



Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GRUPO DE RECURSOS FISICOS  
CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No.34 DE 2015**

Estudio previo para: "PRESTACION DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS PARA SER UTILIZADOS POR LAS DIFERENTES AREAS DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Atendiendo lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 1993 y, de manera particular, el artículo 84 del Decreto 1510 de 2013, el cual establece los requisitos mínimos que la Corporación debe cumplir para la elaboración de esta clase de estudio, se procede a desarrollar cada uno de los numerales solicitados en el mismo:

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**

La Dirección Administrativa de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC, a través del Grupo de Recursos Físicos, es la responsable de mantener la existencia necesaria de formatos impresos requeridos para el funcionamiento de las diferentes dependencias de la Corporación como son los recibos de pago, formatos para los diferentes registros de temperatura, humedad, además las cajas y cubiertas para archivo corporativo de acuerdo a La ley 594/2000, que exige que las entidades del estado archiven sus expedientes en cajas técnicamente diseñadas para tal efecto sin pegantes, plegadizas al igual que carpetas que con ph neutro para salvaguardar la información de la corporación con seguridad.

Al igual que ocurre en otras áreas de la Corporación donde por la necesidad del servicio, es preciso contar con documentación especial para la medición hidroclimatológica y de manera especial de sus equipos de donde se toman muestras y registros que sirven de evidencia para la labor correspondiente en esta área.

De acuerdo con lo anterior, la Corporación se ve precisada a iniciar un proceso de Contratación para seleccionar y contratar la prestación del servicio de impresión de formatos requeridos por las diferentes áreas de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca, a través de una persona natural o jurídica, que cumpla a cabalidad con el objeto contractual del presente estudio, la cual deberá contar con la idoneidad requerida para la atención de las necesidades sobre el particular.

**2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR.**

**2.1 Objeto:** "PRESTACION DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS PARA SER UTILIZADOS POR LAS DIFERENTES AREAS DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA."

*Comprometidos con la vida*



Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GRUPO DE RECURSOS FISICOS  
CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No.34 DE 2015**

**2.3 Obligaciones del contratista (Para todos los grupos):**

1. Hacer entrega del objeto del contrato a la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC, cumpliendo con las especificaciones técnicas y demás requisitos señalados en el presente estudio, en la fecha y lugar acordados.
2. Garantizar la calidad del producto.
3. Tener en cuenta las instrucciones del supervisor en la ejecución del contrato, de acuerdo al objeto y a las condiciones estipuladas en el presente estudio previo.
4. Atender de manera personalizada las necesidades surgidas con la ejecución del contrato.
5. Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
6. Atender los reclamos y sugerencias que presente la Corporación, en relación con la ejecución del contrato y adoptar las medidas correctivas necesarias a la mayor brevedad posible.
7. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

**2.4 Lugar de Ejecución:** el servicio deberá ser entregados en el almacén general de la CVC, ubicado en la carrera 53 No. 13A - 50, de la ciudad de Cali, en horario de las 8:30 a.m. hasta las 12:00 m. y de la 1:30 p.m. hasta las 5:00 p.m., de lunes a viernes.

**2.5 Plazo de ejecución:** La duración del contrato a suscribirse será de treinta días (30) contados a partir de la suscripción del acta de inicio por parte del contratista y el supervisor delegado, sin exceder el 31 de diciembre de 2015.

**2.6 Proyecto del Plan de compras:** De acuerdo con el artículo 4° del Decreto 1510 de 2013 y el Plan Anual de Adquisiciones de la CVC el servicio objeto de la presente contratación se encuentra clasificado así:

*Comprometidos con la vida*



Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GRUPO DE RECURSOS FISICOS  
CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No.34 DE 2015**

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
82 12 15 04	Servicios editoriales, de diseño, de artes gráficas y bellas artes	Servicios de reproducción	Impresión	Impresión tipográfica

