su Balance General y Estado de Resultados con corte a diciembre 31 de 2012, bien sea a través de la presentación del RUP donde conste los valores del Activo Corriente, Pasivo Corriente, Activo Total, Pasivo Total y Patrimonio de la fecha requerida, o en su defecto presentando los Estados Financieros acompañados de sus respectivas notas explicativas. Dichos estados financieros deberán estar firmados por Representante Legal, Contador Público que los preparó y Revisor Fiscal, este último en caso de estar obligados a tenerlo; estos documentos serán utilizados para evaluar la capacidad financiera del proponente.

#### **ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA**

Con base en los documentos solicitados, se procederá a efectuar la ponderación del factor habilitador de la capacidad financiera según los indicadores que a continuación se describen, teniendo en cuenta que serán habilitados solo aquellos proponentes que cumplan con el nivel requerido:

1. Razón Corriente: Mide la capacidad de la empresa para cancelar las obligaciones a corto plazo y se calcula por la relación de Activo Corriente sobre Pasivo Corriente, así:

$$\text{Razon Corriente} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Se tendrán en cuenta las propuestas que demuestren un índice igual o superior a 1,4 veces. A los proponentes que no cumplan esta condición se les desestimará la propuesta.





2. Capital de Trabajo: Mide la liquidez de la compañía después de pagar los pasivos a corto plazo y se calcula por la diferencia entre Activo Corriente y el Pasivo Corriente, así:

Capital de Trabajo = Activo Corriente – Pasivo Corriente

Se tendrán en cuenta las propuestas que demuestren un Capital de Trabajo mínimo del 50% del monto del presupuesto oficial estimado para esta contratación. A los proponentes que no cumplan esta condición se les desestimará la propuesta.

3. Nivel de Endeudamiento: Mide el grado de participación de los diferentes entes de financiación de la empresa y se calcula por la relación del pasivo total sobre activo total, así:

Nivel de endeudamiento =  $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} \times 100$

Se tendrán en cuenta las propuestas que presenten un nivel de Endeudamiento igual o inferior al 70%. A los proponentes que no cumplan esta condición se les será desestimada la propuesta.

Para el caso de propuestas presentadas por Consorcios, se le calculará a cada uno de sus miembros el correspondiente indicador financiero, promediándolos después para obtener el resultado del proponente.

Para el caso de propuestas presentadas por Uniones Temporales, se le calculará a cada uno de sus miembros el correspondiente indicador financiero, procediendo a realizar la suma ponderada de los mismos de acuerdo con los porcentajes de participación de sus miembros y de esta manera obtener el resultado del proponente.

Como conclusión del análisis y evaluación financiera, se formulará un concepto que determinará cuáles propuestas son hábiles y cuáles no, para efectos de continuar con el proceso de evaluación y calificación.

### **3.3. CARTA DE INTENCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO PROPUESTO**

El proponente debe presentar carta de intención por los integrantes del equipo de trabajo, mediante la cual se comprometen que están en capacidad real y efectiva de cumplir con las actividades que desarrollarán en la ejecución del contrato en caso de salir favorecidos con la adjudicación del mismo, y certificar que no han participado ni hacen parte de otra propuesta para la presente convocatoria (ANEXO 3A).

### **3.4 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP.**

Para efectos del cumplimiento del presente requisito, se aplicarán las normas legales vigentes sobre el RUP, en consecuencia, de acuerdo con lo establecido en el art. 6 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 6.1.2.1° del Decreto 0734 de 2012, el oferente deberá anexar a su propuesta, el documento correspondiente a la Cámara de Comercio de su jurisdicción en el cual conste su inscripción así:

## SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL INTERNACIONAL UNIFORME

### Versión 3.1

Sección	División	Grupo	Clase
K	45	742	7421

7421 Actividades de arquitectura e ingeniería y actividades conexas de asesoramiento técnico

### Versión 4

Sección	División	Grupo	Clase
M	71	711	7110

7110 Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica.

**Régimen de Transición**, hasta tanto el respectivo oferente actualice o ajuste la información requerida por el mencionado Decreto, se adoptará lo dispuesto en el Decreto 1464 de 2010, para lo cual, en el certificado debe constar la inscripción y clasificación del proponente en la Actividad, Especialidad y Grupo, así:

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>2</b>	<b>CONSULTORES</b>
<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>10</b>	<b>OTROS</b>
<b>GRUPO</b>	<b>5</b>	<b>SERVICIOS BASICOS DE INGENIERIA</b>

El RUP, debe haberse expedido con una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha del cierre de la presente Selección.

Para el caso de los Consorcios o Uniones Temporales todos los miembros deberán estar inscritos en la actividad Consultor y al menos uno de los miembros o en conjunto, deberán estar inscritos en la especialidad solicitada.

Para la presentación de los documentos que se enuncian como requisitos habilitantes del pliego de condiciones, cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal deberá acompañarlos y/o acreditarlos en forma individual, sin perjuicio del documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

De conformidad con lo consagrado por el Decreto 734 de 2012, los proponentes deben encontrarse inscritos en el Registro único de Proponentes, y su registro encontrarse en firme, para el momento del cierre del proceso de selección.

Para efectos del cumplimiento del presente requisito, se aplicaran las normas legales vigentes sobre el RUP, en consecuencia, de acuerdo con lo establecido en el art. 6 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 6.1.2.1° del Decreto 0734 de 2012, el oferente deberá anexar a su propuesta, este documento en el cual conste su inscripción.

### **3.5 ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN**

El consultor deberá contar con los recursos que requiera para la ejecución de la propuesta y deberá suministrar información sobre el organigrama de trabajo, ubicación de la sede e infraestructura, así como de los recursos físicos que utilizará para el cumplimiento del objeto del presente proceso de selección.

### **3.6 COMITÉ ASESOR**

Una vez cerrada la Selección por Concurso de Méritos, la CVC designará los miembros que conformarán el Comité Asesor que estará integrado por un número plural e impar de personas idóneas para la valoración de las ofertas.

Este Comité asesorará a la entidad en la validación del contenido de los requerimientos técnicos, en la conformación del orden de elegibilidad de los proponentes, en la evaluación y calificación de las ofertas técnicas presentadas, de conformidad con los criterios del pliego de condiciones y en la verificación de la propuesta económica al proponente ubicado en primer lugar en el orden de calificación.

Este Comité podrá solicitar a los oferentes las aclaraciones y/o explicaciones que estime conveniente, o la presentación de documentos que conduzcan a ello, conforme a lo establecido en el presente Pliego de condiciones, las que deberán ser contestadas por los mismos por escrito, dentro del término fijado para tal fin, en ejercicio de esta facultad los oferentes no podrán complementar, modificar o mejorar su propuesta.

### **3.7 ACLARACIONES PRECISIONES Y/O SOLICITUD DE DOCUMENTOS DESPUES DEL CIERRE DEL PROCESO**

La CVC, dentro del plazo de evaluación de las propuestas señalado en el presente pliego de condiciones, solicitará por escrito o por el medio que considere más eficaz, a los proponentes que sea necesario hacerlo, que en el término perentorio que se fije en la respectiva comunicación, realice las aclaraciones, precisiones y/o alleguen los documentos que se les requieran, sin que por ello pueda el proponente adicionar o modificar las condiciones o características de su propuesta, como tampoco la CVC, solicitar variación alguna en los términos de la misma, o transgredir principios fundamentales que rigen la contratación estatal. Las ofertas de los proponentes que a la fecha de la evaluación económica no entreguen lo solicitado por la CVC para el cumplimiento de los requisitos exigidos en este pliego, no serán objeto de dicha evaluación.

Las respuestas de lo solicitado, deben suministrarse por escrito.

La falta de entrega de documentos que contienen la información necesaria para la evaluación de la oferta técnica y económica, no podrá subsanarse.

### **3.8 ANALISIS DE FACTORES HABILITADORES**

Los factores habilitadores corresponden a la capacidad jurídica, capacidad financiera, condiciones de experiencia del oferente y del equipo de trabajo, los cuales serán objeto de verificación de cumplimiento pero no de calificación.

### **3.9 ANALISIS DE LOS REQUISITOS JURÍDICOS**

Para que un proponente se encuentre habilitado jurídicamente para presentar oferta y esta sea considerada dentro del presente proceso, se evaluarán los documentos solicitados en el numeral 3.1 del presente Pliego de Condiciones, debe acreditar que existe legalmente, que está en capacidad jurídica de presentar propuesta y de suscribir el contrato si le es adjudicado el mismo o que se encuentra legalmente autorizado para ello por el órgano social o institucional competente.

Deberá acreditar con toda la información relativa a su capacidad legal y en especial que su actividad económica, mercantil u objeto social o institucional corresponda a la prestación del servicio objeto del presente proceso de selección Concurso de Méritos.

Las propuestas presentadas serán sometidas a un análisis jurídico, a efectos de verificar la presentación de toda la documentación necesaria para su habilitación, el no cumplimiento de la capacidad jurídica dará lugar a la desestimación de la oferta.

Como conclusión del análisis jurídico y documentario, se formulará un concepto jurídico que determinara cuales propuestas son admisibles y cuáles no, para efectos de continuar con el proceso de evaluación y calificación

En desarrollo del anterior numeral se solicitaran documentos y requisitos no necesarios para calificación de las propuestas que hayan sido omitidos por algún proponente, los cuales serán tenidos en cuenta, siempre y cuando hayan sido expedidos con anterioridad a la fecha de cierre de la presentación de la propuesta y el proponente correspondiente lo(s) entregue dentro del plazo que le fije el Comité Verificador, so pena de no cumplir, de que sea desestimada (rechazada) la propuesta respectiva.

### **3.10 ANALISIS DE LOS REQUISITOS FINANCIEROS**

El Comité Asesor desde el componente Financiero emitirá un concepto sobre la verificación de la capacidad financiera, para prever el cumplimiento del contrato y el respaldo en caso de un eventual incumplimiento, para ello se analizaran y evaluarán los documentos solicitados en el numeral 3.2 del presente Pliego de Condiciones. El no cumplimiento de la capacidad financiera dará lugar a la desestimación de la propuesta.

Habiendo participación de Mypes y Mipymes, el concepto financiero deberá determinar el tamaño de la empresa, ya sea micro, pequeña o mediana, según lo consignado en el RUP. En caso de no encontrarse clasificado como Mipyme en el RUP, el proponente deberá anexar certificación expedida por el contador público o revisor fiscal si lo tiene, donde manifieste expresamente el tamaño de la empresa

Con base en los documentos solicitados, se procederá a efectuar la verificación de la capacidad financiera según los indicadores arriba descritos, teniendo en cuenta que serán habilitados solo aquellos proponentes que cumplan con los requisitos solicitados.



### 3.11 ANÁLISIS DE REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO

El Comité Asesor desde el componente técnico, emitirá concepto acerca de la Metodología y el Plan de Cargas de Trabajo para la ejecución de la consultoría que se encuentran detallados en el ANEXO No. 2 del presente pliego con los requerimientos, constituyen los requisitos mínimos para participar.

La aceptación del cumplimiento de los mismos se entenderá con la suscripción de la carta de presentación de la oferta, en el formato ANEXO No. 3 y con la presentación de los documentos que se requieran. La CVC evaluará todos los requerimientos con base en el sistema que sólo determina si las ofertas cumplieron o no los niveles mínimos técnicos requeridos, con la denominación cumple/no cumple.

El oferente deberá manifestar en la carta de aceptación que conoce y acepta la información contenida en el ANEXO No. 2 que describe la propuesta metodológica y el plan de cargas de trabajo para la ejecución de la consultoría.

El Consultor deberá contar con los recursos que requiera para la ejecución de la propuesta y el cumplimiento del contrato.

#### 3.11.1 EQUIPO MINIMO DE TRABAJO

El proponente deberá poner a disposición de la consultoría, como mínimo, el siguiente equipo de trabajo, indicando las labores que desempeñarán y su dedicación en cada una de las actividades.

PROFESIONAL	DEDICACION MENSUAL
Coordinador del Proyecto Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo con experiencia en diseño de estructuras de contención y estabilización de deslizamientos en laderas.	50%
Geólogo con experiencia en zonificación de movimientos en masa del terreno	50%
Profesional de ingeniería civil con especialización en geotecnia o experiencia de 2 años en diseño de estructuras de contención y estabilización de deslizamientos en laderas	50%
Profesional en ingeniería civil con especialización en hidráulica o experiencia de 2 años en diseño de obras hidráulicas	50%
Profesional del área social (antropólogo, sociólogo o trabajador social) con experiencia en procesos organizativos o desarrollo comunitario.	50%
Auxiliares de apoyo (3) – Topografía e ingeniería	50%

La valoración del equipo de trabajo se realizara únicamente sobre aquel que ejecutará el contrato

### 3.11.2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

- 1. EXPERIENCIA PROBABLE.** *“Experiencia probable es la experiencia del proponente derivada del tiempo en que ha podido ejercer la actividad”.*

En este sentido, el proponente deberá certificar en el mencionado registro, Experiencia Probable (E) así:

AÑOS DE EXPERIENCIA PROBABLE	MINIMO
	5 AÑOS

Los proponentes, interesado(s) en participar en este proceso, deberá(n) registrar a la fecha de presentación de su oferta, mínimo CINCO (5) años de EXPERIENCIA PROBABLE, como CONSULTOR, acreditada con el certificado de inscripción, clasificación y calificación en el Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción. ANEXO 7 A.

