



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

**INVITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA N° 34 DE 2015**

1. OBJETO A CONTRATAR: "PRESTACION DEL SERVICIO IMPRESIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS PARA SER UTILIZADOS POR LAS DIFERENTES AREAS DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA"

1.1 Lugar de Ejecución: El servicio deberá ser entregados en el almacén general de la CVC, ubicado en la carrera 53 No. 13A - 50, de la ciudad de Cali, en horario de las 8:30 a.m. hasta las 12:00 m. y de la 1:30 p.m. hasta las 5:00 p.m., de lunes a viernes.

1.2 Proyecto del Plan de compras: De acuerdo con el artículo 4° del Decreto 1510 de 2013 y el Plan Anual de Adquisiciones de la CVC el servicio objeto de la presente contratación se encuentra clasificado así:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
82 12 15 04	Servicios editoriales, de diseño, de artes gráficas y bellas artes	Servicios de reproducción	Impresión	Impresión tipográfica

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: La duración del contrato a suscribirse será de treinta (30) días contados desde la suscripción del acta de inicio por parte del contratista y el supervisor delegado, sin exceder el 31 de diciembre de 2015.

3. PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial de la presente contratación se estima en la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL VEINTE PESOS MCTE. (\$28.993.020) incluido IVA, de acuerdo con cotizaciones de las firmas TEAM WORK IMPRESOS RICHARD y A&C GRAFICAS S.A.S.

Al preparar sus ofertas, los proponentes tendrán en cuenta que la CVC realizará la **Adjudicación por Grupos** y que se podrá presentar oferta para uno, varios o el total de los grupos del presente proceso de selección.

Por lo anterior se tomará como valor de referencia por grupo para la contratación de mínima cuantía el promedio de los valores cotizados, así:





Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

Grupo No. 1 - Acta de decomiso
Valor Grupo \$ 7.185.000

AREA	RECURSO	AREA DETALLE	IMPUTACION	VALOR IMPUTACION
Dirección Administrativa	1051	0704300	000005300900046141	\$7.185.000
TOTAL				\$7.185.000

Grupo No. 2 Formatos técnicos Hidroclimatología
Valor Grupo: \$17.643.800

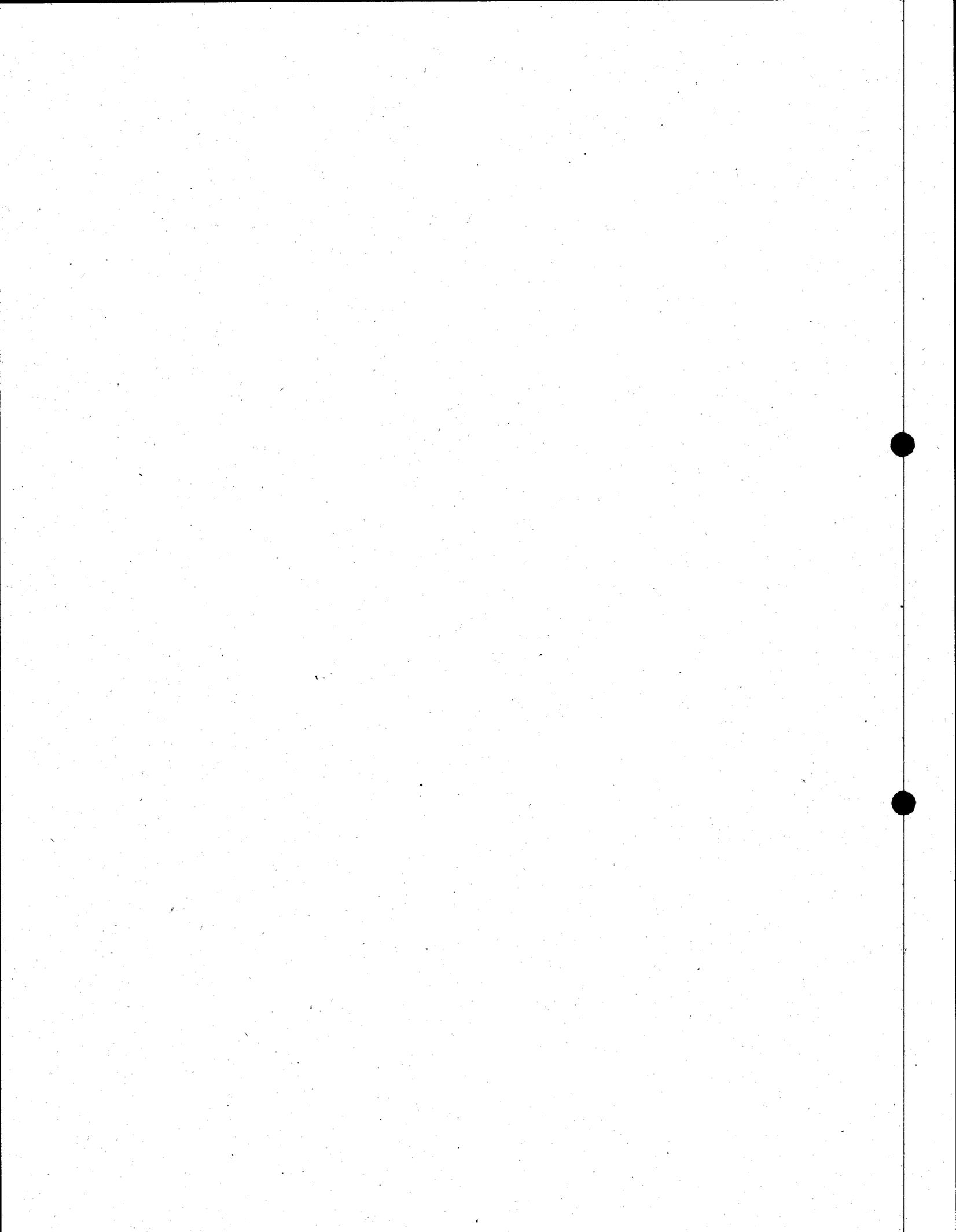
AREA	RECURSO	AREA DETALLE	IMPUTACION	VALOR IMPUTACION
Dirección Administrativa	1051	0704300	000005300900046141	\$13.479.580
Dirección Técnica	1048	0910300	200001300086086141	\$4.164.220
TOTAL				\$17.643.800

Grupo No. 3 Formatos Impresos
Valor Grupo: \$4.164.220

AREA	RECURSO	AREA DETALLE	IMPUTACION	VALOR IMPUTACION
Dirección Administrativa	1051	0704300	000005300900046141	\$4.164.220
TOTAL				\$4.164.220

Presupuesto Total x Grupos	\$28.993.020	Total Valor Imputaciones	\$28.993.020
-----------------------------------	---------------------	---------------------------------	---------------------

4. FORMA DE PAGO: La CVC cancelará el valor total del contrato en un solo contado, dentro de los veinte (20) días calendario seguidos al recibo de la factura debidamente diligenciada y una vez recibidos los bienes objeto de la contratación, con la constancia del interventor del Contrato donde se manifieste que dicho recibo se realizó a entera satisfacción. Las facturas o documentos equivalentes deberán ser presentados en original y tres (3) copias, donde se deberá detallar el número del contrato CVC.





Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

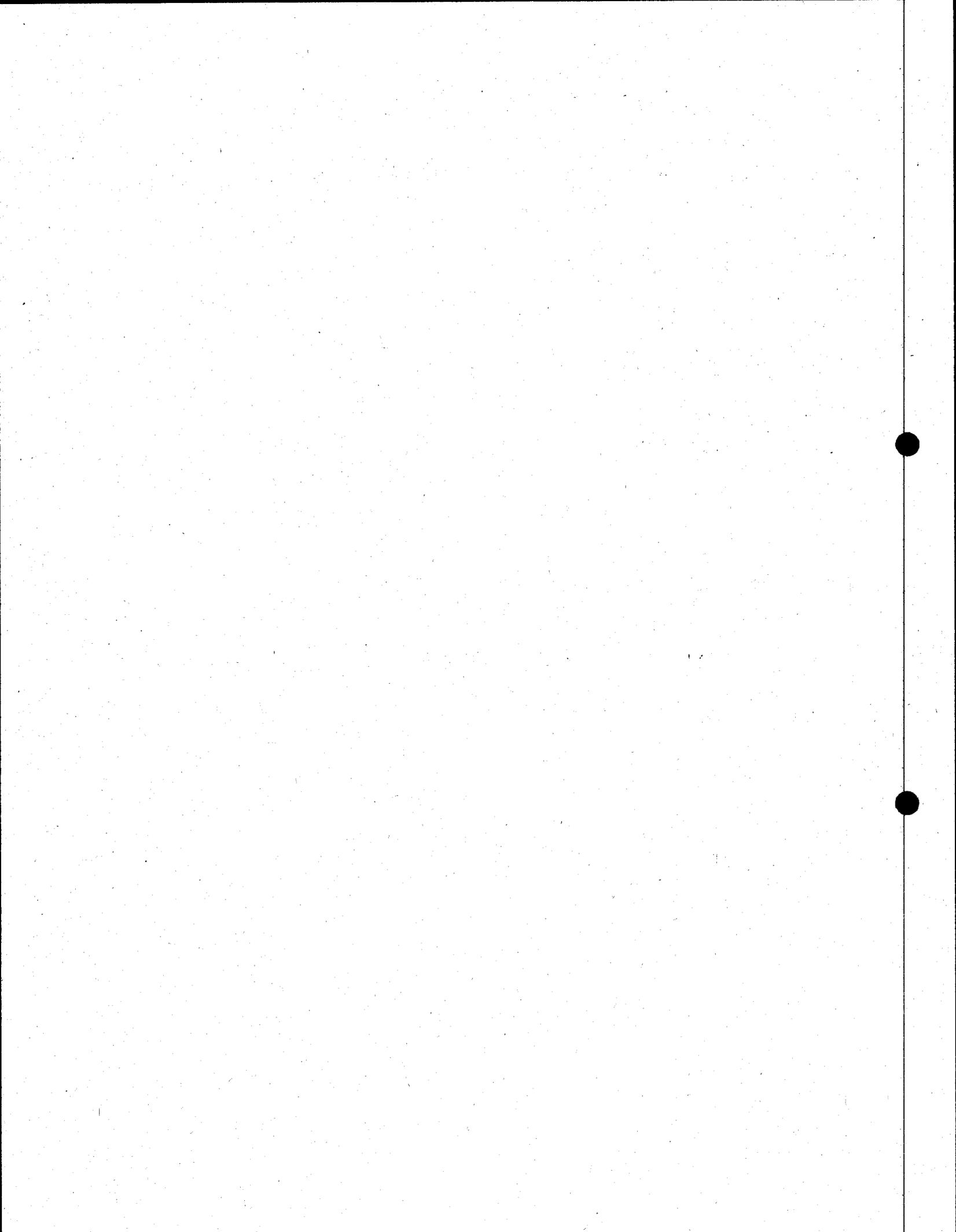
5. CRONOGRAMA:

ACTIVIDAD	FECHA O PERIODO		Dirección WEB Corporativa
	DESDE	HASTA	
Publicación de estudios previos, análisis del sector e invitación pública	14/04/2015		www.contratos.gov.co
Plazo para presentar observaciones	15/04/2015 8:00:00 a.m. hasta 5:30:00 p.m.		Carrera 57 No. 11-29 CAC direccion.administrativa@cvc.gov.co.
Visita técnica para revisar detalles de los formatos (opcional)	16/04/2015 8:00:00 a.m. hasta 5:00:00 p.m.		
Respuesta y publicación a observaciones	17/04/2015 8:00:00 a.m. hasta 5:00:00 p.m.		www.contratos.gov.co
Presentación de oferta y cierre de proceso	20/04/2015 8:00:00 a.m. hasta 4:30:00 p.m.		Carrera 57 No. 11-29 CAC
Evaluación de la oferta	21/04/2015		Edificio Principal de la CVC
Publicación de la evaluación de la oferta	23/04/2015		www.contratos.gov.co
Recepción de observaciones a la evaluación.	24/04/2015 8:00:00 a.m. hasta 5:00:00 p.m.		Carrera 57# 11-29 CAC direccion.administrativa@cvc.gov.co.
Publicación de respuesta a observaciones y Comunicación de aceptación de la oferta.	27/04/2015		www.contratos.gov.co

NOTA: LOS DETALLES TÉCNICOS DE LOS FORMATOS PODRÁN CONOCERSE EN VISITA TÉCNICA, LA CUAL NO ES OBLIGATORIA, PERO NO GENERA EXCUSA PARA POSTERIORES RECLAMACIONES.

6. LUGAR PARA RECIBO DE OFERTAS: Las propuestas deberán ser entregadas en sobre cerrado en el Centro Administrativo de Correspondencia de la CVC, ubicado en el primer piso de la Carrera 57 # 11-29, de la ciudad de Cali, Valle del Cauca, propuesta que será debidamente foliada e indicando para que grupo se presenta.

7. TERMINO MINIMO DE VALIDEZ DE LA OFERTA: La validez y vigencia de la propuesta a presentar debe ser mínimo de treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de cierre de la Contratación de Mínima Cuantía.





Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

8. REQUISITOS HABILITANTES:

8.1. Capacidad Jurídica – verificación documental – habilita o no habilita.

A. Carta de presentación de la propuesta: Debidamente firmada por el Proponente o por el Representante Legal de la Sociedad.

B. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal o del Proponente.