**3. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS**

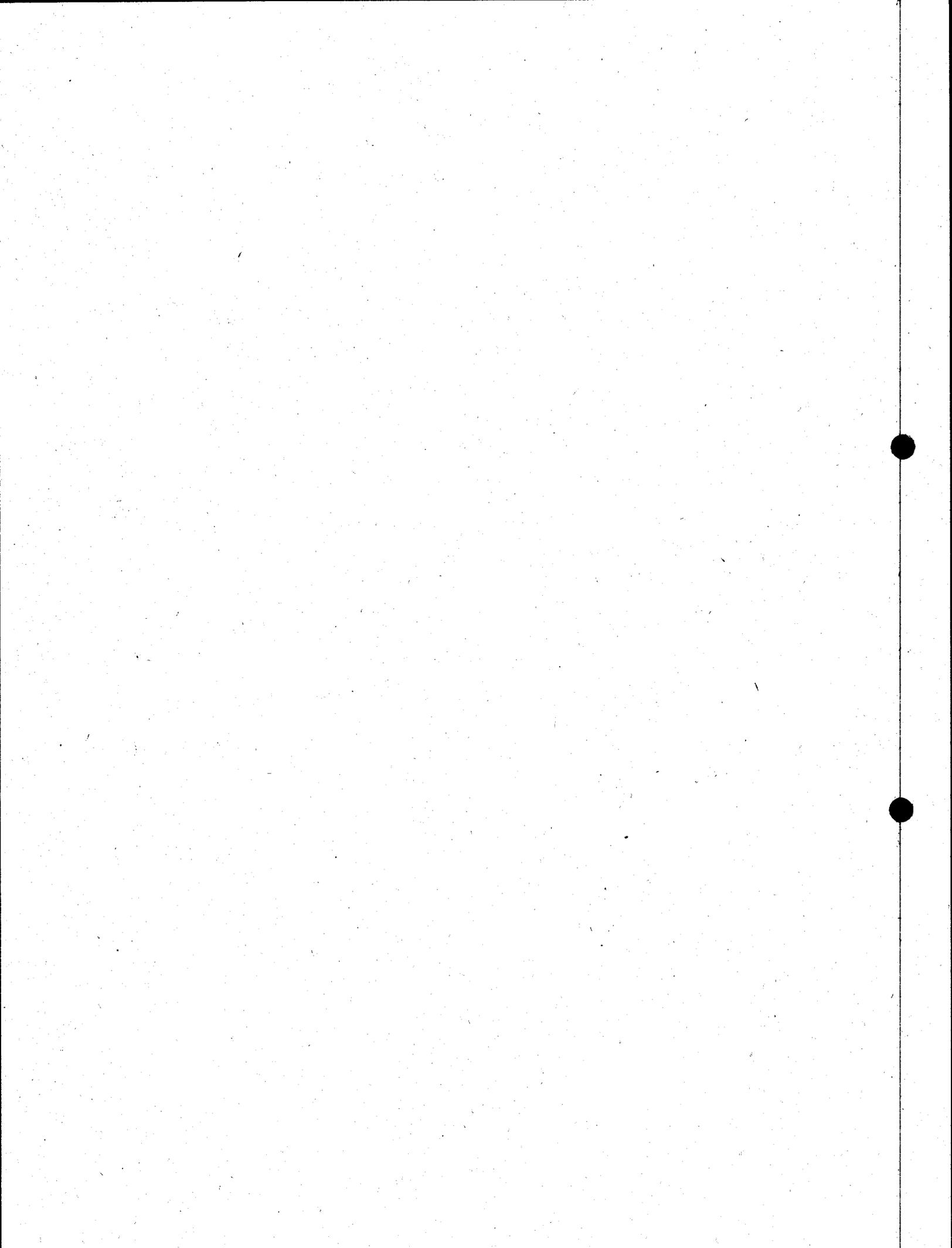
**GRUPO No. 1 – ACTAS DE DECOMISO**

ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO -ESPECIFICACIONES TECNICAS-	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Acta única de control al tráfico ilegal de fauna y flora	Acta única de control al tráfico ilegal de fauna y flora: 1. Original con dos (2) copias. 2. Tamaño 9 ½ x 13 en forma continua. 3. El papel del original debe ser marca de agua con un peso de 90gr./m2, sensible para reaccionar a la aplicación de solventes e hipocloritos contra intentos de adulteración por métodos físicos o mecánicos, con fibrillas fluorescentes visibles a la luz ultravioleta y con tinta termocromática. 4. Las copias en papel químico SC blanco de 56gr./m2, fondeadas en colores, rosado y azul respectivamente. 5. Impresiones en el anverso del original con un fondo monocolor, con el diseño y contenido estipulado en la presente resolución y el escudo de Colombia tramado en el fondo. 6. La impresión de textos generales, casillas y tráfico en tinta color negro. 7. En el reverso del original, impresiones en tinta negra de las instrucciones para el diligenciamiento y del conocimiento de movilización. 8. Impresiones en las copias sólo en el anverso y en color negro. Cada copia en la parte inferior derecha debe llevar impreso en tinta roja el destinatario, de conformidad con el parágrafo del presente artículo. 9. Cada Acta debe llevar numeración sencilla en la parte inferior derecha (la cual debe ir impresa directamente en el original en tinta roja y por impacto en las copias), acompañada con código de barras. <b>Una vez firmado el contrato se entregará la numeración autorizada por Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible</b>	Unidad	5.000

**GRUPO No. 2 – FORMATOS TECNICOS HIDROCLIMATOLOGIA**

ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO -ESPECIFICACIONES TECNICAS-	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Libreta de registro	<b>Libreta de registro de precipitación y tanque de evaporación:</b> Tamaño: 21.5 x 28 Partes: A dos (2) partes, por doce (12) juegos, micro perforado y refilado Papel: papel bond de 75g y copia amarilla de 60g Tintas: 1 x 0 (negro)	Libreta	190