Si la experiencia probable es inferior a CINCO (5) años, el proponente NO SERA HABILITADO.

La Experiencia Probable se determinará para las personas jurídicas por el tiempo durante el cual han ejercido su actividad consultora después de haber adquirido la personería jurídica, y para las personas naturales profesionales se determinará por el tiempo que hayan desarrollado la profesión en el área de la consultoría a partir de la fecha de terminación y aprobación del pensum académico de educación superior o en su defecto, fecha de grado que figure en el acta de grado o en el título profesional o en la tarjeta o matrícula profesional.

Para efectos de habilitar al proponente, la experiencia de los socios de la persona jurídica se podrá acumular a la de esta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida. La acumulación se hará en proporción de los socios en el capital de la persona jurídica.

En caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su participación en el mismo. No se podrá acumular experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuantos estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.

- 2. EXPERIENCIA ACREDITADA.** Conforme lo señalado en el numeral quinto del artículo 6.1.1.2. del Decreto 734 de 2012, la Experiencia acreditada. *“Es la experiencia del proponente que se relaciona directamente con el objeto contractual en un proceso de selección determinado, la cual será verificada documentalmente por las Cámaras de Comercio, con base en la información aportada por el proponente en el momento de la inscripción, actualización o renovación. Las entidades estatales solamente podrán verificar la experiencia acreditada que no se encuentre certificada por el RUP y que se requiera de acuerdo al objeto a contratar”*





La experiencia acreditada deberá ser igual o superior a 170 SMLV, lo cual se verificará con el RUP, teniendo en cuenta máximo 5 contratos, cuyo objeto incluya: Diseño de estructuras de contención y estabilización de deslizamientos en laderas. ANEXO 7B.

En caso de no contar con dicha información por encontrarse en el régimen de transición decreto 1464 de 2010, la entidad verificará directamente dicha experiencia en la siguiente forma:

Se aceptará máximo cinco (5) contratos de consultoría cuyo objeto incluya Diseño de estructuras de contención y estabilización de deslizamientos en laderas y cuya sumatoria sea mayor o igual al 100% del valor del presupuesto oficial, para lo cual se diligenciará el respectivo anexo.

Para la sumatoria de los valores de los contratos a presentar como Experiencia Acreditada, se debe tener en cuenta que los contratos se sumarán en salarios mínimos legales mensuales vigentes del año en el cual se dio término a la ejecución del contrato (con acta de recibo final) multiplicado por el salario mínimo legal mensual vigente del año 2013, es decir la suma de \$589.500.00.

Ene-98	\$ 203.825
Ene-99	\$ 236.438
Ene-00	\$ 260.100
Ene-01	\$ 286.000
Ene-02	\$ 309.000
Ene-03	\$ 332.000
Ene-04	\$ 358.000
Ene-05	\$ 381.500
Ene-06	\$ 408.000
Ene-07	\$ 433.700
Ene-08	\$ 461.500
Ene-09	\$ 496.900
Ene-10	\$ 515.000
Ene-11	\$ 535.600
Ene-12	\$ 566.700
Ene-13	\$ 589.500

Todos los participantes, sean personas naturales o jurídicas, participen individualmente o como miembros de un consorcio o unión temporal, cuando no sea posible verificar en el RUP, deben describir su experiencia acreditada a través del diligenciamiento del anexo respectivo. Además, por cada experiencia se debe anexar certificación la cual debe haber sido expedida por la entidad contratante de la consultoría, en la cual se pueda validar la información diligenciada en el formato; este certificado debe haber sido suscrito por el Representante Legal de la entidad contratante, por el Director del área técnica encargada del proyecto o por el funcionario delegado para tal fin. El contrato relacionado deberá estar debidamente liquidado, lo cual debe constar en la certificación respectiva. En caso de no contarse con la certificación, se aceptará la copia del respectivo contrato acompañada del acta de LIQUIDACION.



No se aceptarán certificaciones generales, o con conceptos vagos o que no permitan establecer con exactitud los montos de los valores de los contratos y su plazo exacto de ejecución (en días, meses y años).

La presentación de las certificaciones cumpliendo los requisitos descritos es OBLIGATORIA para que la oferta sea tenida en cuenta como hábil.

La CVC se reserva el derecho de verificar, por sus propios medios, la veracidad de la información que a través del diligenciamiento de los presentes documentos haga cada proponente o miembro de un consorcio o unión temporal.

## CAPITULO IV

### 4. PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

La CVC, previo análisis comparativo de las ofertas que cumplan con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones seleccionará el ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, aplicando los mismos criterios para todas ellas, lo que permite asegurar una selección objetiva, teniendo en cuenta para tal efecto lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y lo señalado en el numeral 2 del artículo 2.2.9° del Decreto 0734 de 2012.

Para que las propuestas sean tenidas en cuenta y pasen a ser calificadas se requiere que el proponente acredite como mínimo una experiencia de tres (3) años en el diseño de estructuras de contención y estabilización de deslizamientos en laderas.

La CVC, previo análisis comparativo de las ofertas que cumplan con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones seleccionará el ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, aplicando los mismos criterios para todas ellas, lo que permite asegurar una selección objetiva, teniendo en cuenta para tal efecto lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y lo señalado en el numeral 2 del artículo 2.2.9° del Decreto 0734 de 2012.

Las ofertas que de acuerdo con el resultado de verificación de requisitos habilitantes sean consideradas hábiles, se calificarán con fundamento en los siguientes criterios:

<b>FACTOR DE EVALUACIÓN</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>Experiencia Especifica del Proponente</b>	<b>100 puntos</b>
<b>Equipo de Trabajo *</b>	<b>250 puntos</b>
<b>Total</b>	<b>350 puntos</b>

En la calificación de Mypes y Mipymes, al factor Experiencia Especifica del Equipo de Trabajo se le otorgará el puntaje preferencial adicional conforme lo establece el artículo 4.1.5° Decreto 0734 de 2012.



**A) Experiencia Específica del Proponente (100 puntos)**

El oferente debe relacionar la experiencia específica asociada al objeto de este proceso de selección, anexando sus respectivas certificaciones; es decir, debe relacionar contratos, iniciados con posterioridad al 31 de diciembre de 2000 y terminados antes de la fecha de cierre de presentación de las propuestas, cuya actividad esté relacionada con el objeto de la presente contratación. ANEXO 7C.

El puntaje máximo a otorgar es de 100 puntos, que se otorgarán de la siguiente manera:

EXPERIENCIA	PUNTOS
<b>Mayor o igual a 7 años</b> experiencia en el diseño de estructuras de contención y estabilización de deslizamientos en laderas.	<b>100 puntos</b>
<b>Mayor a 5 años y menor a 7 años</b> experiencia en el diseño de estructuras de contención y estabilización de deslizamientos en laderas.	<b>70 puntos</b>

Las certificaciones deberán tener fechas de inicio y terminación, objeto del contrato, firmadas por el representante legal o jefe del área técnica encargada.

**B) Equipo de Trabajo: (250 puntos)**

El proponente debe conformar el equipo de trabajo requerido. El puntaje máximo a otorgar es de 250 puntos, que se otorgarán de la siguiente manera:

- Coordinador del Proyecto (Ing Civil, Geólogo o Ingeniero Geólogo) con experiencia en diseño de estructuras de contención y estabilización de deslizamientos en laderas.

EXPERIENCIA	PUNTOS
Mayor o igual a 5 años	50
Mayor o igual a 3 años y menor a 5 años	40
Menor a 3 años	20

- Geólogo con experiencia en zonificación de movimientos en masa del terreno.

EXPERIENCIA	PUNTOS
Mayor o igual a 5 años	50
Mayor o igual a 3 años y menor a 5 años	40
Menor a 3 años	20

- Profesional en ingeniería civil con especialización en geotecnia o experiencia de 2 años en diseño de estructuras de contención y estabilización de deslizamientos en laderas. Se califica la experiencia relacionada.



EXPERIENCIA	PUNTOS
Mayor o igual a 5 años	50
Mayor o igual a 3 años y menor a 5 años	40
Menor a 3 años	20

- Profesional en ingeniería civil con especialización en hidráulica o experiencia de 2 años en diseño de obras hidráulicas para estabilización de laderas. Se califica la experiencia relacionada.

EXPERIENCIA	PUNTOS
Mayor o igual a 5 años	50
Mayor o igual a 3 años y menor a 5 años	40
Menor a 3 años	20

- Profesional del área social (antropólogo, sociólogo o trabajador social) con experiencia en procesos organizativos o desarrollo comunitario.

EXPERIENCIA	PUNTOS
Mayor o igual a 5 años	50
Mayor o igual a 3 años y menor a 5 años	40
Menor a 3 años	20

**Nota:** La experiencia del equipo de trabajo relacionada con las temáticas descritas será sumada para obtener el puntaje final. En los casos que se acredite experiencia relacionada sin la especialización correspondiente, se restarán los años de experiencia equivalente a dicha especialización, para obtener el puntaje de acuerdo a la tabla.

**Experiencia Específica del Equipo de Trabajo:** Es aquella que se acredita con base en el personal propuesto en la oferta, directamente relacionada con las actividades que desarrollarán en la ejecución contractual y que permite a la entidad valorar la idoneidad de aquel.

Para efectos de la calificación del personal solo se tendrá en cuenta una hoja de vida para cada uno de los cargos señalados anteriormente. Si el proponente llega a presentar más de una hoja de vida para cualquiera de los cargos calificables, sólo se calificará la primera hoja de vida de acuerdo con el orden de folios de la propuesta y las demás no serán tenidas en cuenta bajo ninguna circunstancia.

Para ser tenidas en cuenta las experiencias referidas por cada integrante del equipo, deben estar claramente delimitadas, es decir, se debe establecer la fecha de inicio (día/mes/año) y la fecha de terminación (día/mes/año) de los trabajos relacionados de manera cronológica, iniciando por la experiencia más reciente.

Se debe diligenciar el anexo 7D de personal propuesto, conforme al modelo que contiene el pliego de condiciones. En los casos en los que no se haya determinado por el oferente la



información del día de inicio, de manera exacta, se tomará el último día de cada mes como la fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación.

Para la verificación de la experiencia del personal propuesto no se tendrá en cuenta la experiencia profesional simultánea, es decir que no se contará el tiempo traslapando experiencias que se presenten y que hayan sido obtenidas de manera simultánea.

El proponente deberá anexar una hoja de vida por cada miembro de su equipo de trabajo que presente para este proceso. En el evento en que se presente más de una hoja de vida por cada persona, la Entidad para efectos de la calificación respectiva, tendrá en cuenta la primera hoja de vida en el orden de foliatura de la propuesta en forma ascendente.

Para la calificación del Equipo de Trabajo, el proponente deberá anexar las hojas de vida del personal propuesto con los soportes correspondientes que acrediten los estudios y experiencia solicitada en este proceso de selección (títulos académicos y certificaciones laborales, así como la tarjeta profesional).

**Nota:** La experiencia relacionada con las temáticas descritas serán sumadas para obtener el puntaje final.

**Convalidación de títulos.** En ejercicio de lo señalado en el Artículo 26 de la Constitución Política de Colombia, el inciso 4 del numeral 1.1 del Artículo 6.2.2.3° del Decreto 734 de 2012, los proponentes que presenten dentro de su equipo de trabajo personas que hayan cursado carreras profesionales o postgrados en el exterior, deberán presentar los títulos debidamente convalidados de acuerdo con lo establecido en la Resolución 5547 de 2005.

#### **4.4 CONDICIONES PREFERENCIALES A FAVOR DE LA OFERTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS POR LAS MIPYMES**

Se dará aplicación a lo dispuesto en el artículo 4.1.5° del Decreto 0734 de 2012, otorgándoles un puntaje a los bienes y servicios producidos por las Mypes, de la siguiente manera.