C. Certificado de existencia y representación legal: Tratándose de Persona Jurídica, el Proponente deberá presentar el certificado actualizado sobre constitución, existencia y representación legal y monto del capital social, expedido por la Cámara de Comercio, en donde conste que la duración de la Sociedad no será inferior a la vigencia del contrato y un (1) año más y en el cual se contemple que el objeto social se encuentra relacionada con el objeto del presente proceso de selección.

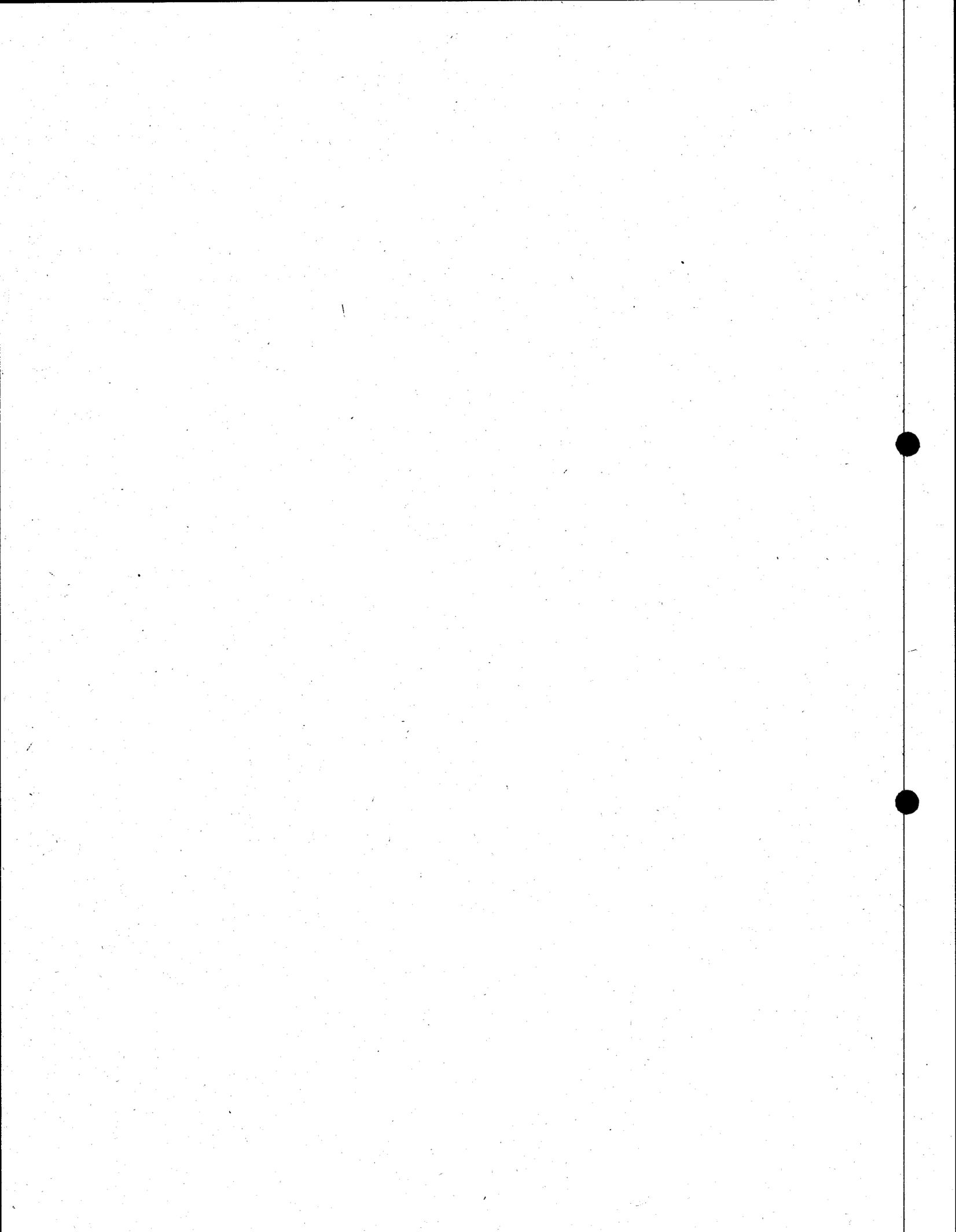
Si el Oferente es persona natural comerciante, el proponente deberá presentar un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio, en el cual se contemple como objeto social la actividad relacionada con el objeto del presente proceso de selección y demás actividades inherentes y/o complementarias.

En cada uno de los anteriores casos el Certificado deberá de haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

D. Certificación sobre cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y pago de aportes parafiscales: De conformidad con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, a la fecha de presentación de la oferta, el oferente persona jurídica, deberá certificar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos profesionales) y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF), acreditando el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas mencionados, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal cuando este exista de acuerdo con las exigencias legales, o por el Representante Legal, donde expresen bajo la gravedad del juramento que el proponente se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de los mismos.

Tratándose de persona natural deberá acreditar que se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral (Salud y Pensión).

E. Fotocopia del Rut o Nit.





Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

F. Formato Único de Hoja de Vida para persona natural o jurídica según el caso.

G. Autorización para contratar expedido por el órgano competente, según el caso.

• **Documentos a consultar por la CVC:**

Con la presentación de la oferta, el proponente autoriza a la CVC para efectuar las siguientes consultas:

A. Antecedentes judiciales del oferente o del Representante Legal, en caso de ser persona jurídica.

B. Antecedentes Disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación, tanto de la Empresa y del Representante Legal, o del oferente en caso de ser persona natural.