Libreta de registro	<b>Libreta de registro de temperatura y humedad:</b> Tamaño: 21.5 x 28 Partes: A dos (2) partes, por doce (12) juegos micro perforado y refilado Papel: papel bond de 75g y copia azul de 60g Tintas: 1 x 0 (negro)	Libreta	35

*Comprometidos con la vida*





Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GRUPO DE RECURSOS FISICOS**

**CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No.34 DE 2015**

Libreta de registro	<b>Libreta de registro de lectura de mira:</b> Tamaño: 21.5 x 28 Partes: A dos (2) partes, por doce (12) juegos micro perforado y refilado Papel: papel bond de 75g y copia verde de 60g Tintas: 1 x 0 (negro)	Libreta	80
Libreta de inspección	<b>Libreta de inspección climatológica:</b> Tamaño: 21.5 x 28 Partes: A dos (2) partes, por cincuenta (50) juegos micro perforado y refilado Papel: papel bond de 75g y copia azul de 60g Tintas: Original a tres (3) tintas y copia 1 x 0 (negro)	Libreta	55
Libreta de inspección	<b>Libretas de inspección hidrométrica:</b> Tamaño: 21.5 x 28 Partes: A dos (2) partes, por cincuenta (50) juegos micro perforado y refilado Papel: papel bond de 75g y copia azul de 60g Tintas: Original a tres (3) tintas y copia 1 x 0 (negro)	Libreta	30
Notas de aforo	<b>Notas de aforo:</b> Tamaño: 28 x 21.5 Tintas: 2 x 2 Papel: bond 75g blanco	Hoja	1.500
Hojas para muestras	<b>Muestras hidrológicas:</b> Tamaño: 28 x 21.5 Tintas: 1 x 0 Papel: bond 75g blanco	Hoja	1.500
Etiquetas de medición	<b>Etiquetas de medición de sedimentos:</b> Tamaño: 14 x 7 Tintas: 1 x 1 Papel: Esmaltada Cal. 36, perforada	Etiqueta	1.500
Graficas	<b>Graficas pg semanal:</b> Tamaño: 42 x 9 Tintas: 1 x 0 (verde) Papel: bond 75g, refiladas	Grafica	600
Graficas	<b>Graficas heliógrafo recta:</b> Tamaño: 25 x 3.5 Tintas: 1 x 1 (azul y negro) Acabado: Troqueladas	Grafica	3.500
Graficas	<b>Graficas heliógrafo curva larga</b> Tamaño: 25 x 3.5 Tintas: 1 x 1 (azul y negro) Acabado: Troqueladas	Grafica	3.500
Graficas	<b>Graficas heliógrafo curva corta</b> Tamaño: 23 x 4 Tintas: 1 x 1 (azul y negro) Acabado: Troqueladas	Grafica	3.500