<b>Ítem</b>	<b>Porcentaje del Total de calificación de Bienes y Servicios producidos (otorga Puntos).</b>
Bienes y Servicios producidos por las microempresas	10%
Bienes y Servicios producidos por las pequeñas empresas	6%
Bienes y Servicios producidos por las medianas empresas	3%

Para determinar el tamaño de la empresa, ya sea micro, pequeña o mediana empresa, se deben atemperar a lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas que las reglamenten.

En caso de uniones temporales o consorcios integrados por empresas de diferente tamaño empresarial (micro, pequeña y mediana empresa), el puntaje que se asignará, será el que corresponda al miembro de mayor tamaño empresarial.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2° de la Ley 590 de 2000, modificado por el artículo 43 de la 1450 de 2011, señala los criterios para establecer las medianas, pequeñas y micro empresas y para efectos del presente pliego se tendrán en cuenta los siguientes:

**Mediana Empresa:** **a)** Planta de personal entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores y **b)** Activos totales por valor entre 100.000 a 610.000 UVT.

**Pequeña Empresa:** **a)** Planta de personal entre once (11) y cincuenta (50) trabajadores y **b)** Activos totales por valor de quinientos uno (501) y menos de cinco mil (5.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

**Microempresa:** **a)** Planta de personal no superior a los diez (10) trabajadores y **b)** Activos totales excluida la vivienda por valor inferior a quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

**Para tales efectos, el proponente deberá anexar certificación expedida por el contador público o revisor fiscal si lo tiene, donde se manifieste expresamente el número de trabajadores totales, el valor de los activos totales.**

En caso de uniones temporales o consorcios integrados por empresas de diferente tamaño empresarial (micro, pequeña y mediana empresa), el puntaje que se le asignará, será el que corresponda al miembro de mayor tamaño empresarial.

El proponente que no aporte la certificación donde acredite la clasificación por tamaño empresarial antes mencionada obtendrá un puntaje de cero (0) puntos.

La valoración del equipo de trabajo se realizara únicamente sobre aquel que ejecutará el contrato

#### **4.5 CALIFICACIÓN TOTAL**

La calificación total será la sumatoria de las calificaciones parciales según la matriz de evaluación, antes descrita.

#### **4.6 CAUSAS DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

Una propuesta será habilitada para participar en la selección por Concurso de Méritos cuando haya sido presentada oportunamente en el lugar y dentro del plazo establecido en el presente Pliego de Condiciones y se encuentre ajustada a los mismos, y que además, no se encuentre comprendida en uno de los siguientes casos:

4.6.1 No adjuntar con la oferta la Carta de presentación de la propuesta o presentar la misma con modificaciones sustanciales o con la omisión de la firma del proponente o representante legal del oferente, o por el apoderado, según sea el caso.

4.6.2 No presentar el documento formal de conformación del Consorcio o Unión Temporal, en los términos establecidos en el Art. 7 de la Ley 80 de 1993 y del presente Pliego.

4.6.3 No presentar de manera simultánea con la oferta, la Garantía de Seriedad del Ofrecimiento.

- 4.6.4 Presentación del Certificado de Existencia y Representación Legal de la oferta, con fecha posterior al cierre del proceso.
- 4.6.5 No acreditar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y pago de aportes parafiscales y otros documentos solicitados en los presentes pliegos dentro del término perentorio que al efecto señale la CVC en el oficio de solicitud, so pena de rechazo de la oferta si no cumple.
- 4.6.6 Presentación de varias ofertas por un mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.
- 4.6.7 No presentar manifestación de interés en las fechas señaladas en el Pliego de Condiciones.
- 4.6.8 La no presentación de la autorización otorgada al Representante Legal cuando así lo requiera expedida por el órgano social competente para participar en el proceso de selección abreviada.
- 4.6.9 Si el proponente omite suministrar la información requerida en el Pliego de Condiciones o presenta una propuesta que no se ajuste a lo requerido por la CVC.
- 4.6.10 Omisión de la documentación exigida en el Pliego de Condiciones, requerida para la evaluación objetiva de las propuestas.
- 4.6.11 Dar información o aportar documentación requerida de manera inexacta o engañosa, la CVC dará traslado a la autoridad respectiva.
- 4.6.12 Que el proponente se encuentre en estado de quiebra o cesación de pagos.
- 4.6.13 Cuando la propuesta económica exceda la disponibilidad presupuestal.
- 4.6.14 No hacer entrega a la CVC, de la información o documentación que le sea solicitada por el Comité Evaluador, en el plazo otorgado para ello.
- 4.6.15 Presentación extemporánea de la oferta.
- 4.6.16 Que el proponente se encuentre reportado en el boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, en el SIRI de la Procuraduría General de la Nación y en la Policía Nacional.
- 4.6.17 Cuando el proponente no esté inscrito en el RUP de la Cámara de Comercio en la actividad, especialidad y grupos requeridos.
- 4.6.18 Las demás establecidas en el presente Pliegos de Condiciones y las contempladas por la Constitución y las Leyes Colombianas.

#### 4.7 CRITERIOS DE DESEMPATE

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4.2.5. del Decreto Ley 734 de 2012, con el fin de dirimir un empate, cuando respecto del puntaje total se llegue a presentar esta situación en la puntuación de dos o más ofertas de manera que una y otra queden ubicadas en el primer orden de elegibilidad, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

1. Se seleccionará la oferta que hubiere obtenido el mayor puntaje en la experiencia específica del equipo de trabajo.
2. En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
3. Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular, o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
4. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.
5. Si persiste el empate, se preferirá al proponente singular que acredite tener vinculado laboralmente por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad y el cumplimiento de los presupuestos contenidos en la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un año de anterioridad y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al de la contratación.
6. En caso que no proceda la hipótesis anterior, y entre los proponentes se encuentren proponentes singulares o plurales conformados por consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura conformados con al menos un integrante que acredite las circunstancias establecidas en la Ley 361 de 1997 referidas en el numeral anterior, será preferido frente a los demás.
7. Si el empate se mantiene, se dirimirá entre los proponentes que estuvieron en igualdad de condiciones, mediante sorteo de balota que se efectúe en el momento de la audiencia de adjudicación.

Estas mismas reglas de desempate se aplicarán en caso de empate entre Mypes o Mipymes.

#### 4.8 DISPONIBILIDAD DEL INFORME DE EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

Una vez terminada la etapa de EVALUACIÓN de las propuestas y formulado el correspondiente informe, dicho documento será publicado en el Portal Único de Contratación. Así mismo el respectivo informe permanecerá por el término descrito en el cronograma del proceso, en la Dirección Técnica Ambiental de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC, por el término de tres (3) días hábiles para que presenten observaciones al mismo. Durante este





periodo, ningún funcionario o contratista de la CVC, estará autorizado para atender consultas verbales hechas por los proponentes.

#### **4.9 RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS A LOS INFORMES DE EVALUACION.**

Las respuestas dadas por la Entidad a las observaciones presentadas a los informes de evaluación se darán a conocer durante la audiencia pública de revisión de consistencia de la oferta económica con la oferta técnica.

#### **4.10 AUDIENCIA PUBLICA DE LECTURA DE ORDEN DE ELEGIBILIDAD, APERTURA DE PROPUESTA ECONOMICA, VERIFICACIÓN DECONSISTENCIA Y ADJUDICACION SI A ELLO HAY LUGAR.**

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 3.3.4.6° del Decreto 734 de 2012, celebrará la audiencia de apertura y revisión de la propuesta económica del primer elegible y si es del caso se procederá a la adjudicación del proceso, que se entenderá notificada en estrados a los proponentes en la audiencia pública de adjudicación, de conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 67 de la Ley 1437 de 2011.

De esta diligencia se levantará el acta correspondiente, la audiencia se celebrará de acuerdo con las siguientes reglas:

- a) La CVC dará a conocer el orden de calificación de las propuestas técnicas.
- b) En presencia del proponente ubicado en el primer lugar en el orden de calificación, se procederá a la apertura del sobre contentivo de la propuesta económica del proponente.
- c) Si el valor de la propuesta excede la disponibilidad presupuestal, dicha propuesta será rechazada y se procederá a abrir la propuesta económica del siguiente proponente según el orden de calificación, y así sucesivamente.
- d) La CVC verificará la consistencia de la propuesta económica abierta respecto de las actividades y requerimientos descritos en la propuesta técnica, y solicitará al proponente las clarificaciones y ajustes que sean necesarios. En todo caso, el resultado de estos ajustes no deberá modificar en lo sustancial los requerimientos técnicos mínimos.
- e) Si una vez efectuada la verificación de la propuesta económica del proponente ubicado el primer lugar en el orden de calificación, LA CVC establece que la misma no es consistente con su propuesta técnica, o no se logra un acuerdo sobre los aspectos técnicos y/o económicos objeto de ajuste o clarificación (no ponderables), se dará por terminada la revisión de dicha propuesta, se rechazará y se procederá a abrir el sobre económico del proponente ubicado en el siguiente lugar del orden de elegibilidad, hecho lo cual se repetirá el procedimiento enunciado en el numeral anterior.
- f) La CVC levantará un acta en la que se determinarán los acuerdos alcanzados en esta revisión, si hay lugar a ello, a fin de que se incluyan en el contrato respectivo.
- g) La CVC adjudicará el contrato mediante acto administrativo motivado que se entenderá notificado a los proponentes en la Audiencia Pública de Apertura de la propuesta económica del primer elegible, dado que en la misma se realizará la Adjudicación, lo anterior, en virtud de lo dispuesto en el numeral 2 del artículo 67 de la Ley 1437 de 2011, a través de la cual se expidió el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. En caso de no ser posible la adjudicación, procederá la declaratoria desierta, la cual también será notificada en la referida Audiencia.



#### **4.11 ACTO DE ADJUDICACION, AUTORIDAD COMPETENTE PARA ADJUDICAR Y NOTIFICACION DE LA ADJUDICACION.**

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. No obstante lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de intereses, o si se demuestra que el acto se obtuvo por medio ilegales, éste podrá ser revocado.

El acto de adjudicación se deberá publicar en el Portal Único de Contratación para enterar de su contenido a quienes participaron en el proceso de selección, hará parte de su contenido la respuesta que la entidad dé a las observaciones presentadas por los oferentes al informe de evaluación.

#### **4.12 DECLARATORIA DE DESIERTA DE SELECCIÓN POR CONCURSO DE MERITOS**

La declaratoria de desierta del proceso de Selección por Concurso de Meritos únicamente procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del proponente, o cuando se presenten las siguientes causales: a) Cuando no se presenten proponentes al proceso de selección, b) Cuando ninguno de los proponentes sea habilitado desde el punto de vista técnico, jurídico o financiero y c) Cuando se presenten factores que impidan la selección objetiva del contratista.

Se declarará mediante acto administrativo motivado, en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión (numeral 18, artículo 25 de la Ley 80 de 1993), el cual es susceptible del recurso de reposición.

### **CAPITULO V**

#### **5. DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN, EJECUCIÓN Y PAGO DEL CONTRATO.**

De acuerdo con lo establecido en la Ley se entenderá que el contrato ha sido perfeccionado cuando este se eleve a escrito y sea firmado por las partes y se entenderá legalizado cuando se expida el correspondiente Registro Presupuestal, para su ejecución se requiere de la aprobación de la Garantía Única.

El contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- 5.1.1 Original y copias de la Garantía Única, constituida tal y como se establece en el acápite de Garantía Única del presente documento, incluido el documento a través del cual se hace constar el pago de la correspondiente prima.
- 5.1.2 Fotocopia legible de la Cedula de Ciudadanía de la persona que firma el contrato.

#### **GARANTIA UNICA**





El Contratista estará obligado a constituir a través de una Compañía de Seguros la garantía única que avale el cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones contractuales, la cual debe cubrir los siguientes amparos así:

**a) BUEN MANEJO E INVERSION DEL ANTICIPO:** Constituida por un monto equivalente al CIENTO POR CIENTO ( 100 %) del valor del anticipo, con una vigencia que cubra el PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la Póliza.

**b) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Constituida por un monto equivalente al VEINTE POR CIENTO (20 %) del valor total del Contrato y con una vigencia que cubra el PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO más SEIS (6) MESES, contados a partir de la fecha de expedición de la Póliza.

**c) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Constituida por un monto equivalente al DIEZ POR CIENTO (10 %) del valor total del Contrato y con una vigencia que cubra el PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO más TRES (3) AÑOS, contados a partir de la fecha de expedición de la Póliza.

**d) CALIDAD DEL SERVICIO:** Constituida por un monto equivalente al VEINTE (20%) POR CIENTO del valor total del Contrato y con una vigencia de UN (1) año contado a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega y recibo a entera satisfacción de los trabajos, requisito indispensable para que se efectúe el último pago.