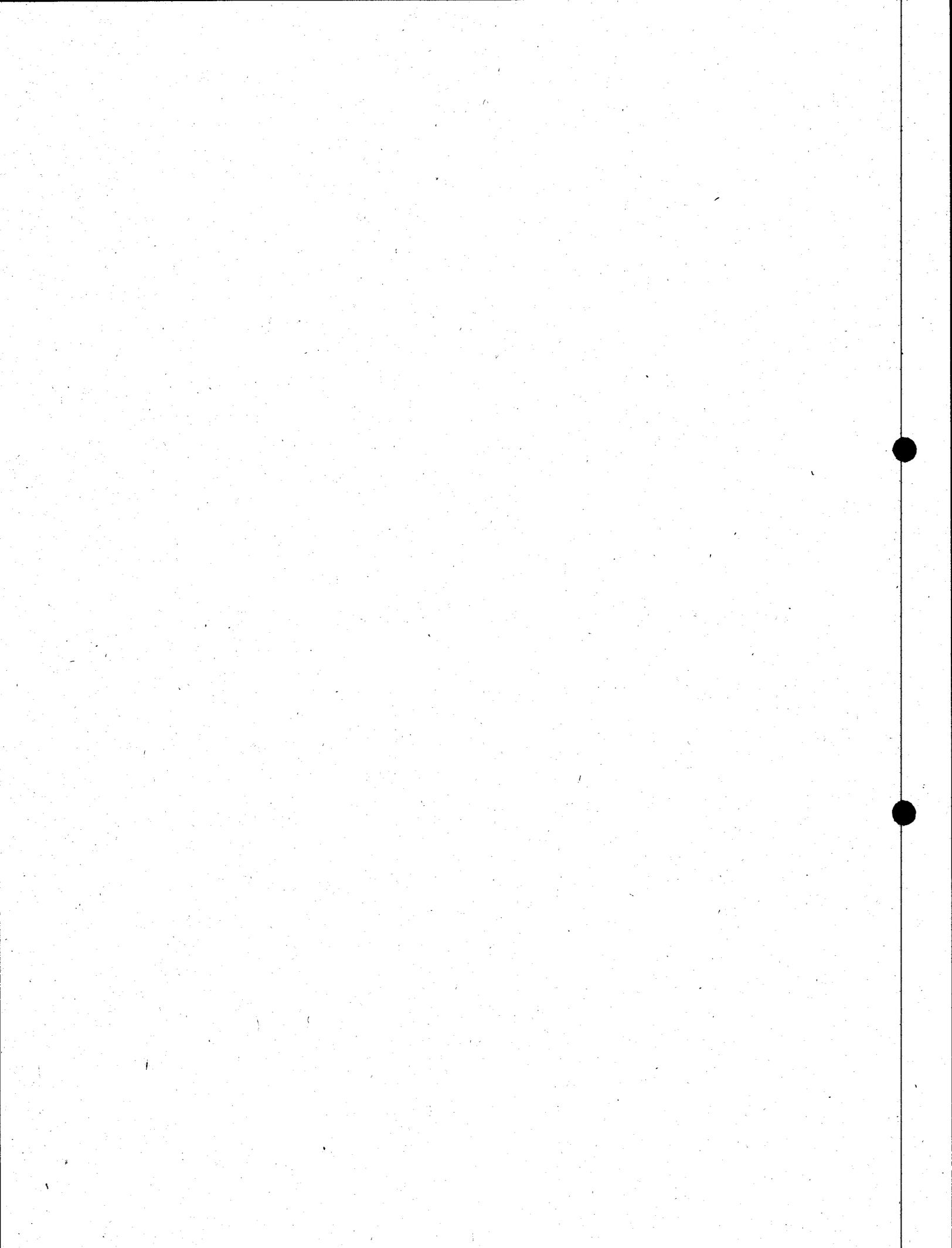
C. Responsables Fiscales ante la Contraloría General de la República, tanto de la Empresa y del Representante Legal, o del oferente en caso de ser persona natural.

8.2. Capacidad técnica: El oferente deberá diligenciar el Anexo No. 3, con el cual se entiende presentada su oferta económica. La visita técnica no es obligatoria, pero tiene como fin que todos los interesados conozcan los detalles de los formatos solicitados de la presente contratación. El hecho de que los proponentes no se familiaricen debidamente, con los detalles y condiciones bajo las cuales deben ser entregados los formatos impresos, que se requieren, no se considera excusa válida para posteriores reclamaciones. Los gastos y riesgos, que demande la visita técnica, serán asumidos por los interesados.

9. CONDICIONES TECNICAS: El proveedor deberá ceñirse a las especificaciones técnicas requeridas por la Corporación ofreciendo los formatos con las siguientes especificaciones técnicas, así:

GRUPO No. 1 – ACTAS DE DECOMISO

ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO -ESPECIFICACIONES TECNICAS-	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Acta única de control al tráfico ilegal de fauna y flora	Acta única de control al tráfico ilegal de fauna y flora: 1. Original con dos (2) copias. 2. Tamaño 9 ½ x 13 en forma continua. 3. El papel del original debe ser marca de agua con un peso de 90gr./m2, sensible para reaccionar a la aplicación de solventes e hipocloritos contra intentos de adulteración por métodos físicos o mecánicos, con fibrillas fluorescentes visibles a la luz ultravioleta y con tinta termocromática. 4. Las copias en papel químico SC blanco de 56gr./m2, fondeadas en colores, rosado y azul respectivamente.	Unidad	5.000