*Comprometidos con la vida*



Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GRUPO DE RECURSOS FISICOS  
CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No.34 DE 2015**

**GRUPO No. 3 – FORMATOS IMPRESOS**

ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO -ESPECIFICACIONES TECNICAS-	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Cubiertas para archivo corporativo	Papel: propalcote de 240 gr Tintas: 2x0, caratula/parte de abajo sin impresión Tamaño 35 x 24.8 cm. Troquelados	Juego	13.900
Comprobante de pago	Papel: químico, a tres (3) partes, forma continua, solapa en bond de 60g adheridas, Numeración determinada por CVC. Tintas: Dos (2) tintas Tamaño: 21.5 x 24	Unidad	3.000
Cajas para archivo con logo CVC	Papel: material krafft de 790 gr. Tintas: 1/0 Tamaño: 26 x 21 x 40,5 cm.	Unidad	7.000

**LOS DETALLES TÉCNICOS DE LOS FORMATOS PODRÁN CONOCERSE EN VISITA TÉCNICA, LA CUAL NO ES OBLIGATORIA, PERO NO GENERA EXCUSA PARA POSTERIORES RECLAMACIONES.**

**4. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO:** Una vez realizado el estudio de mercado con base en precios históricos para las actas de decomiso, ya que las firmas que realizan el trabajo de impresos no todas cuentan con el material necesario para la elaboración de éstas, es por este motivo que el precio para este elemento se deduce de los precios históricos como antes se mencionó. Ahora bien para los demás formatos contamos con las cotizaciones presentadas por las firmas TEAM WORK IMPRESOS RICHARD y A&C GRAFICAS S.A.S. se estima como valor total del contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL VEINTE PESOS MCTE. (\$28.993.020) incluido IVA. , de los cuales \$24.993.983 corresponden al valor del servicio y \$3.999.037 corresponde al IVA.

La suma anterior, se obtuvo luego de efectuar los estudios de mercado adquiridos con las diferentes firmas comerciales que proveen estos bienes en el mercado, precisando que la CVC, solicitó cotizaciones a proveedores que surten estos productos en el mercado. Para soportar el valor estimado del contrato, se partió de las cotizaciones presentadas por las siguientes firmas así:

**GRUPO No. 1 – ACTAS DE DECOMISO**

Dado que aunque se hizo la solicitud de cotizaciones por escrito y vía telefónica a los diferentes proveedores, no se obtuvo ninguna respuesta, y por otra parte, por ser el papel de seguridad el que se utiliza para este documento, no todos los proveedores cuentan con él, es por esto se procede a realizar el estudio de mercado con base en los costos