**e) RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL.** El valor asegurado en las pólizas que amparan la responsabilidad extracontractual que pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, no podrá ser inferior al CINCO POR CIENTO (5%) del valor del contrato, y en ningún caso inferior a doscientos salarios mínimos mensuales legales vigentes (200 SMLMV) al momento de la expedición de la póliza. La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el período de ejecución del contrato

El Contratista deberá reponer la garantía cuando el valor de la misma se vea afectada por razón de siniestros.

### 5.3 INFORMACION ACERCA DE LAS NORMAS LEGALES

El contrato que se celebre estará sometido a la legislación civil y comercial pertinente, salvo en las materias particularmente reguladas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Reglamentarios 0734 de 2012. Consecuente con lo anterior y teniendo en cuenta el modelo de la minuta contenida en el presente pliego de condiciones, la CVC procederá a elaborar el contrato, para su legalización, se requerirá que se efectúe el correspondiente registro presupuestal.

Para la ejecución del contrato se requerirá de la aprobación de la garantía única de cumplimiento.

Para la realización de cada pago del contrato Estatal, además de verificar lo anterior, y el cumplimiento satisfactorio del objeto contratado, LA CVC en cabeza del Supervisor, verificará que el contratista acredite que se encuentra al día en el pago de Seguridad Social Integral, (salud,



pensión y riesgos laborales), así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

Adicionalmente, la entidad deberá respetar el orden de turno de que trata el numeral 10 del art. 4° de la Ley 80 de 1993, adicionado por el art. 19 de la Ley 1150 de 2007.

#### **5.4 GASTOS DEL CONTRATISTA**

Serán de cuenta del Contratista todos los gastos, derechos e impuestos que se causen con ocasión de la legalización del contrato y que se requieran cancelar, para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre el particular, además de lo estipulado en el Pliego de Condiciones, especialmente en la oferta técnica y económica.

#### **5.5 IMPUESTOS**

El Contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana.

#### **5.6. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES – ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y PENALES**

El proponente con la presentación de la propuesta, autoriza a la CVC para realizar las consultas necesarias que permitan determinar si él o algún miembro del Consorcio o Unión Temporal, según sea el caso, se encuentra reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Nación, en el SIRI de la Procuraduría General de la Nación y en la Policía Nacional, caso en el cual se abstendrá de suscribir el contrato.

#### **5.7. DURACION DEL CONTRATO**

El plazo para la ejecución del concurso de méritos es de tres (3) meses contados a partir de la firma del acta de inicio.

#### **5.8. DOCUMENTOS DEL CONTRATO**

Forman parte del contrato como anexos al mismo los siguientes documentos:

- A.- La propuesta presentada por el contratista.
- B.- El Pliego de Condiciones y las especificaciones técnicas contenidas en los diferentes anexos.
- C.- Las modificaciones al Pliego de Condiciones que se hagan mediante adendas antes del cierre del proceso de selección.
- D.- Las modificaciones o cambios que se convengan por escrito entre las partes durante la ejecución del Contrato.
- E.- Las actas que se suscriban entre el contratista y el supervisor.

#### **5.9. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA**

En caso de incumplimiento por parte del Contratista, de cualquiera de sus obligaciones legales o contractuales; La CVC podrá exigir el pago a título de pena, en los términos del artículo 1592 del Código Civil, para imputar el valor de los perjuicios que pueda sufrir LA CVC en caso de



incumplimiento, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato; para lo cual, el mismo, firmado por las partes, prestará mérito ejecutivo, renunciando EL CONTRATISTA a requerimientos de constitución en mora. PARÁGRAFO: La CVC podrá, previo informe escrito presentado por el Interventor del contrato, declarar el incumplimiento del contrato y hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria y las garantías cuando a ello haya lugar, previo agotamiento del debido proceso conforme lo establece el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, concordante con el artículo 8.1.10 del Decreto 0734 de 2012.

#### **5.10. MULTAS**

El CONTRATISTA se hará acreedor al pago de multas conminatorias para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, hasta por una cuantía equivalente al 0,5% del valor del contrato, por cada día de mora, retraso injustificado en la ejecución de las actividades pactadas, incumplimiento parcial o total del contrato, previo informe escrito presentado por el Interventor del contrato y una vez surtido el debido proceso conforme al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, concordante con lo dispuesto en el artículo 8.1.10 del Decreto 0734 de 2012. PARÁGRAFO: Una vez en firme el acto administrativo que decreta la imposición de la multa, el valor de esta última se deducirá de las cuentas que se le adeuden al contratista sin perjuicio de hacer efectivas las garantías.

#### **5.11. SUPERVISION DEL CONTRATO**

La Supervisión del presente contrato estará a cargo de LA CVC, a través de la persona que designe la Dirección General CVC, quién verificará el cumplimiento del contrato conforme a las Resoluciones proferidas Nos. 068 del 24 de febrero de 2003 y 094 del 11 de marzo de 2003, o las que las modifiquen o sustituyan, esta función consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, conforme al inc. 2° del art. 83 de la Ley 1474 de 2011.

#### **5.12 SUJECIÓN A LA LEY Y A LOS TRIBUNALES COLOMBIANOS**

El contrato que celebre la Corporación con personas naturales o jurídicas estará sometido a la Ley Colombiana y a la jurisdicción de los Tribunales Colombianos. Todas las disposiciones legales vigentes en materia contractual se entienden incorporadas al presente Pliego de condiciones y a la ejecución del contrato.

#### **5.13 TERMINO PARA LIQUIDAR EL CONTRATO**

A la terminación del contrato o al producirse una causa de terminación anticipada del mismo, se procederá a su liquidación, actuación que se llevará a cabo dentro de los cuatro (4) meses siguientes, contados a partir de la fecha de terminación, de conformidad con lo establecido en los Art. 60, Ley 80 de 1993 y Art. 11, Ley 1150 de 2007.

#### **5.14. PROHIBICION DE CEDER EL CONTRATO**

Los contratos estatales son intuito persona y en consecuencia el Contratista no podrá ceder ni subcontratar el contrato a persona alguna, natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previa



autorización escrita de la CVC, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión del contrato.

### 5.15 INDEMNIDAD

Conforme lo dispone el artículo 5.1.6° del Decreto 0734 de 2012, las entidades estatales deberán incluir en sus contratos una cláusula de indemnidad, conforme a la cual se pacte la obligación del contratista de mantenerla libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o las de sus subcontratistas o dependientes.

### 5.16 CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia de los proponentes deberá ser enviada a la siguiente dirección:

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA C. V. C.

Dirección Técnica Ambiental

Carrera 57 # 11-29, Piso 1

Teléfono: PBX 6206600

Fax: 6206600 Ext. 400

Cali.

La documentación será recepcionada en el CAC (Centro de Administración de Correspondencia de la CVC, ubicado en la Carrera 57 No. 11-29 de Santiago de Cali)

## CAPITULO VI

### 6. METODOLOGIA, ACTIVIDADES Y PLAN DE CARGAS DE TRABAJO PARA LA CONSULTORIA

#### 6.1 PROCESO METODOLÓGICO Y ACTIVIDADES

Para el desarrollo de las actividades planteadas para la siguiente contratación y el logro de los objetivos propuestos, se plantean las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	INDICADOR	Metodología
Diagnóstico Geológico, Geomorfológico, Geofísico, Geotécnico e Hidrológico y chequeo Topográfico del área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	INFORME	Se necesita de las siguientes actividades: Trabajo de exploración y cartografía temática, exploración del subsuelo, análisis de estabilidad de laderas, estudio hidrológico e hidráulico,
Encuentro con actores sociales para socialización del proyecto y formación sobre la temática de deslizamientos en el área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua,	TALLER	Se requiere identificar la población, convocar a líderes comunitarios, proporcionar información relevante del proyecto, adelantar talleres participativos y utilizar estrategias de comunicación.



ACTIVIDAD	INDICADOR	Metodología
municipio de Roldanillo		
Diseños de obras propuestas y tratamientos de mitigación del área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	INFORME	Se compone de: Modelación hidráulica con y sin obras, diseños de obras de mitigación en laderas y diseños de obras hidráulicas.

## 6.2 DESCRIPCION DE LA METODOLOGIA

### 1. ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ADQUIRIDA

- Fotogeología detallada.
- Traslado de la información foto geológica a mapas topográficos, del IGAC, utilizando software apropiado.
- Obtención de modelos 3D del sector afectado.

### 2. TRABAJOS EXPLORATORIOS Y CARTOGRAFICOS, DETALLADOS

- Localización y materialización de mojones de geo-referenciación, utilizando un equipo GPS de alta precisión.
- Se adelantarán los levantamientos de cartografía, topográfica y geológica, detallados de la zona afectada y vecindades, incluyendo la delimitación espacial de rellenos, naturales y antrópicas, afectación por fenómenos de remoción en masa (FRM)<sup>1</sup>, zonas de afectación erosiva y carcavamiento, fallas geológicas, fallas geotécnicas, corrientes de agua, obras civiles, etc.
- Para el levantamiento cartográfico detallado se propone realizar la topografía por el método de nube de puntos, conjuntamente con secciones transversales a cada 25.0 m.
- Obtención de mapas topográficos detallados con localización de puntos geológico-geotécnicos importantes, a escala a conveniente (1:500) para determinar los trabajos de exploración y estudio en zona afectada y vecindades.

### 3. EXPLORACIONES INDIRECTAS DEL SUBSUELO

- Contando con la base topográfica detallada, se complementará la cartografía geológica detallada de campo en la zona afectada y vecindades, con los estudios de rocas y suelos necesarios al objeto. Geología Estructural y Morfodinámica.
- Toma de ensayos sísmicos, para determinar las características relevantes del subsuelo al nivel de geología y geotecnia., comprende la información de campo e interpretación de la misma, se utilizarán paquetes de software específicos. Estas técnicas arrojarán información valiosa sobre las condiciones geotécnicas del subsuelo, en especial, espesores de capas y condición geomecánica del basamento rocoso.
- Interpretación y correlación de la información geofísica y geológica y elaboración de secciones de correlación para planificar la etapa de exploración directa del subsuelo.

#### 4. EXPLORACIONES DIRECTAS DEL SUBSUELO Y ENSAYOS DE LABORATORIO

Una vez determinadas las características del subsuelo, se localizarán los sitios para adelantar las exploraciones directas, principalmente a través de perforaciones rotarias y excavación de apiques y trincheras.

- De cada exploración se tomarán muestras representativas para ensayos de laboratorio tanto de mecánica de suelos (rellenos y coluvios) como de roca.
- Igualmente, se tomarán muestras representativas de roca para adelantar ensayos de resistencia a compresión simple, utilizando el método del índice puntual.
- Se realizarán ensayos de corte directo para definir, mediante la determinación de al menos dos puntos, las envolventes de MHOR-COULOMB. Igualmente se determinarán sus propiedades índices, mediante ensayos de resistencia a compresión uniaxial, gradación, determinación de los límites de ATTERBERG, humedad natural, peso unitario, para finalmente clasificarlos, utilizando el sistema USCS.
- Correlación de la información geofísica, geológica y geotécnica obtenida.
- Obtención de modelos estratigráficos para la zona explorada.

#### 5. ANÁLISIS DE ESTABILIDAD

- Elaboración de modelos cinemáticos de falla para fenómenos presentes en la zona proyecto.
- Para examinar diversos escenarios geológico-geotécnicos, se emplearán, principalmente métodos de análisis de estabilidad. El método seleccionado debe satisfacer todas las condiciones de equilibrio, alcanzando valores de factores de seguridad (FS) con una muy buena aproximación.
- El método debe incluir valores de desviación estándar (SD) para “amortiguar” el efecto causado por la variación de los valores correspondientes a los parámetros de resistencia.
- Los resultados deben hacer posible estimar la distribución probabilística bidimensional de los factores de seguridad (FS), obtenida.
- Igualmente permiten obtener valores de índices tales como porcentaje de falla (P%), factores de seguridad con valores tanto máximo como mínimo y grado de probabilidad de falla.

#### 6. DISEÑOS

- Diseño geotécnico de las obras de estabilización, específicas para cada zona afectada por fenómenos de remoción en masa (FTM), erosión y/o carcavamiento.
- Diseño estructural de las obras de estabilización, específicas para la zona afectada por el fenómeno de remoción en masa (FTM), erosión, carcavamiento y flujo de lodos, por ejemplo, muros, gaviones, puentes, canales, etc.

#### 7. ESTUDIOS HIDROLÓGICO-HIDRÁULICOS

##### 7.1 CLIMATOLOGIA

Aspectos climatológicos generales.