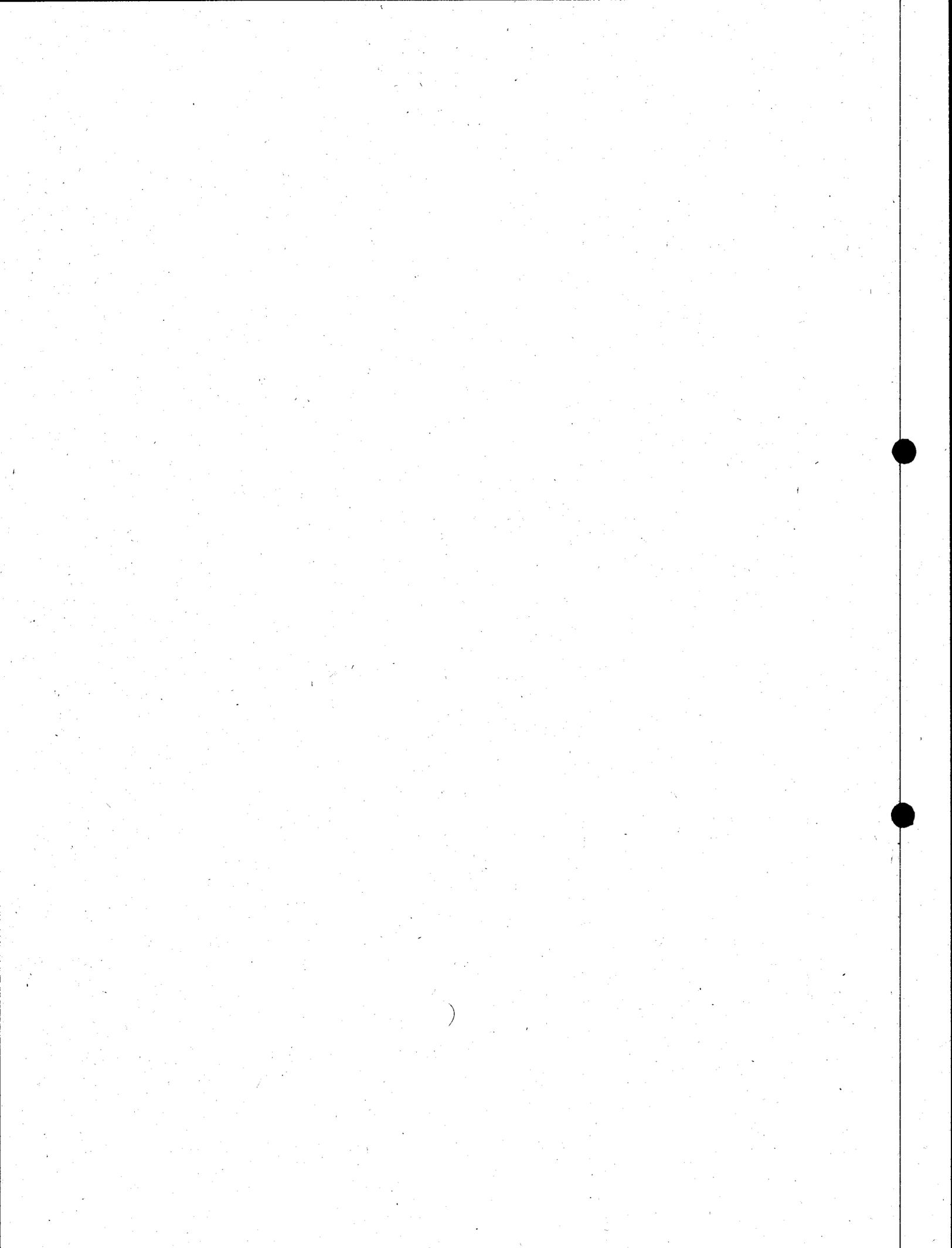


Corporación Autónoma

	<p>5. Impresiones en el anverso del original en tinta color monocolor, con el diseño y contenido estipulado en la presente resolución y el escudo de Colombia tramado en el fondo.</p> <p>6. La impresión de textos generales, casillas y tráfico en tinta color negro.</p> <p>7. En el reverso del original, impresiones en tinta negra de las instrucciones para el diligenciamiento y del conocimiento de movilización.</p> <p>8. Impresiones en las copias sólo en el anverso y en color negro. Cada copia en la parte inferior derecha debe llevar impreso en tinta roja el destinatario, de conformidad con el parágrafo del presente artículo.</p> <p>9. Cada Acta debe llevar numeración sencilla en la parte inferior derecha (la cual debe ir impresa directamente en el original en tinta roja y por impacto en las copias), acompañada con código de barras.</p> <p>Una vez firmado el contrato se entregará la numeración autorizada por Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible</p>		
--	---	--	--

GRUPO No. 2 – FORMATOS TECNICOS HIDROCLIMATOLOGIA

ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO -ESPECIFICACIONES TECNICAS-	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Libreta de registro	<p>Libreta de registro de precipitación y tanque de evaporación: Tamaño: 21.5 x 28 Partes: A dos (2) partes, por doce (12) juegos, micro perforado y refilado Papel: papel bond de 75g y copia amarilla de 60g Tintas: 1 x 0 (negro)</p>	Libreta	190
Libreta de registro	<p>Libreta de registro de temperatura y humedad: Tamaño: 21.5 x 28 Partes: A dos (2) partes, por doce (12) juegos micro perforado y refilado Papel: papel bond de 75g y copia azul de 60g Tintas: 1 x 0 (negro)</p>	Libreta	35
Libreta de registro	<p>Libreta de registro de lectura de mira: Tamaño: 21.5 x 28 Partes: A dos (2) partes, por doce (12) juegos micro perforado y refilado Papel: papel bond de 75g y copia verde de 60g Tintas: 1 x 0 (negro)</p>	Libreta	80
Libreta de inspección	<p>Libreta de inspección climatológica: Tamaño: 21.5 x 28 Partes: A dos (2) partes, por cincuenta (50) juegos micro perforado y refilado Papel: papel bond de 75g y copia azul de 60g Tintas: Original a tres (3) tintas y copia 1 x 0 (negro)</p>	Libreta	55
Libreta de inspección	<p>Libretas de inspección hidrométrica: Tamaño: 21.5 x 28 Partes: A dos (2) partes, por cincuenta (50) juegos micro perforado y refilado Papel: papel bond de 75g y copia azul de 60g Tintas: Original a tres (3) tintas y copia 1 x 0 (negro)</p>	Libreta	30
Notas de aforo	<p>Notas de aforo: Tamaño: 28 x 21.5 Tintas: 2 x 2 Papel: bond 75g blanco</p>	Hoja	1.500
Hojas para muestras	<p>Muestras hidrológicas: Tamaño: 28 x 21.5</p>	Hoja	1.500





Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

	Tintas: 1 x 0 Papel: bond 75g blanco		
Etiquetas de medición	Etiquetas de medición de sedimentos: Tamaño: 14 x 7 Tintas: 1 x 1 Papel: Esmaltada Cal. 36, perforada	Etiqueta	1.500
Graficas	Graficas pg semanal: Tamaño: 42 x 9 Tintas: 1 x 0 (verde) Papel: bond 75g, refiledas	Grafica	600
Graficas	Graficas heliógrafo recta: Tamaño: 25 x 3.5 Tintas: 1 x 1 (azul y negro) Acabado: Troqueladas	Grafica	3.500
Graficas	Graficas heliógrafo curva larga Tamaño: 25 x 3.5 Tintas: 1 x 1 (azul y negro) Acabado: Troqueladas	Grafica	3.500
Graficas	Graficas heliógrafo curva corta Tamaño: 23 x 4 Tintas: 1 x 1 (azul y negro) Acabado: Troqueladas	Grafica	3.500