*Comprometidos con la vida*



Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GRUPO DE RECURSOS FISICOS**

**CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No.34 DE 2015**

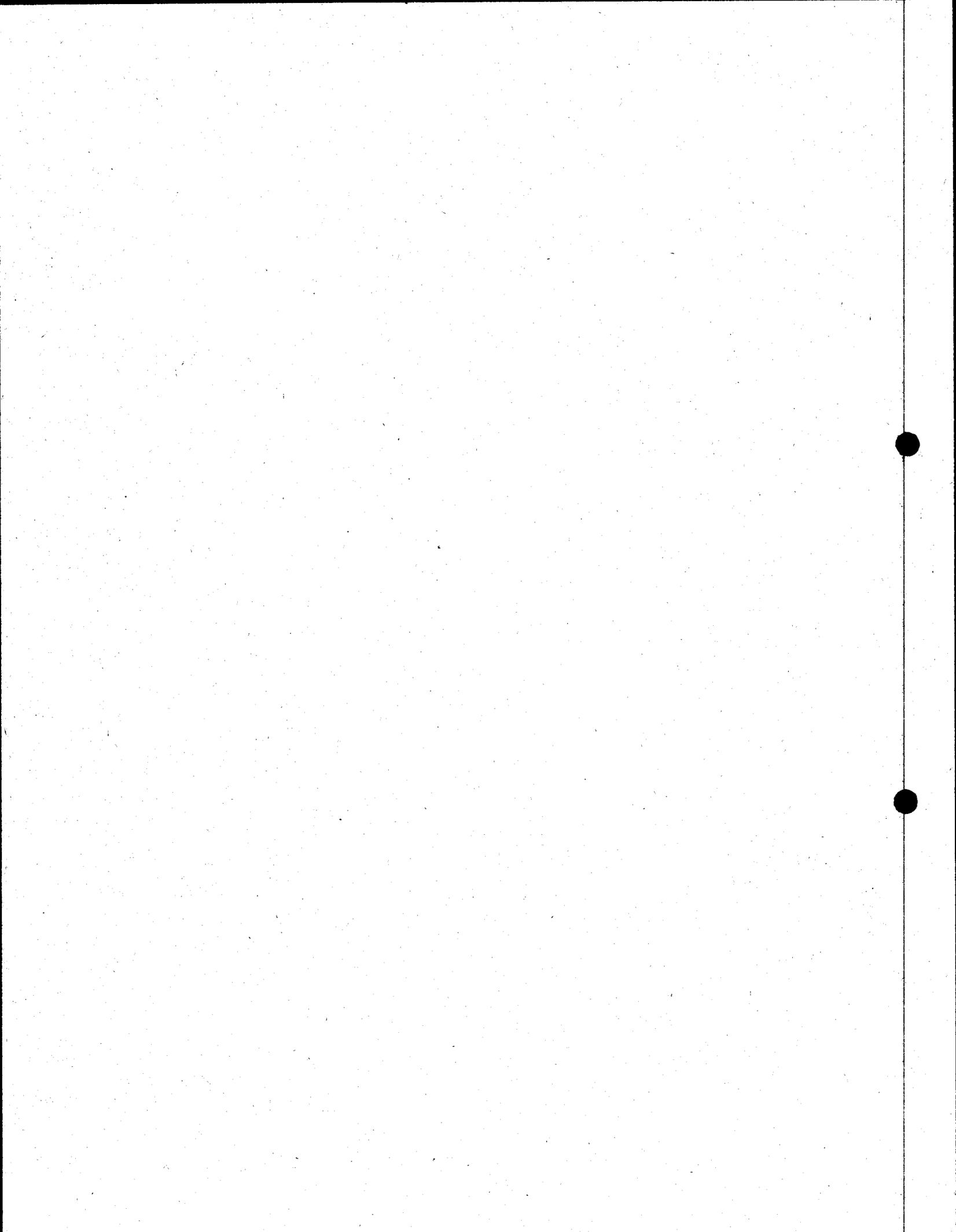
históricos y así establecer proporcionalmente el valor estimado para la presente contratación, los cuales se muestran en el siguiente cuadro:

<b>Empresa</b>	<b>Valor x unidad</b>
Contrato CVC No. 0380 de 2011	\$ 1.682
Contrato CVC No. 095 de 2012	\$ 1.089,82
<b>Total</b>	<b>\$ 2.771.82</b>
Promedio	\$ 1.385.91
Incremento del IPC 3.7%	\$51.28
Total mes estimado para 2015	\$1.437.19