## 7.2 PRECIPITACIONES DE DISEÑO.

Se hará un análisis estadístico-probabilístico de las series mensuales multianuales de la precipitación máxima en 24 horas para cada una de las estaciones con registro pluviométrico, lo cual incluye homogenización de la información por el método de normal, pruebas de ajuste para determinar la confiabilidad estadística por la prueba CHI- CUADRADO, y de ajuste gráfico utilizando el método de HAZEN, para determinar si las DISTRIBUCIONES NORMAL, LOG-NORMAL, PEARSON TIPO III, WEIBULL y GUMBEL, cumplen estadísticamente.

Se estimarán las precipitaciones máximas para períodos de retorno 1:10, 1:20, 1:50 y 1:100 años.

### 7.2.1 POLÍGONOS DE THIESSEN

Con las estaciones cuya información demuestren tener el mejor ajuste estadístico se construirán los polígonos de THIESSEN que cubran todas las áreas aferentes a las áreas colectoras a diseñar. Se calcularán los pesos ponderados de cada estación, en cada cuenca analizada.

### 7.2.2 Tiempo de concentración

Se estimará para las cuencas de drenaje de cada colector y para la cuenca de la quebrada MATEGUADUA, los tipos de concentración hasta cada punto de cálculo.

## 7.3 CAUDALES

### 7.3.1 Estudio Hidrométrico

Se adelantará un monitoreo de caudales consistente en, por una campaña de aforos, en la quebrada MATEGUADUA para determinar el coeficiente de rugosidad de MANNING vigente, así como, las curvas de velocidades de la corrientes.

### 7.3.2 Estimación de Caudales Máximos para diferentes probabilidades de ocurrencia

Una vez conocidas las características morfométricas de la cuenca de drenaje, los usos del suelo, origen geológico de los suelos, tiempo de concentración, número de curva (CN) y las precipitaciones máximas esperadas para los períodos de retorno seleccionados, se calcularán los caudales máximos empleando un modelo lluvia-escorrentía basado en la teoría del HIDROGRAMA UNITARIO.

## 8 MODELACION HIDRAULICA SIN Y CON OBRAS

### 8.1 DETERMINACION DE LOS PERFILES HIDRÁULICOS, CURVA DE DESCARGA NIVEL-CAUDAL Y NIVELES DE DISEÑO

Para la condición geomorfológica actual de la quebrada MATEGUADUA, se determinarán las cotas máximas y mínimas, se hará el tránsito de los caudales con ayuda del modelo HEC-RAS v4.1 para las frecuencias de diseño para 1:2.33, 1:10, 1:20, 1:30, 1:50 y 1:100 años. Se determinarán las curvas de aforos nivel-caudal para la quebrada MATEGUADUA, en el sitio del proyecto.

### 8.2 CALCULO DE LA SOCAVACIÓN GENERAL Y LOCAL



Para la condición geomorfológica actual de la quebrada MATEGUADUA, se determinarán las cotas de socavación con ayuda de un modelo de software para las frecuencias de diseño para 1:2.33, 1:10, 1:20, 1:30, 1:50 y 1:100 años.

### **Información Básica**

- Caudales de diseño para los periodos de retorno seleccionados.
- Resultados de laboratorio del muestreo de la exploración.
- Secciones transversales medias.

## **9 DISEÑO DE OBRAS HIDRAULICAS DE MANEJO DE AGUAS Y ESTABILIZACION DE CAUCES**

Una vez conocidas las variables físicas que potencian el problema, se diseñarán obras hidráulicas tales como zanjas de coronación, disipadores de energía, estructuras de paso de aguas y lodos, estructuras de estabilización del cauce, en los sitios que se requieran.

## **10 CANTIDADES DE OBRA, PRESUPUESTO Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCION**

Sobre la alternativa seleccionada se hará el análisis de cantidades de obra, presupuesto y especificaciones de construcción, de acuerdo al listado de precios oficiales de la CVC (si la actividad no se registra en dicho listado se deberá elaborar el análisis unitario correspondiente).

### **Información a Entregar**

- Cuadros de cantidades de obra, presupuesto.
- Especificaciones de construcción.

## **11 COMPONENTE SOCIAL DEL PROYECTO**

Teniendo en cuenta los alcances del proyecto, se definen las siguientes acciones para el componente social:

- Identificar los líderes comunitarios de la población aledaña al proyecto.
- Caracterizar, de manera general, la población ubicada en la zona de influencia del proyecto, en sus aspectos socioculturales y económicos.
- Convocar a los líderes comunitarios con el propósito de proporcionar información sobre el objetivo y los alcances del proyecto (de manera clara y entendible), teniendo en cuenta que el proyecto es bastante técnico.
- Concertar y convocar con los líderes, reunión con la comunidad en general para proporcionar la información respecto a las acciones propias del proyecto (tener en cuenta que se debe utilizar un vocabulario que permita que los participantes entiendan claramente el objetivo y los alcances)
- Adelantar talleres educativos que permitan ilustrar y sensibilizar sobre la problemática a abordar por el proyecto
- Concertar y ejecutar con la comunidad un taller para identificar, de manera participativa, el problema, las causas y sus consecuencias que dan origen al proyecto.



- Mantener informada a la comunidad del avance del proyecto haciendo uso de estrategias de comunicación definidas con la población.
- Presentar las alternativas de solución técnica a la comunidad, de tal manera que la población interiorice los beneficios proporcionados por las obras a construir.

### 6.3 PLAN DE CARGAS

PROFESIONAL	DEDICACION MENSUAL
Coordinador del Proyecto Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo con experiencia en diseño de estructuras de contención y estabilización de deslizamientos en laderas.	50%
Geólogo con experiencia en zonificación de movimientos en masa del terreno	50%
Profesional de ingeniería civil con especialización en geotecnia o experiencia de 2 años en diseño de estructuras de contención y estabilización de deslizamientos en laderas	50%
Profesional en ingeniería civil con especialización en hidráulica o experiencia de 2 años en diseño de obras hidráulicas	50%
Profesional del área social (antropólogo, sociólogo o trabajador social) con experiencia en procesos organizativos o desarrollo comunitario.	50%
Auxiliares de apoyo (3) – Topografía e ingeniería	50%

## CAPITULO VII

### 7. ANALISIS DE RIESGOS TIIFICACION, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO

De conformidad con lo establecido en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.1.2º del Decreto 0734 de 2012, la CVC estima como riesgos que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, los siguientes:



RIESGO	ASUMIDO POR	NIVEL DEL RIESGO
<b>RIESGO COMERCIAL:</b> El precio ofrecido por el contratista al momento de celebrar el contrato se mantendrá hasta la finalización del contrato, por cuanto el mismo incluye los costos directos e indirectos que demandan su ejecución tales como honorarios, subcontratos, garantías, seguros, dirección y administración; utilidades del contratista e imprevistos ordinarios o normales dentro de las condiciones técnicas y económicas y financieras existentes al momento de presentación de la oferta), de tal manera que el contratista no recibirá contraprestación alguna adicional y cualquier variación del mismo deberá ser asumida por el contratista, quien no podrá reclamar a la entidad estatal desequilibrio económico del contrato.	CONTRATISTA	Bajo
<b>RIESGO TRIBUTARIO:</b> En el evento que la ejecución del contrato demande el pago de impuestos del orden nacional, departamental o municipal, se entiende que aquellos impuestos aprobados antes de la presentación de la oferta, se encuentran incluidos en la misma, por lo cual no habrá lugar a reclamaciones a cargo del contratista. Por el contrario, si durante la ejecución del contrato, el Congreso de la República, la Asamblea Departamental o los Concejos Municipales o Distritales crean una carga tributaria, la misma deberá ser compensada por el contratante.	CONTRATANTE	Bajo
<b>RIESGO FINANCIERO:</b> El pago del contrato se efectuará en moneda nacional, y por ende se entiende que el contratista hizo las provisiones sobre el proceso devaluativo del peso colombiano con respecto al plazo de ejecución del contrato. Por lo tanto el riesgo de devaluación será asumido por el contratista.	CONTRATISTA	Bajo
<b>RIESGO POR PERDIDA DE EQUIPOS:</b> Con el propósito de amparar los equipos que se utilicen en desarrollo de los trabajos el contratista deberá adquirir por su propia cuenta los amparos respectivos frente a estos riesgos.	CONTRATISTA	Bajo

No obstante lo anterior, hasta la fecha límite prevista en el cronograma del proceso para la solicitud de aclaraciones, los posibles oferentes o interesados en participar en el proceso deberán manifestar a la entidad, teniendo en cuenta el conocimiento que tienen como expertos en su actividad ordinaria, la existencia de posibles riesgos asociados a la ejecución del contrato que puedan afectar el equilibrio económico del mismo.

## CAPITULO VIII

### 8. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS REQUERIDOS

ACTIVIDAD	INDICADOR	Metas
Diagnóstico Geológico, Geomorfológico, Geofísico, Geotécnico e Hidrológico y chequeo Topográfico del área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	INFORME	1
Encuentro con actores sociales para socialización del proyecto y formación sobre la temática de deslizamientos en el área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	TALLER	2
Diseños de obras propuestas y tratamientos de mitigación del área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	INFORME	1

#### INFORMES ESPERADOS

Informes parciales de avance durante el desarrollo del contrato ajustado a las condiciones establecidas para realizar los desembolsos y un informe final que contenga los resultados de las actividades del contrato.

Si los informes no son aceptables o no son totalmente satisfactorios debido a deficiencias en el trabajo, o porque el informe no cumple con los requisitos indicados, el contratado hará el trabajo adicional para ajustarlo.

Nota: El contratista deberá sostener comunicación permanente y fluida con el supervisor del contrato, las decisiones y recomendaciones serán consignadas en actas, como seguimiento a los trabajos.



## ANEXO 1 – PROPUESTA ECONOMICA

### ENTREGA EN SOBRE CERRADO Y SEPARADO

El suscrito \_\_\_\_\_ en nombre y representación de: \_\_\_\_\_, de acuerdo con las normas que se establecen en el pliego de condiciones y documentos del Concurso Público de Méritos No. CM-15 de 2013, hago la siguiente propuesta para Contratar \_\_\_\_\_ la

XX.

Declaro así mismo:

Que el valor total de nuestra propuesta es por la suma de xxxxxxxxxxxxxxxx, incluidos los impuestos a que haya lugar.

Que de conformidad con el artículo 3.3.4.5° del Decreto 734 de 2012, dicho valor obedece a los siguientes conceptos:





ACTIVIDAD	Profesional	Dedicación	Sueldo	Deducciones y/o retenciones	Viáticos (alimentación y hospedaje)	Transporte	Numero de talleres/informes	Costo por taller/informe
Diagnóstico Geológico, Geomorfológico, Geofísico, Geotécnico e Hidrológico y chequeo Topográfico del área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo								
Encuentro con actores sociales para socialización del proyecto y formación sobre la temática de deslizamientos en el área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo								
Diseños de obras propuestas y tratamientos de mitigación del área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo								

-----  
FIRMA DEL PROPONENTE



## ANEXO 2. METODOLOGÍA Y EL PLAN DE CARGAS DE TRABAJO

ACTIVIDAD	INDICADOR	Metodología
Diagnóstico Geológico, Geomorfológico, Geofísico, Geotécnico e Hidrológico y chequeo Topográfico del área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	INFORME	Se necesita de las siguientes actividades: Trabajo de exploración y cartografía temática, exploración del subsuelo, análisis de estabilidad de laderas, estudio hidrológico e hidráulico,
Encuentro con actores sociales para socialización del proyecto y formación sobre la temática de deslizamientos en el área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	TALLER	Se requiere identificar la población, convocar a líderes comunitarios, proporcionar información relevante del proyecto, adelantar talleres participativos y utilizar estrategias de comunicación.
Diseños de obras propuestas y tratamientos de mitigación del área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	INFORME	Se compone de: Modelación hidráulica con y sin obras, diseños de obras de mitigación en laderas y diseños de obras hidráulicas.