GRUPO No. 3 – FORMATOS IMPRESOS

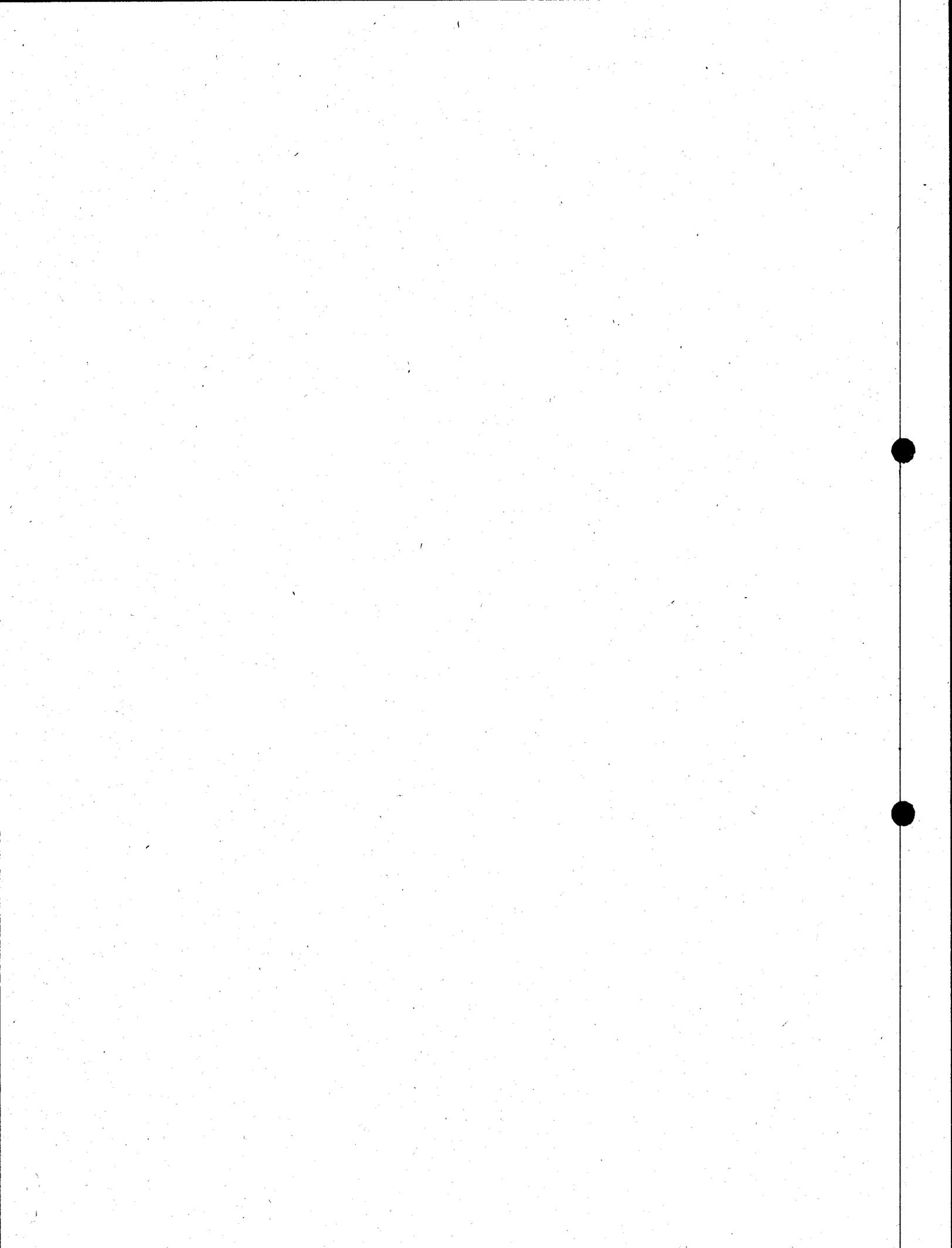
ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO -ESPECIFICACIONES TECNICAS-	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Cubiertas para archivo corporativo	Papel: propalcote de 240 gr Tintas: 2x0, caratula/parte de abajo sin impresión Tamaño 35 x 24.8 cm. Troquelados	Juego	13.900
Comprobante de pago	Papel: químico, a tres (3) partes, forma continua, solapa en bond de 60g adheridas, Numeración determinada por CVC. Tintas: Dos (2) tintas Tamaño: 21.5 x 24	Unidad	3.000
Cajas para archivo con logo CVC	Papel: material kraff de 790 gr. Tintas: 1/0 Tamaño: 26 x 21 x 40,5 cm.	Unidad	7.000

LOS DETALLES TÉCNICOS DE LOS FORMATOS PODRÁN CONOCERSE EN VISITA TÉCNICA, LA CUAL NO ES OBLIGATORIA, PERO NO GENERA EXCUSA PARA POSTERIORES RECLAMACIONES.

10. PROPUESTA ECONÓMICA: Se revisaran los requisitos habilitantes a la propuesta con el precio más bajo, antes del IVA. En caso de que el proponente del menor precio no cumpla con los requisitos habilitantes, se procederá a la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente.

En caso de empate a menor precio (antes del IVA), la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

11. GARANTIAS QUE AMPARAN LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL QUE SE PUEDAN ORIGINAR CON OCASION AL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: El contratista atendiendo a





Corporación Autónoma

la naturaleza del objeto contractual y a la forma de pago, deberá constituir en una Compañía de seguros legalmente reconocida, una póliza que garantice el

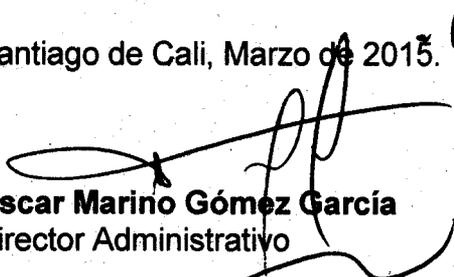
cumplimiento de las obligaciones que ampare los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales así:

a) **Cumplimiento del Contrato:** El amparo de cumplimiento del contrato cuya cuantía asegurada será equivalente al 20% del valor total del contrato y su vigencia se extenderá por un término igual al plazo pactado y SEIS (6) MESES más, contados a partir de la fecha de inicio de la vigencia del amparo de la póliza.

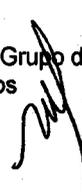
b) **Calidad del bien:** El amparo de calidad del servicio equivalente al 20% del valor total del Contrato y con una vigencia de UN (1) AÑO contado a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega y recibo a entera satisfacción de los bienes, requisito indispensable para que se efectúe el último pago.