**GRUPO No. 2 – FORMATOS TECNICOS HIDROCLIMATOLOGIA**

Cantidad	Descripción elemento	TEAM WORK	IMPRESORES RICHARD
		Valor Incluido IVA	Valor Incluido IVA
190	Libreta de registro de precipitación	\$769.500	\$345.146
35	Libreta de registro de temperatura	\$143.500	\$216.357
80	Libreta de registro de lecturas de mira	\$328.000	\$250.467
55	Libreta de inspección climatológica	\$632.500	\$535.792
30	Libreta de inspección hidrométrica	\$345.000	\$441.716
1.500	Notas de aforo	\$450.000	\$294.060
1.500	Muestras hidrológicas	\$165.000	\$154.860
1.500	Etiquetas de medición de sedimentos	\$195.000	\$240.120
600	Graficas PG semanal	\$144.000	\$303.456
3.500	Graficas heliógrafo recta	\$542.500	\$251.720
3.500	Graficas heliógrafo curva larga	\$542.500	\$251.720
3.500	Graficas heliógrafo curva corta	\$542.500	\$251.720
<b>TOTALES</b>		<b>\$4.800.000</b>	<b>\$3.049.253</b>

*Comprometidos con la vida*





Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GRUPO DE RECURSOS FISICOS  
CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No.34 DE 2015**

**GRUPO No. 3 – FORMATOS IMPRESOS**

Cantidad	Descripción elemento	IMPRESOS RICHARD	A&C GRAFICAS S.A.S.
		Valor Incluido IVA	Valor Incluido IVA
13.900	Cubiertas para archivo corporativo	\$4.530.844	\$3.584.400
3.000	Comprobante de pago	\$716.880	\$957.000
7.000	Cajas para archivo con logo CVC	\$8.932.000	\$16.840.880
<b>TOTALES</b>		<b>\$14.179.724</b>	<b>\$21.382.280</b>

Grupo	Proveedores	Numero de cotizaciones	Valor promedio	Total Item
Grupo 1 – Acta de decomiso	Costo histórico	0	\$ 7.185.000	1
Grupo 2 – Formatos técnicos Hidroclimatología	Team Work e Impresos Richard	2	\$ 17.643.800	12
Grupo 3 – Formatos Impresos	A&C graficas S.A.S. e Impresos Richard	2	\$ 4.164.220	3
<b>Total</b>		<b>2</b>	<b>\$ 28.993.020</b>	<b>16</b>

El valor presupuestado en el presente proceso de contratación, se amparará con las siguientes imputaciones presupuestales:

**Grupo No. 1 - Acta de decomiso  
Valor Grupo \$ 7.185.000**

AREA	RECURSO	AREA DETALLE	IMPUTACION	VALOR IMPUTACION
Dirección Administrativa	1051	0704300	000005300900046141	\$7.185.000
<b>TOTAL</b>				<b>\$7.185.000</b>

**Grupo No. 2 Formatos técnicos Hidroclimatología  
Valor Grupo: \$17.643.800**

AREA	RECURSO	AREA DETALLE	IMPUTACION	VALOR IMPUTACION
Dirección Administrativa	1051	0704300	000005300900046141	\$13.479.580
Dirección Técnica	1048	0910300	200001300086086141	\$4.164.220
<b>TOTAL</b>				<b>\$17.643.800</b>

*Comprometidos con la vida*



Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GRUPO DE RECURSOS FISICOS  
CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No.34 DE 2015**

**Grupo No. 3 Formatos Impresos  
Valor Grupo: \$4.164.220**

AREA	RECURSO	AREA DETALLE	IMPUTACION	VALOR IMPUTACION
Dirección Administrativa	1051	0704300	000005300900046141	\$4.164.220
TOTAL				\$4.164.220

Presupuesto Total x Grupos	\$28.993.020	Total Valor Imputaciones	\$28.993.020
----------------------------	--------------	--------------------------	--------------

**4.1 FORMA DE PAGO:** La CVC cancelará el valor total del contrato en un solo contado, dentro de los veinte (20) días calendario seguidos al recibo de la factura debidamente diligenciada y una vez recibidos los bienes objeto de la contratación, con la constancia del interventor del Contrato donde se manifieste que dicho recibo se realizó a entera satisfacción. Las facturas o documentos equivalentes deberán ser presentados en original y tres (3) copias, donde se deberá detallar el número del contrato CVC.