### PLAN DE CARGAS

PROFESIONAL	DEDICACION MENSUAL
Coordinador del Proyecto Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo con experiencia en diseño de estructuras de contención y estabilización de deslizamientos en laderas.	50%
Geólogo con experiencia en zonificación de movimientos en masa del terreno	50%
Profesional de ingeniería civil con especialización en geotecnia o experiencia de 2 años en diseño de estructuras de contención y estabilización de deslizamientos en laderas	50%
Profesional en ingeniería civil con especialización en hidráulica o experiencia de 2 años en diseño de obras hidráulicas	50%
Profesional del área social (antropólogo, sociólogo o trabajador social) con experiencia en procesos organizativos o desarrollo comunitario.	50%
Auxiliares de apoyo (3) – Topografía e ingeniería	50%

-----  
**FIRMA DEL PROPONENTE**

### ANEXO 3 - MODELO DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DEL PROPONENTE

Señores  
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA C. V. C  
Cali

De conformidad con su invitación pública para participar en la SELECCION POR CONCURSO DE MERITOS CVC No. 15 de 2013, el suscrito en representación de \_\_\_\_\_, por medio de la presente somete a su consideración, la propuesta para REALIZAR LA EVALUACIÓN GEOMORFOLÓGICA, GEOTÉCNICA E HIDROLÓGICA, Y DISEÑO DE OBRAS PARA MITIGACIÓN EN LAS LADERAS INESTABLES DEL ÁREA DE LA MICROCUENCA DE MATEGUADUA, MUNICIPIO DE ROLDANILLO - VALLE; de acuerdo con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones del proceso de Selección Por Concurso de Méritos. En caso de que me sea adjudicado este contrato, me comprometo a hacer cumplir estrictamente los requisitos exigidos de acuerdo con las especificaciones del Pliego de Condiciones, dentro de las propuestas de los precios unitarios y totales propuestos en los anexos contenidos en el mismo y aceptados por la CVC.

El suscrito declara expresamente:

- a. Que ninguna persona o entidad distinta a las aquí nombradas tiene interés en esta propuesta ni en el contrato, que como consecuencia de ella llegue a celebrarse que, por consiguiente, solo compromete a los firmantes.
- b. Que he estudiado los documentos de la SELECCION POR CONCURSO DE MERITOS, sus adendas e información sobre preguntas y respuestas (de ser del caso) y acepta todos los requisitos en ellos estipulados.
- c. Que he tomado en cuenta todas las circunstancias que inciden en la determinación de precios de la propuesta y que mis precios unitarios no variarán durante la ejecución del contrato, salvo en aquello expresamente autorizado en los pliegos de condiciones.
- d. Que en caso de que se le adjudique el contrato, me comprometo a formalizarlo con base en los documentos de la SELECCION POR COCURSO DE MERITOS y otorgar las garantías que se establecen en el pliego de condiciones y en la minuta del contrato.
- e. Que he recibido la siguiente información (Formularios de preguntas o respuestas o adendas, de ser el caso) a los documentos de la SELECCION POR CONCURSO DE MERITOS:

INFORMACION SOBRE PREGUNTAS Y RESPUESTAS      FECHA DE RECIBO

ADENDA N°

FECHA DE RECIBO

- 
- 
- f. El suscrito declara bajo juramento que no se encuentra incurso en conflictos de interés de conformidad con lo señalado en el artículo 3.3.1.6. del Decreto 734 de 2012, ni en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades de que trata el Artículo 8, de la Ley 80 de 1993 adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 (Para el caso de que el proponente sea una persona natural).

El suscrito representante legal de la sociedad proponente declara bajo juramento que ni él ni los demás representantes legales de la misma, ni sus socios se encuentran incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad a que se refiere el artículo 8º de la Ley 80 de 1993. (Para el caso de que el proponente sea una persona jurídica)

Que acepto la información de la Metodología y el Plan de Cargas de Trabajo para la ejecución de la consultoría consignada en el anexo #2

- g. El suscrito establece como oficina a la cual se le puede dirigir toda la correspondencia, la siguiente:

\_\_\_\_\_

- h. El suscrito certifica bajo la gravedad del juramento que \_\_\_\_\_ (denominación de la persona natural, jurídica que presenta propuesta) no tiene de sanciones administrativas impuestas por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Dirección Regional del Trabajo.

- i. Información sobre la persona o personas que firmará(n) el contrato en caso de adjudicación del mismo:

Nombre(s) completo(s), identificación y cargo(s)

- j. Nombre completo de la persona natural o firma que licita:

**Firma autorizada**



*Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca*

**ANEXO 3 A - CARTA DE INTENCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO**

#### **ANEXO 4 - PACTO DE PROBIIDAD PARA GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA EN LA SELECCION POR CONCURSO DE MERITOS CVC No. 15 -2013**

El Suscrito a saber \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_ identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien obra en calidad de \_\_\_\_\_ que en adelante se denominará el proponente, manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente PACTO DE INTEGRIDAD teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**PRIMERO:** Que la CVC adelanta el proceso de SELECCION POR CONCURSO DE MERITOS CVC No. 15 de 2013 cuyo objeto es REALIZAR LA EVALUACIÓN GEOMORFOLÓGICA, GEOTÉCNICA E HIDROLÓGICA, Y DISEÑO DE OBRAS PARA MITIGACIÓN EN LAS LADERAS INESTABLES DEL ÁREA DE LA MICROCUENCA DE MATEGUADUA, MUNICIPIO DE ROLDANILLO - VALLE según Especificaciones Técnicas descritas en los Pliegos de Condiciones.

**SEGUNDO:** Que es interés del proponente apoyar la acción del estado colombiano y de la CVC para promover la cultura de la probidad y fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

**TERCERO:** Que siendo el interés del Proponente participar en el presente proceso de Selección, se encuentra dispuesto a suministrar la información y suscribir el presente documento, para lo cual:

#### **Pacta y asume los siguientes compromisos:**

- El PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.
- El PROPONENTE no permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente, o un asesor o Proveedor o Contratista lo haga en su nombre.
- El PROPONENTE impartirá instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores y a cualquier otro representante suyo exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia en el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de: No ofrecer o pagar sobornos y cualquier halago a los funcionarios de la CVC ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación de la propuesta, ni a ofrecer pagos ni halagos a los funcionarios de la CVC, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser elegida su propuesta.
- El PROPONENTE no efectuará acuerdos o realizará actos o conductas que tengan por objeto o como objeto la colusión en el presente proceso contractual.
- El PROPONENTE se compromete a verificar toda la información, que a través de terceros deba presentar a esta entidad para efectos del proceso contractual.





- El PROPONENTE asumirá la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad para efectos de esta contratación.
- El PROPONENTE actuará bajo los principios de la ética, la moral, las buenas costumbres, la probidad, y en general bajo los principios de transparencia que rigen la contratación administrativa.
- El PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en el pliego de condiciones si se verificare el incumplimiento de los compromisos de integridad.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en estos pliegos de condiciones, se firma el mismo, en la ciudad de Santiago de Cali a los ----- días del mes de ----- de 2013.

-----  
**FIRMA DEL PROPONENTE**



## ANEXO 5 - FORMATO MANIFESTACIÓN DE INTERÉS MYPES Y MIPYMES

Para participar en el proceso de Selección Por Concurso de Méritos No. 15 de 2013, cuyo objeto consiste en:

### **MYPE:**

Nombre de Proponente: \_\_\_\_\_

Teléfono (s): \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Pais: \_\_\_\_\_

### **MIPYME:**

Nombre de Proponente: \_\_\_\_\_

Teléfono (s): \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Pais: \_\_\_\_\_

DECLARO QUE TENGO INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO ENUNCIADO, SOLICITANDO LIMITAR LA CONVOCATORIA A MYPES, ASÍ MISMO DECLARO QUE LOS DATOS PARA SER CONTACTADO SON LOS SUMINISTRADOS EN EL FORMATO, Y QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL MISMO ES CIERTA.

### **ASÍ MISMO ADJUNTAMOS CON LA PRESENTE MANIFESTACIÓN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

- Certificación expedida por Contador Público o Revisor Fiscal según sea el caso en el que señale la condición de Mype o Mipyme. indicando su tamaño empresarial (micro, pequeña o mediana empresa), según sea el caso.
- Certificado expedido por la Cámara de Comercio en la que se acredite mínimo un (1) año de existencia de la micro, pequeña o mediana empresa, según sea el caso que manifieste interés al momento de la convocatoria de este proceso de selección.

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

C.C. No.: \_\_\_\_\_

**(Firma de la persona natural o firma del representante Legal de la Persona Jurídica)**



**ANEXO 6 - DOCUMENTO DE CONFORMACION DE CONSORCIO  
Selección Por Concurso de Meritos No. 15 de 2013**

**Nombre del Consorcio:** .....

Los suscritos,

<i>Nombre</i>	<i>CC</i>	<i>Actuando en representación de:</i>	
		<i>Nombre o Razón Social</i>	<i>CC o NIT</i>

Debidamente autorizados según consta en las Actas que adjuntamos (si de acuerdo con los estatutos de cada miembro se requiere), atentamente les manifestamos que de conformidad con el Artículo 7, Numeral 1o. de la Ley 80 de 1993, conjuntamente formulamos propuesta y suscribiremos el eventual contrato dentro del desarrollo del proceso Selección Por Concurso de Meritos No. 15 de 2013, cuyo objeto es REALIZAR LA EVALUACIÓN GEOMORFOLÓGICA, GEOTÉCNICA E HIDROLÓGICA, Y DISEÑO DE OBRAS PARA MITIGACIÓN EN LAS LADERAS INESTABLES DEL ÁREA DE LA MICROCUENCA DE MATEGUADUA, MUNICIPIO DE ROLDANILLO - VALLE de acuerdo con las condiciones y especificaciones administrativas, financieras y técnicas contenidas en el Pliego de Condiciones.

En caso que nos sea adjudicado el Contrato, responderemos MANCOMUNADA Y SOLIDARIAMENTE por la celebración y ejecución del Contrato; y declaramos que las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectarán a todos los miembros que conforman el presente Consorcio.

Manifestamos que designamos como representante del Consorcio para todos los efectos legales a..... Identificado con la cédula de ciudadanía No. .... expedida en la ciudad de..... A pesar de lo anterior, aceptamos que el contrato sea formulado de tal manera que comprometa a todos los miembros del Consorcio.

Declaramos que la duración del Consorcio será de..... días calendario. (Mínimo el plazo de ejecución propuesto más seis (6) meses).

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Cada representante legal firmará el presente documento)



**ANEXO 6A - DOCUMENTO PARA LA CONFORMACION DE UNION TEMPORAL  
Selección Por Concurso de Méritos No. 15 de 2013**

**Nombre de la Unión Temporal:**

Los suscritos (NOMBRES DE LAS PERSONAS NATURALES O DE LOS REPRESENTANTES DE LAS PERSONAS JURÍDICAS DE LA UNIÓN TEMPORAL), obrando en nombre propio (personas naturales) o en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (personas jurídicas), debidamente autorizadas según consta en las actas que adjuntamos (si de acuerdo con los estatutos se requiere), atentamente les manifestamos que de conformidad con el Artículo 7, Numeral 2o. de la Ley 80 de 1993, conjuntamente formulamos PROPUESTA, en la modalidad de UNIÓN TEMPORAL para la Selección Por Concurso de Méritos CVC No. 15 de 2013, cuyo objeto es REALIZAR LA EVALUACIÓN GEOMORFOLÓGICA, GEOTÉCNICA E HIDROLÓGICA, Y DISEÑO DE OBRAS PARA MITIGACIÓN EN LAS LADERAS INESTABLES DEL ÁREA DE LA MICROCUENCA DE MATEGUADUA, MUNICIPIO DE ROLDANILLO - VALLE

En caso que nos sea adjudicado el Contrato, respondemos solidariamente por el cumplimiento de la propuesta y la celebración y ejecución del contrato. Igualmente, manifestamos que designamos como representante de la Unión Temporal para todos los efectos legales a \_\_\_\_\_, identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. El porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros en el caso de la presente Unión Temporal es:

INTEGRANTE	PORCENTAJE (%) (PROPUESTA)	PORCENTAJE (%) (EJECUCIÓN)

Cada uno de los participantes, es decir \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, aportan los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución (Los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento de la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA- CVC), como se describe a continuación:

INTEGRANTE \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

INTEGRANTE \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Declaramos que la duración de la Unión Temporal será de..... días calendario. (Mínimo el plazo de ejecución propuesto más seis (6) meses).

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
FIRMAS (PERSONAS NATURALES O REPRESENTANTES DE LAS PERSONAS JURÍDICAS),  
CON SUS CORRESPONDIENTES CEDULAS DE CIUDADANÍA.



## ANEXO 6B - MODELO DE CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y Fecha

Señores:

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA CVC  
DIRECCIÓN TÉCNICA AMBIENTAL  
Santiago de Cali

Cordial saludo:

De conformidad con la invitación efectuada mediante el portal único de contratación para participar en el proceso de Selección Por Concurso de Meritos No. 15 de 2013, el suscrito \_\_\_\_\_ identificado con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, actuando en representación de \_\_\_\_\_ (nombre del consorcio o unión temporal e indicación precisa de la modalidad), el cual se encuentra integrado por \_\_\_\_\_ (nombre completo y número de identificación o NIT de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal) por medio de la presente somete a su consideración y estudio, la propuesta para la presente oferta para REALIZAR LA EVALUACIÓN GEOMORFOLÓGICA, GEOTÉCNICA E HIDROLÓGICA, Y DISEÑO DE OBRAS PARA MITIGACIÓN EN LAS LADERAS INESTABLES DEL ÁREA DE LA MICROCUENCA DE MATEGUADUA, MUNICIPIO DE ROLDANILLO - VALLE “conforme a las características consignadas en el Anexo de la oferta, la cual está de acuerdo con los requisitos establecidos en los Pliegos de Condiciones.