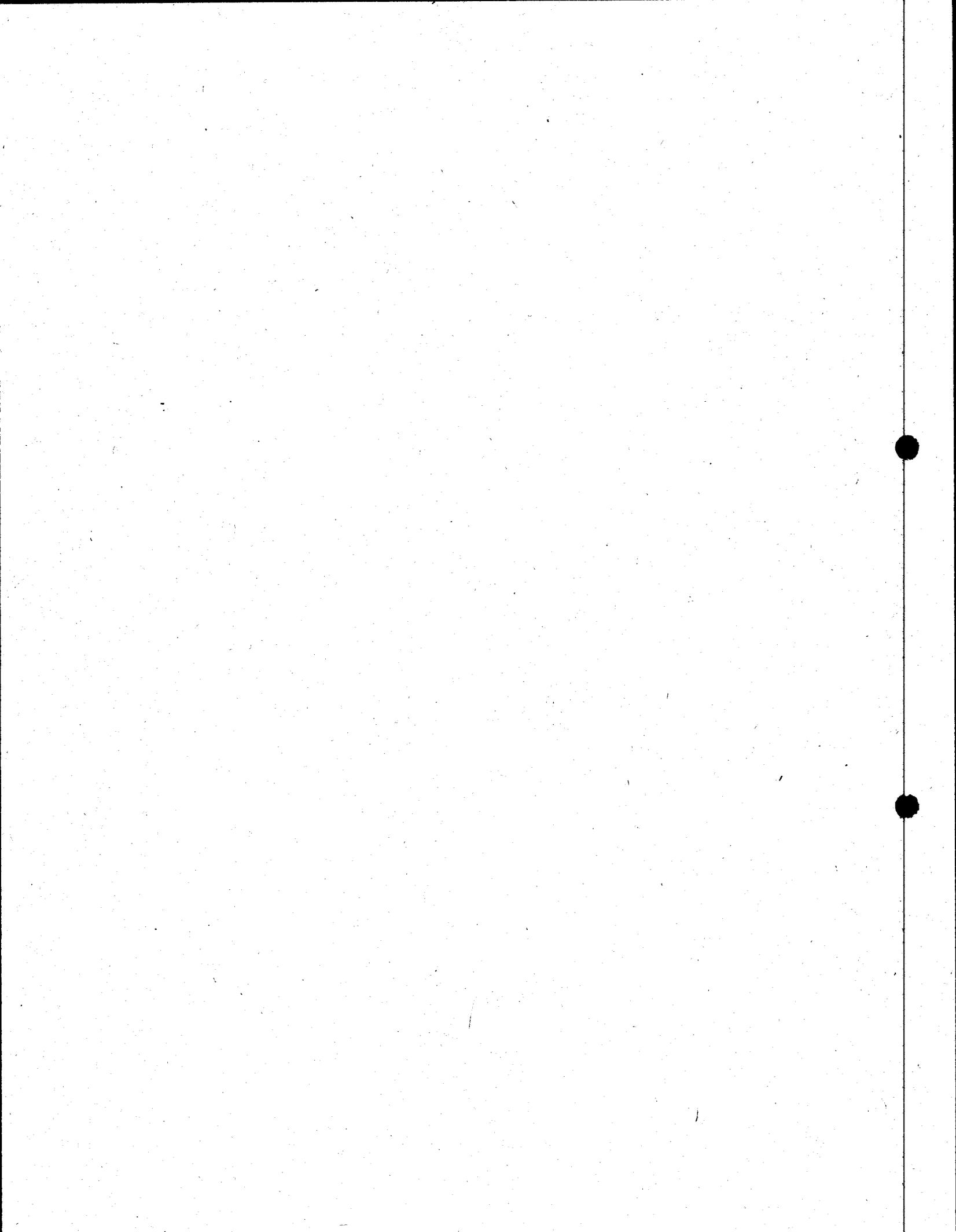
12. VEEDURIAS CIUDADANAS: Las veedurías ciudadanas, establecidas de conformidad con la ley, podrán desarrollar su actividad durante la etapa Precontractual, contractual y post contractual del presente proceso de contratación, formulando recomendaciones escritas y oportunas ante la CVC y ante los organismos de control del Estado, para buscar la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos. Por lo antes manifestado en desarrollo del inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la CVC convoca a las veedurías ciudadanas para realizar control social al presente proceso de contratación.

Santiago de Cali, Marzo de 2015.


Oscar Marino Gómez García
Director Administrativo

Proyectó: Sandra Mercedes Robledo Rodas, Técnico Administrativo Grupo de Recursos Físicos
Revisó: Wilder Ortiz Zuluaga, Coordinador Grupo de Recursos Físicos





ANEXO No. 1

MODELO DE LA CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA PERSONA JURIDICA

Ciudad y Fecha

Señores:

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA - CVC

Dirección Administrativa

Santiago de Cali

Cordial saludo:

De conformidad con la convocatoria pública para participar en la Contratación de Mínima Cuantía CVC N° 34 de 2015, grupo N° _____, el suscrito en representación de _____ (denominación de la persona jurídica, consorcio o unión temporal) por medio de la presente somete a su consideración, la propuesta para la "PRESTACION DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS PARA SER UTILIZADOS POR LAS DIFERENTES AREAS DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA" de conformidad con los requisitos establecidos en el Estudio Previo y la Invitación Pública de la contratación, y en caso de que me sea adjudicado el contrato, me comprometo a cumplir estrictamente los requisitos exigidos en el mismo.

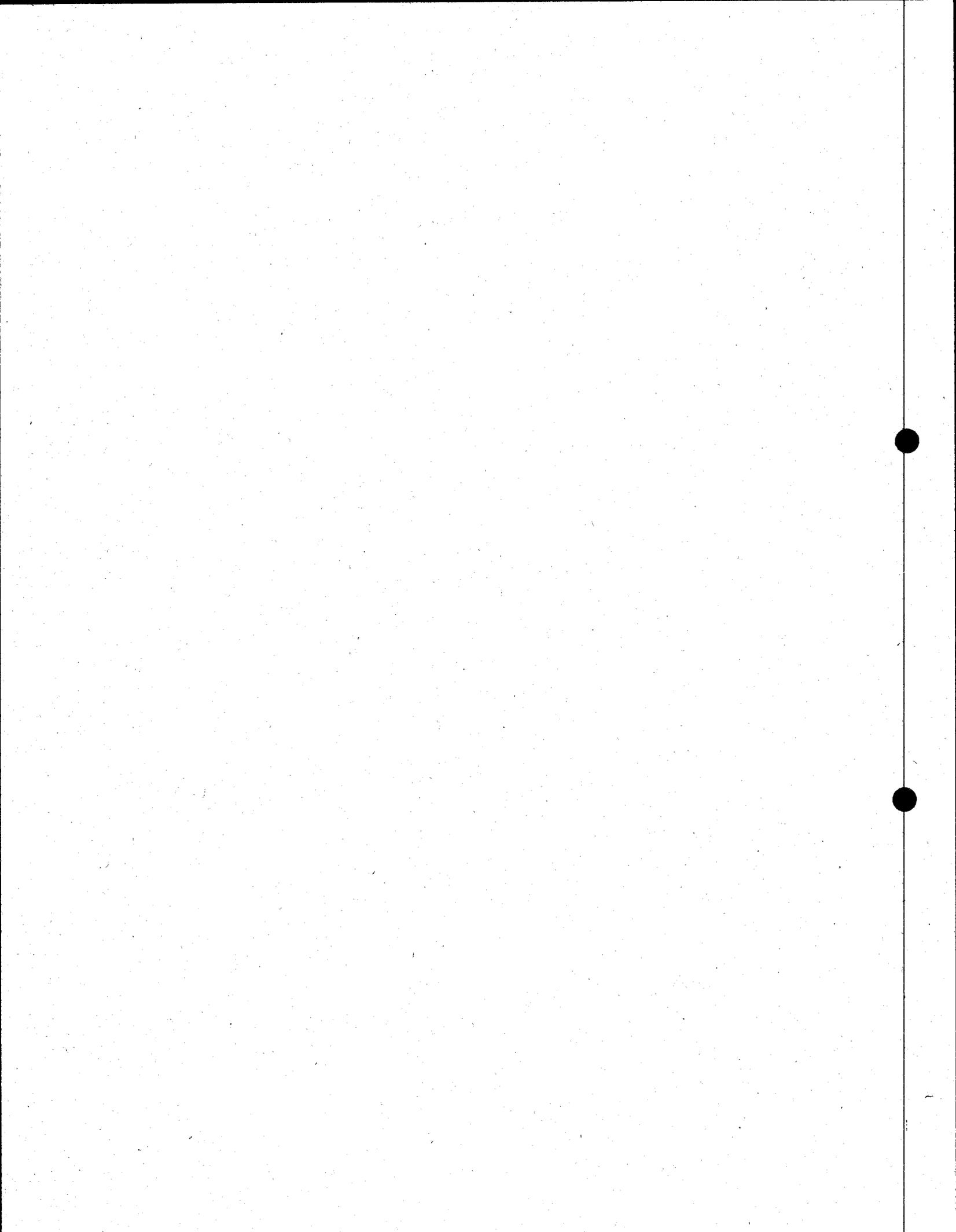
El suscrito declara expresamente:

A.- Que ninguna persona o entidad distinta a las aquí nombradas tiene interés en esta propuesta ni en el contrato, que como consecuencia de ella llegue a celebrarse que, por consiguiente, solo comprometo a los firmantes.