**5. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El Grupo de Presupuesto asignado a la Dirección Financiera de la Corporación, expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1181 del 24 de marzo de 2015, para la Contratación de Mínima Cuantía N° 34 de 2015, por valor de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL VEINTE PESOS MCTE. (\$28.993.020) incluido IVA, de los cuales \$24.993.983 corresponden al valor del servicio y \$3.999.037 corresponde al IVA.

**6. GARANTIAS:** El contratista atendiendo a la naturaleza del objeto contractual y a la forma de pago, deberá constituir en una compañía de seguros legalmente reconocida, una póliza que garantice el cumplimiento de las obligaciones que ampare los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales así:

**6.1 Cumplimiento del contrato:** El amparo de cumplimiento del contrato cuya cuantía asegurada será equivalente al 20% del valor total del contrato y su vigencia se extenderá por un término igual al plazo pactado y SEIS (6) MESES más, contados a partir de la fecha de inicio de la vigencia del amparo de la póliza.

**6.2 Calidad del bien:** El amparo de calidad del servicio equivalente al 20% del valor total del Contrato y con una vigencia de UN (1) AÑO contado a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega y recibo a entera satisfacción de los bienes, requisito indispensable para que se efectúe el último pago.

*Comprometidos con la vida*

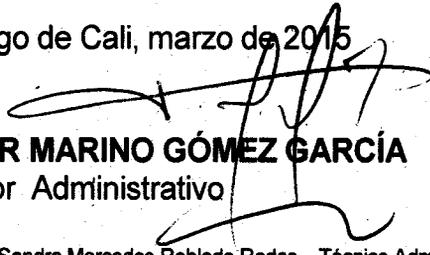


Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

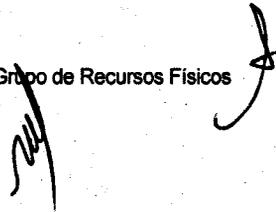
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GRUPO DE RECURSOS FISICOS  
CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No.34 DE 2015**

**7. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.** La Supervisión y control de ejecución del contrato, será ejercida por un funcionario de la Dirección Administrativa o quien haga sus veces, conforme a lo dispuesto en el artículo 82 y s.s. de la Ley 1474 de 2011 y al Manual de Supervisión e Interventoría de la CVC.