El suscrito en representación del \_\_\_\_\_ (Consortio o unión temporal) declara expresamente:

Que ninguna persona o entidad distinta a las aquí nombradas tiene interés en esta propuesta ni en el contrato, por consecuencia de ella compromete a los firmantes.

Que conoce los Pliegos de Condiciones y acepta todos los requisitos y condiciones exigidos en ellos.

Que acepta la(s) condiciones de que trata(n) el formato (s) y Pliegos de Condiciones

Que ha tomado en cuenta todas las circunstancias que inciden en la determinación del costo de la Propuesta

(Si las hubiere) Que acusa el recibo de las siguientes aclaraciones, modificaciones o complementaciones a los documentos que conforman el Pliego de condiciones:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El suscrito como Representante del Consortio o Unión Temporal \_\_\_\_\_ declara que ni él, ni los demás Representantes Legales o Directivos de la misma, ni sus Socios se encuentran incurso en conflictos de interés de conformidad con lo señalado en el artículo



3.3.1.6 del Decreto 734 de 2012, ni en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades de que trata el Artículo 8° de la ley 80 de 1993. Declara además que habrá lugar a lo dispuesto en el Artículo 9° de la precitada ley sobre inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes si fuera el caso.

Que me comprometo a suscribir el contrato y proceder a su legalización y perfeccionamiento dentro de los términos establecidos por la CVC, en caso de que se me adjudique. Igualmente a presentar oportunamente la factura de venta.

El suscrito declara bajo gravedad de juramento, que toda la información suministrada en la propuesta es verídica y que autorizo a la CVC para que compruebe por cualquier medio esa veracidad.

El suscrito informa que las comunicaciones relativas a esta contratación deben enviarse a la siguiente dirección:

Nombre o razón social del proponente:

Dirección:

Ciudad:

Apartado Aéreo:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

Información sobre la persona o personas que firmarán el contrato en caso de adjudicación del mismo:

Nombre(s) completo(s):

Identificación:

Cargo:

Atentamente,

---

**FIRMA AUTORIZADA**





### ANEXO 7A - EXPERIENCIA PROBABLE DEL PROPONENTE

EMPRESA CONTRATANTE	CIUDAD	No. DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINAC.	VALOR \$	OBJETO

- 1) La CVC se reserva el derecho de confrontar esta información.
- 2) Cualquier falsedad en la información suministrada, será motivo de rechazo de la propuesta.

**NOTA:** Si este formato no es suficiente, se puede utilizar otro, conservando los mismos -datos solicitados.

### ANEXO 7B - EXPERIENCIA ACREDITADA DEL PROPONENTE

EMPRESA CONTRATANTE	CIUDAD	No. DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINAC.	VALOR \$	OBJETO

- 1) La CVC se reserva el derecho de confrontar esta información.
- 2) Cualquier falsedad en la información suministrada, será motivo de rechazo de la propuesta.

**NOTA:** Si este formato no es suficiente, se puede utilizar otro, conservando los mismos -datos solicitados.



### ANEXO 7C - EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE

EMPRESA CONTRATANTE	CIUDAD	No. DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINAC.	VALOR \$	OBJETO

- 1) La CVC se reserva el derecho de confrontar esta información.
- 2) Cualquier falsedad en la información suministrada, será motivo de rechazo de la propuesta.

**NOTA:** Si este formato no es suficiente, se puede utilizar otro, conservando los mismos -datos solicitados.

### ANEXO 7D - EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL EQUIPO DE TRABAJO

EMPRESA CONTRATANTE	CIUDAD	No. DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINAC.	OBJETO

- 1) La CVC se reserva el derecho de confrontar esta información.
- 2) En los casos donde no se cuenta con certificación expedida por la entidad contratante, se aceptará la presentación del acta de liquidación.
- 3) Cualquier falsedad en la información suministrada, será motivo de rechazo de la propuesta.

**NOTA:** Si este formato no es suficiente, se puede utilizar otro, conservando los mismos -datos solicitados.



Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

Página 14 de 69

## ANEXO 8 - CONTRATO

CONTRATO CVC No. DE 2013

Entre los suscritos a saber, XXXXXXXXXXX, mayor de edad, vecino de Cali (V), identificado con la Cédula de Ciudadanía No..... expedida en ....., quien obra en nombre y representación de **LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA – CVC**, en su condición de \_\_\_\_\_ de la misma, de conformidad con la Delegación contenida en la Resolución ....., hace constar que la CVC es un ente Corporativo descentralizado de carácter público, creado mediante el Decreto 3110 de 1954, transformado por la Ley 99 de 1993 y reestructurado mediante el Decreto Legislativo 1275 de 1994, dotado de autonomía administrativa y financiera, patrimonio propio y personería jurídica, quien para efectos del presente contrato se denominara LA CVC y ....., mayor de edad, vecino de Santiago de Cali, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. .... expedida en ....., quien obra en nombre y representación de la firma ....., en su calidad de Gerente, haciendo constar que ....., es una Sociedad ....., con domicilio en ....., constituida a través de Escritura Pública No. .... del ..... de ..... de ....., otorgada en la Notaría ....., inscrita en la Cámara de Comercio el ..... de ..... de ....., bajo el No. .... del Libro....., todo lo cual se acredita con el Certificado de Existencia y Representación Legal, de fecha....., expedido por la Cámara de Comercio de....., documento éste que se agrega al presente contrato y hace parte integrante del mismo; y quien para los efectos de este documento se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes **CONSIDERACIONES: 1)... (LAS QUE SE PRESENTEN DENTRO DEL PROCESO)**.....El CONTRATISTA después de tener ilustración sobre las especificaciones técnicas y demás detalles del contrato, declara que está en condiciones de cumplir los compromisos que adquiere con el mismo, teniendo en cuenta los Pliegos de Condiciones Definitivos de la Selección Por Concurso de Meritos No. 5-2012, la propuesta presentada a la CVC con sus respectivos anexos y las estipulaciones consignadas en las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO:** REALIZAR LA EVALUACIÓN GEOMORFOLÓGICA, GEOTÉCNICA E HIDROLÓGICA, Y DISEÑO DE OBRAS PARA MITIGACIÓN EN LAS LADERAS INESTABLES DEL ÁREA DE LA MICROCUENCA DE MATEGUADUA, MUNICIPIO DE ROLDANILLO - VALLE **SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Para efectos del cumplimiento del objeto arriba descrito, el contratante deberá efectuar, entre otras actividades, las siguientes: **1)** Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos de la propuesta y el contrato que se suscriba. **2)** Poner a disposición del desarrollo del contrato los profesionales idóneos requeridos. **3)** Las demás que por ley o contrato le correspondan. **TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA CVC. 1)** Cancelar el valor del contrato en la forma y términos establecidos en la Cláusula Séptima del presente acuerdo. **2)** Suministrar oportunamente la información que requiera el CONTRATISTA, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **CUARTA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte del presente contrato los siguientes documentos: **a)** La presente minuta, **b)** La propuesta presentada por EL CONTRATISTA a la CVC con sus correspondientes anexos, **c)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1515 del 3 de julio de 2013, **d)** El Pliego de Condiciones de la Selección Por Concurso de Meritos No.15 de 2013, **e).** Todos los documentos del contrato obligan jurídicamente y forman parte integrante y esencial del mismo. **QUINTA.- VALOR DEL CONTRATO:** Se estima en la suma de CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS (110.000.000), Incluido IVA. **SEXTA.- FORMA DE PAGO:** La CVC efectuará el pago de la siguiente manera:



40% como anticipo amortizable a la suscripción del acta de inicio, 45% a la entrega del primer informe de avance de actividades, 50% a la entrega del informe final del objeto de la contratación, 5% a la suscripción del acta de liquidación. Las transferencias de los recursos por parte de la CVC se harán a través de la cuenta destinada por el contratante para el contrato y con su NIT. Los pagos por parte de la CVC serán realizados al ejecutor así:

**ANTICIPO:** equivalente al 40% (cuarenta por ciento) del valor total del contrato de la CVC, como anticipo amortizable previa suscripción del acta de inicio. **PRIMER PAGO:** Un primer pago equivalente al 45% (cuarenta y cinco por ciento) del valor total del contrato, previa entrega del primer informe de avance de actividades, con el porcentaje de cumplimiento indicado en la siguiente tabla, además de la acreditación de los pagos de seguridad social y parafiscales y demás documentos de ley y del recibo a entera satisfacción por parte del supervisor de la CVC. Se amortizara del anticipo el 20% del valor del contrato.

Actividad	% de avance
Diagnóstico Geológico, Geomorfológico, Geofísico, Geotécnico e Hidrológico y chequeo Topográfico del área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	50
Encuentro con actores sociales para socialización del proyecto y formación sobre la temática de deslizamientos en el área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	50

**SEGUNDO PAGO:** Un segundo pago equivalente al 50% (cincuenta por ciento) del valor total del contrato, previa entrega del Informe Final con el porcentaje de cumplimiento indicado en la siguiente tabla, además de la acreditación de los pagos de seguridad social y parafiscales y demás documentos de ley y del recibo a entera satisfacción por parte del supervisor de la CVC. Se amortizara del anticipo el 20% del valor del contrato.

Actividad	% de avance
Diagnóstico Geológico, Geomorfológico, Geofísico, Geotécnico e Hidrológico y chequeo Topográfico del área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	100
Encuentro con actores sociales para socialización del proyecto y formación sobre la temática de deslizamientos en el área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	100
Diseños de obras propuestas y tratamientos de mitigación del área de estudio en la microcuenca quebrada Mateguadua, municipio de Roldanillo	100

**ÚLTIMO PAGO:** Un último pago equivalente al 5% (cinco por ciento) del valor total del contrato, a la firma del acta de liquidación, previa terminación del mismo, visto bueno del supervisor de la CVC, de la presentación de la factura acompañada de la acreditación de los pagos de seguridad social y parafiscales y demás documentos de ley. El pago del contrato es por precio global fijo sin fórmula de ajuste. En consecuencia, el valor del Contrato incluye todos los gastos, directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos, entre otros, los gastos de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales; desplazamientos, transporte, alojamiento y alimentación del equipo de trabajo de EL



CONTRATISTA honorarios y asesorías en actividades relacionadas con la ejecución del contrato; computadores, licencias de utilización de software; la totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato; las deducciones a que haya lugar; la remuneración para EL CONTRATISTA y, en general, todos los costos en los que deba incurrir para la cumplida ejecución del contrato. La CVC no reconocerá, por consiguiente, ningún reajuste realizado por EL CONTRATISTA en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requerirá para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta. Todos los pagos deben tener las actas e informes correspondientes a satisfacción del Supervisor de la CVC, así como de la aprobación de las garantías correspondientes. Todos los pagos realizados al contratista estarán afectados por las deducciones establecidas por la ley para este tipo de contrataciones. Las facturas deben ser presentadas en original y copia. En ellas el contratista debe indicar el número del contrato. El proponente, al preparar su oferta, debe tener en cuenta que todo pago que efectúe la CVC será afectado por las retenciones y deducciones que establece la ley, para lo cual en la etapa de selección se deben de realizar todas las consultas y averiguaciones del caso. De conformidad con lo señalado en el parágrafo 2º. del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo primero de la Ley 828 de 2003, será obligación del contratista el cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad Social Integral. **Nota:** De acuerdo al artículo 8.1.18 del Decreto 734 el manejo del anticipo se hará a través de cuenta bancaria separada. **SEPTIMA.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo para la ejecución del concurso de méritos es de tres (3) meses contados a partir de la firma del acta de inicio. **OCTAVA.- CESIÓN DEL CONTRATO:** El CONTRATISTA solamente podrá ceder total o parcialmente los derechos, y ser sustituido en las obligaciones originales de este contrato, con autorización expresa y previa del Representante Legal de la CVC para efectos de este contrato. La cesión tendrá efectos siempre y cuando sea debidamente comunicada a dicho funcionario y se haya realizado a satisfacción de la CVC la cesión de la garantía, o la aprobación de la modificación correspondiente, o se otorgue y apruebe una nueva. **NOVENA.- GARANTÍA ÚNICA:** El Contratista deberá constituir a favor de LA CVC, una Garantía Única que avale el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas en el contrato y la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado consistente en una póliza expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, o por una garantía bancaria la cual se mantendrá vigente durante la vida del contrato hasta su liquidación y la prolongación de sus efectos se ajustará a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado. Los riesgos a ampararse son: **a) BUEN MANEJO E INVERSIÓN DEL ANTICIPO:** Constituida por un monto equivalente al CIENTO POR CIENTO ( 100 %) del valor del anticipo, con una vigencia que cubra el PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la Póliza. **b) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Constituida por un monto equivalente al VEINTE POR CIENTO (20 %) del valor total del Contrato y con una vigencia que cubra el PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO más SEIS (6) MESES, contados a partir de la fecha de expedición de la Póliza. **c) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Constituida por un monto equivalente al DIEZ POR CIENTO (10 %) del valor total del Contrato y con una vigencia que cubra el PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO más TRES (3) AÑOS, contados a partir de la fecha de expedición de la Póliza. **d) CALIDAD DEL SERVICIO:** Constituida por un monto equivalente al VEINTE (20%) POR CIENTO del valor total del Contrato y con una vigencia de UN (1) año contado a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega y recibo a entera satisfacción de los trabajos, requisito indispensable para que se efectúe el último pago. **e) RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL.** El valor asegurado en las pólizas que amparan la responsabilidad extracontractual que pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones,





hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, no podrá ser inferior al CINCO POR CIENTO (5%) del valor del contrato, y en ningún caso inferior a doscientos salarios mínimos mensuales legales vigentes (200 SMLMV) al momento de la expedición de la póliza. La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el período de ejecución del contrato. El Contratista deberá reponer la garantía cuando el valor de la misma se vea afectada por razón de siniestros.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Dentro de los 5 días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, el contratista deberá entregar a la CVC la garantía única de cumplimiento.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** En el evento de concederse prórrogas en el plazo para la ejecución del contrato o celebrarse contratos adicionales, se procederá así: **1)** Si es prórroga del plazo se prorrogará la vigencia de la póliza única en los correspondientes riesgos amparados, en el mismo término de la prórroga autorizada. **2)** Si es aumento del valor del contrato, aumentará el valor de los riesgos amparados en la garantía única y otorgada en igual proporción. Para adicionar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, se le concede al CONTRATISTA un término perentorio de 5 días hábiles a partir del perfeccionamiento de la adición al presente contrato o a la entrega de la copia de la minuta que adiciona el contrato.

**PARÁGRAFO TERCERO:** En el evento en que por cualquier motivo LA CVC, haga efectiva la garantía constituida, EL CONTRATISTA se compromete a constituir una nueva garantía en la proporción y por el término respectivo amparando el riesgo correspondiente.

**DECIMA- CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:**

En caso de incumplimiento por parte del Contratista, de cualquiera de sus obligaciones legales o contractuales, LA CVC podrá exigir el pago a título de pena, en los términos del artículo 1592 del Código Civil, para imputar el valor de los perjuicios que pueda sufrir LA CVC en caso de incumplimiento, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato; para lo cual, el mismo, firmado por las partes, prestará mérito ejecutivo, renunciando EL CONTRATISTA a requerimientos de constitución en mora.

**PARÁGRAFO:** La CVC podrá, previo informe escrito presentado por el Interventor del contrato, declarar el incumplimiento del contrato y hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria y las garantías cuando a ello haya lugar, previo agotamiento del debido proceso conforme lo establece el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, concordante con el artículo 8.1.10 del Decreto 0734 de 2012.

**DÉCIMA PRIMERA.- INHABILIDADES E**

**INCOMPATIBILIDADES:** a) El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que se

entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que trata el artículo 8° de la Ley 80 de 1993.

b) Si alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad a que se refiere el precitado artículo 8°

de la Ley 80 de 1993, sobreviene durante la ejecución del contrato, habrá lugar a lo dispuesto en

el artículo 9° de la mencionada Ley, sobre inhabilidades sobrevinientes.

**DÉCIMA SEGUNDA.-**

**SUPERVISIÓN:** La Supervisión del presente contrato estará a cargo de LA CVC, a través de la

persona que designe la Dirección General CVC, quién verificará el cumplimiento del contrato

conforme a las Resoluciones proferidas Nos. 068 del 24 de febrero de 2003 y 094 del 11 de

marzo de 2003, o las que las modifiquen o sustituyan, esta función consistirá en el seguimiento

técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, conforme al inc. 2° del art. 83 de la Ley

1474 de 2011.

**DÉCIMA TERCERA.- SUJECCIÓN A LAS APROPIACIONES**

**PRESUPUESTALES :**a) El presente contrato posee Disponibilidad Presupuestal No. 1515 del 3

de julio de 2013, expedido por el Coordinador Grupo de Presupuesto de la CVC.

b) Los pagos que se realicen en este contrato, se efectuarán con cargo a la vigencia del año 2012.

**DÉCIMA**

**CUARTA.-.- MULTAS:** El CONTRATISTA se hará acreedor al pago de multas conminatorias

para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, hasta por una cuantía equivalente al 0,5%

del valor del contrato, por cada día de mora, retraso injustificado en la ejecución de las

actividades pactadas, incumplimiento parcial o total del contrato, previo informe escrito

presentado por el Interventor del contrato y una vez surtido el debido proceso conforme al

artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, concordante con lo dispuesto en el artículo 8.1.10 del



Decreto 0734 de 2012. **PARÁGRAFO:** Una vez en firme el acto administrativo que decreta la imposición de la multa, el valor de esta última se deducirá de las cuentas que se le adeuden al contratista sin perjuicio de hacer efectivas las garantías. **DECIMA QUINTA.- OBLIGACIONES PARAFISCALES Y PRESTACIONALES:** De conformidad con lo señalado en el parágrafo 2° del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, será obligación del CONTRATISTA el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) por lo cual, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. **PARAGRAFO PRIMERO:** Cuando durante la ejecución del contrato o a la fecha de su liquidación se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses la CVC dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Al momento de liquidar el presente contrato, el Supervisor deberá verificar y dejar constancia en el acta, del cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA frente a los aportes mencionados, durante toda la vigencia del contrato, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas. En el evento en que no se hubieran realizado totalmente los aportes correspondientes, la CVC deberá poner en conocimiento de dichos hechos a la Superintendencia Nacional de Salud y al Ministerio de Protección Social, a fin de que dichas entidades en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 828 del 2003, efectúen las investigaciones e impongan las sanciones a que hubiere lugar sobre el contratista que ha evadido o eludido el deber de cotizar a los Sistemas Generales de Pensión y Salud. **PARAGRAFO TERCERO:** EL CONTRATISTA deberá presentar a la CVC antes del último pago que ésta le haga, la constancia de estar a paz y salvo por concepto de salarios y prestaciones sociales de los trabajadores que tiene a su cargo. **DECIMA SEXTA.- INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se compromete amparar y dejar indemne y libre a LA CVC de toda acción legal de cualquier especie o naturaleza que se entable o pueda entablarse contra la misma entidad por causa de acciones, omisiones en que incurra el CONTRATISTA en relación con el presente contrato o por el uso que haga de patentes, equipos o desarrollos entregados por EL CONTRATISTA, así como también de cualquier pérdida o reclamo originado por la ejecución del presente contrato no imputable a LA CVC. En caso que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra LA CVC por estos conceptos, EL CONTRATISTA será notificado por LA CVC lo más pronto posible de ello, para que por su cuenta adopte las medidas previstas por la Ley. Se entiende que en caso que LA CVC sea condenada judicialmente por este concepto, será EL CONTRATISTA quien deberá responder por la satisfacción de la condena. **DECIMA SEPTIMA.- REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACION Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El Contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su legalización se requiere de la expedición del Registro Presupuestal y para la ejecución, requiere de la aprobación de la Garantía Única constituida por el CONTRATISTA y acreditar estar afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. **PARAGRAFO:** Si el contratista no cumple con sus obligaciones, se dará por terminado el contrato en forma inmediata. **DECIMA OCTAVA.- DESCUENTOS DE ORDEN LEGAL:** Las partes acuerdan que el pago que por concepto de este contrato deba ser cancelado al CONTRATISTA será afectado por las deducciones y retenciones que establecen las leyes. **DECIMA NOVENA.- NORMATIVIDAD APLICABLE:** Se entienden incorporadas al presente contrato las normas contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 0734 de 2012 y las demás disposiciones del Código Civil y/o de Comercio que le sean concordantes a este tipo de contrato, a las cuales se somete íntegramente el CONTRATISTA. **VIGÉSIMA.- NOTIFICACIONES:** Las notificaciones o comunicaciones entre las partes contratantes deberán dirigirse a las siguientes direcciones: A la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca -





Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

Página 19 de 69

CVC en la Carrera 56 No. 11 – 36, Dirección Administrativa, piso 1° de la ciudad de Santiago de Cali y al CONTRATISTA . El cambio de dirección será notificado por escrito a la otra parte con la debida anticipación. Cualquier notificación, orden, instrucción o comunicación de la CVC, se dirigirá al Contratista, y será entregada personalmente a éste en sus oficinas o a través de correo certificado, caso en el cual la respectiva comunicación se considerará recibida dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de su despacho, salvo el caso en que dicha notificación, orden, instrucción o comunicación sea enviada a través de fax, confirmado telefónicamente, evento en el cual se considerará recibido el mismo día de su envío. **VIGÉSIMA PRIMERA.- LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** El contrato se entenderá ejecutado en la ciudad de Cali y los productos deberán ser entregados al Supervisor del contrato en el Edificio Central de la CVC, ubicado en la ciudad de Cali, en la Carrera 56 No. 11-36, en horario de las 8:30 a.m. hasta las 12:00 m. y de la 1:30 p.m. hasta las 5:30 p.m., de lunes a viernes, al Supervisor designado. Para constancia se firma en Santiago de Cali a los

**LA CVC**

**EL CONTRATISTA**

**DIRECTOR GENERAL**

## ANEXO 9 CALIDAD DE MIPYME

**(Este formato debe ser diligenciado por el proponente individual y por cada uno de los integrantes de la estructura plural)**

Ciudad y Fecha

**Señores**

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA CVC**

**DIRECCIÓN TÉCNICA AMBIENTAL**

Santiago de Cali

Referencia. Concurso de Méritos No. \_\_\_\_\_

Modulo o Módulos No. \_\_\_\_\_

Yo XXXXXXXXXXXX identificado con cedula de ciudadanía No. XXXXXXXX y tarjeta profesional No. XXXXXXXXXXXX en calidad de Contador Público o Revisor Fiscal, certifico que la firma o personal natural identificada con Nit. No. XXXXXXXX y se encuentra clasificada en el grupo empresarial de (MYPE o MIPYME), según lo establecido en el artículo 2 de la ley 590 de 2000.

El suscrito Revisor Fiscal (de la persona jurídica que lo necesita de acuerdo con los requisitos legales) o el contador Público (de la persona jurídica que no requiere de revisor fiscal y/o de la persona natural) identificado con cédula de ciudadanía No. Xxxxxx y tarjeta profesional No., xxxxx **BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** certifico que la mencionada sociedad tiene la calidad de (MIPYME O MYPE) por cumplir los requisitos del artículo 2 de la ley 590 de 2000, modificado por la ley 9056 de 2004.



## ANEXO 10 CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

### Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el suscrito Revisor fiscal (de la persona jurídica que lo necesita de acuerdo con los requisitos legales) y/o el Representante Legal (de la persona jurídica que no requiere de revisor fiscal) y / o de la persona natural BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO certifico que la mencionada sociedad ha realizado los pagos de seguridad social y aportes parafiscales, y se encuentra al día en los seis (6) meses anteriores al cierre del presente proceso.

En caso de existir acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá adjuntar una certificación expedida por la entidad correspondiente en la cual se especifique el cumplimiento del pago de la obligación.

Dado en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_ de 2013

FIRMA \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL Y/O \_\_\_\_\_  
REVISOR FISCAL \_\_\_\_\_

No. TARJETA PROFESIONAL \_\_\_\_\_  
(Para Revisor Fiscal)

## ANEXO 11 COMPROMISO DE PERSONAL

Ciudad y Fecha

**Señores**

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA CVC**  
**DIRECCIÓN TÉCNICA AMBIENTAL**  
Santiago de Cali

Por medio de este documento, el suscrito, actuando en mi condición de representante de (nombre o razón social del proponente), manifiesto la voluntad y compromiso irrevocable de mantener durante la ejecución del contrato, el personal que cumpla con las condiciones de formación académica y experiencia de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones y anexo técnico, en el evento en que resulte adjudicatario del concurso de Méritos No. 15 de 2013.

Atentamente,

Firma de (los) representante (s) legal (es) del proponente  
(Nombre del representante legal  
Nombre del Proponente