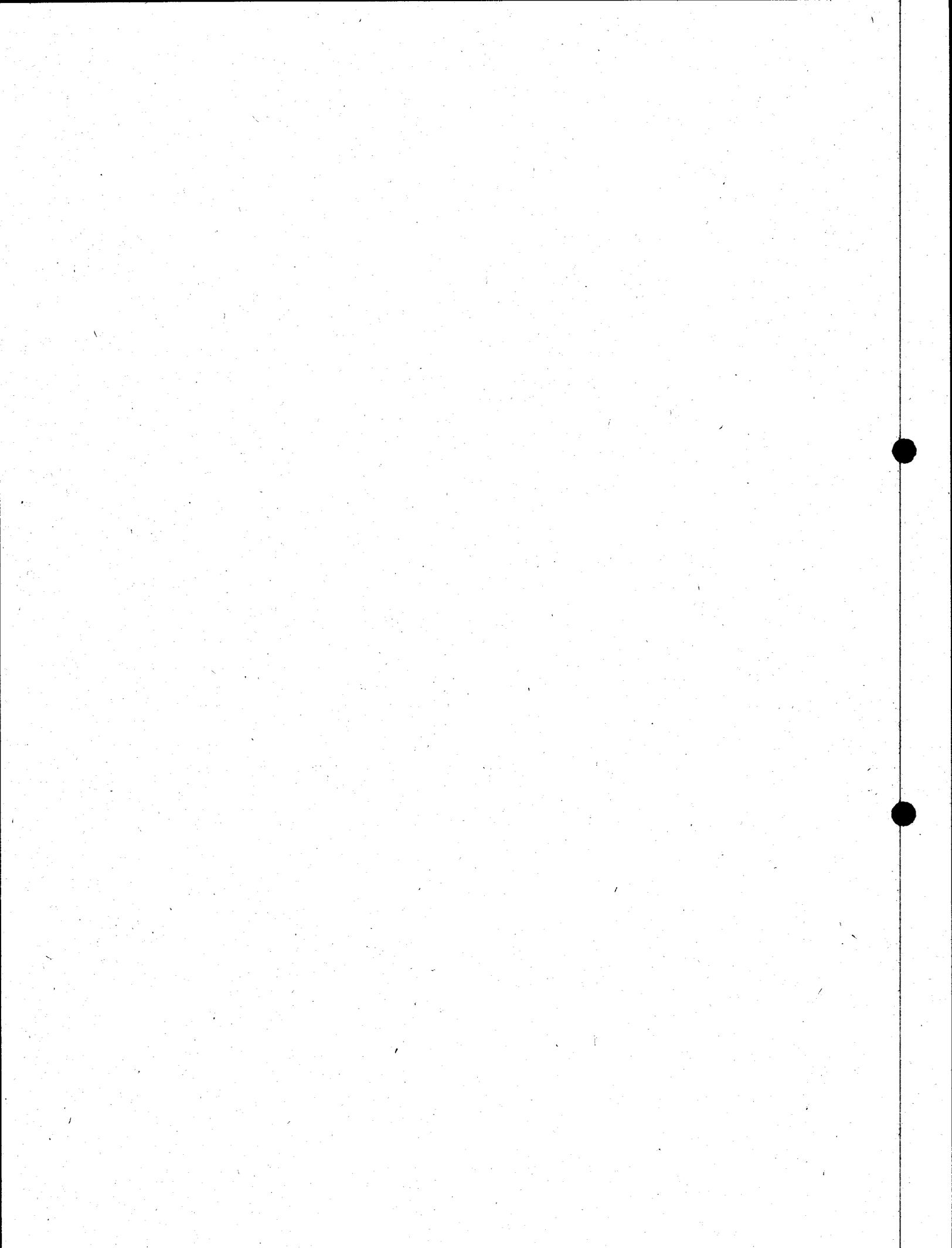
Santiago de Cali, marzo de 2015

  
**OSCAR MARINO GÓMEZ GARCÍA**  
Director Administrativo

Proyectó: Sandra Mercedes Robledo Rodas - Técnico Administrativo, Grupo de Recursos Físicos  
Revisó: Wilder Ortiz Zuluaga - Coordinador Grupo de Recursos Físicos



*Comprometidos con la vida*





Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GRUPO DE RECURSOS FISICOS  
CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No.34 DE 2015**

**ANEXO –MATRIZ DE RIESGOS**

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad		Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Monitoreo y revisión			
							Probabilidad	Impacto				Valoración del riesgo	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?				Periodicidad ¿Cuándo?			
1	General	Externo	Contratación	Operacional	Que no se firme el contrato	Obstruye la ejecución del contrato	1	5	6	Alto	Contratista	Realizar seguimiento a los requerimientos para la suscripción del contrato	1	4	5	Medio	Si	Grupo de recursos físicos	De acuerdo al cronograma del proceso contractual	De acuerdo al cronograma del proceso contractual	Diario
2	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que los formatos y la papelería sean entregados en mal estado	Afecta la ejecución del contrato	1	2	3	Moderado	Contratista	El Supervisor debe estar en el momento de recibo del producto	1	2	2	Moderado	Si	Contratista	De acuerdo al cronograma del proceso contractual	De acuerdo al cronograma del proceso contractual	Permanente
3	General	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contratista con las obligaciones del contrato.	Mayor permanencia en la ejecución.	3	3	6	Riesgo Alto	Compañía Aseguradora y Contratista	El Supervisor debe estar en contacto permanente con el contratista	1	1	2	Riesgo bajo	Si	Área de ejecución de la contratación	Mensual	Una buena supervisión	permanente
4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incremento de los costos del elemento que el Contratista ofrece para el cumplimiento del contrato	Afecta el equilibrio económico del contrato.	1	2	3	Moderado	Contratista	El contratista debe hacer un análisis de precios al momento de ofertar.	1	2	3	Moderado	Si	Contratista	El contratista de acuerdo con la organización de la empresa	Informes	Permanente

*Comprometidos con la vida*