B.- Que he estudiado los documentos de la Contratación, en especial el Estudio Previo, la Invitación Pública y sus adendas e información sobre preguntas y respuestas (de ser del caso) y acepto todos los requisitos, condiciones y obligaciones en ellos estipulados.

D.- Que he tomado en cuenta todas las circunstancias que inciden en la determinación de precios de la propuesta.

E.- Que en caso de que se me adjudique el contrato, me comprometo a formalizarlo, pagar los impuestos (si aplica) y otorgar las garantías que se establecen en el Estudio Previo, Invitación Pública y la minuta del contrato.





F.- Que he recibido la siguiente información (Formularios de preguntas o respuestas o adendas, de ser el caso) a los documentos de la Contratación:

INFORMACION SOBRE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

FECHA DE RECIBO

ADENDAS No. _____

FECHA DE RECIBO _____

G.- El suscrito representante legal de la sociedad proponente declara bajo juramento que ni él ni los demás representantes legales de la misma, ni sus socios, se encuentran incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad a que se refiere el artículo 8° de la Ley 80 de 1993.

H.- El suscrito establece como dirección a la cual se le puede dirigir toda la correspondencia, la siguiente: _____

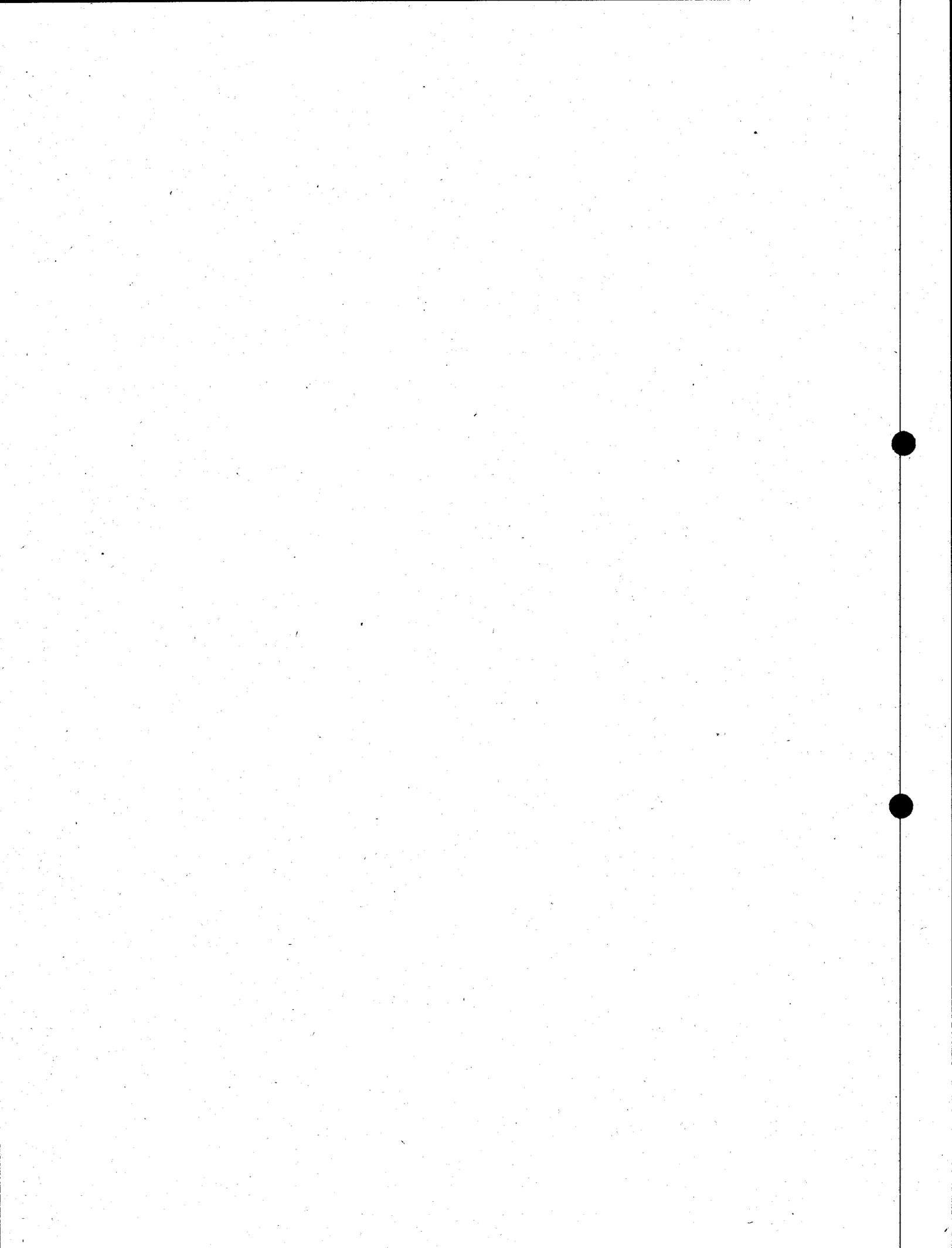
I.- Información sobre la persona o personas que firmará(n) el contrato en caso de adjudicación del mismo:

Nombre(s) completo(s), identificación (número y lugar de expedición del documento) y cargo(s)

J.- Nombre completo y NIT, de la persona jurídica que oferta:

K.- La presente oferta tiene vigencia por espacio de noventa (90) días calendario contados a partir del cierre de la Contratación de Mínima Cuantía CVC N° 34 de 2015.

Firma autorizada y sello.





Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

ANEXO No. 2

MODELO DE LA CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA PERSONA NATURAL

Ciudad y Fecha

Señores:

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA - CVC

Dirección Administrativa

Santiago de Cali

Cordial saludo:

De conformidad con la convocatoria pública para participar en la Contratación de Mínima Cuantía CVC N° 34 de 2015, Grupo N° _____, el suscrito _____ por medio de la presente somete a su consideración, la propuesta para el "PRESTACION DE SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS PARA SER UTILIZADOS POR LAS DIFERENTES AREAS DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA." de conformidad con los requisitos establecidos en el Estudio Previo y la Invitación Pública de la Contratación, y en caso de que me sea adjudicado el contrato, me comprometo a cumplir estrictamente los requisitos exigidos en el mismo.

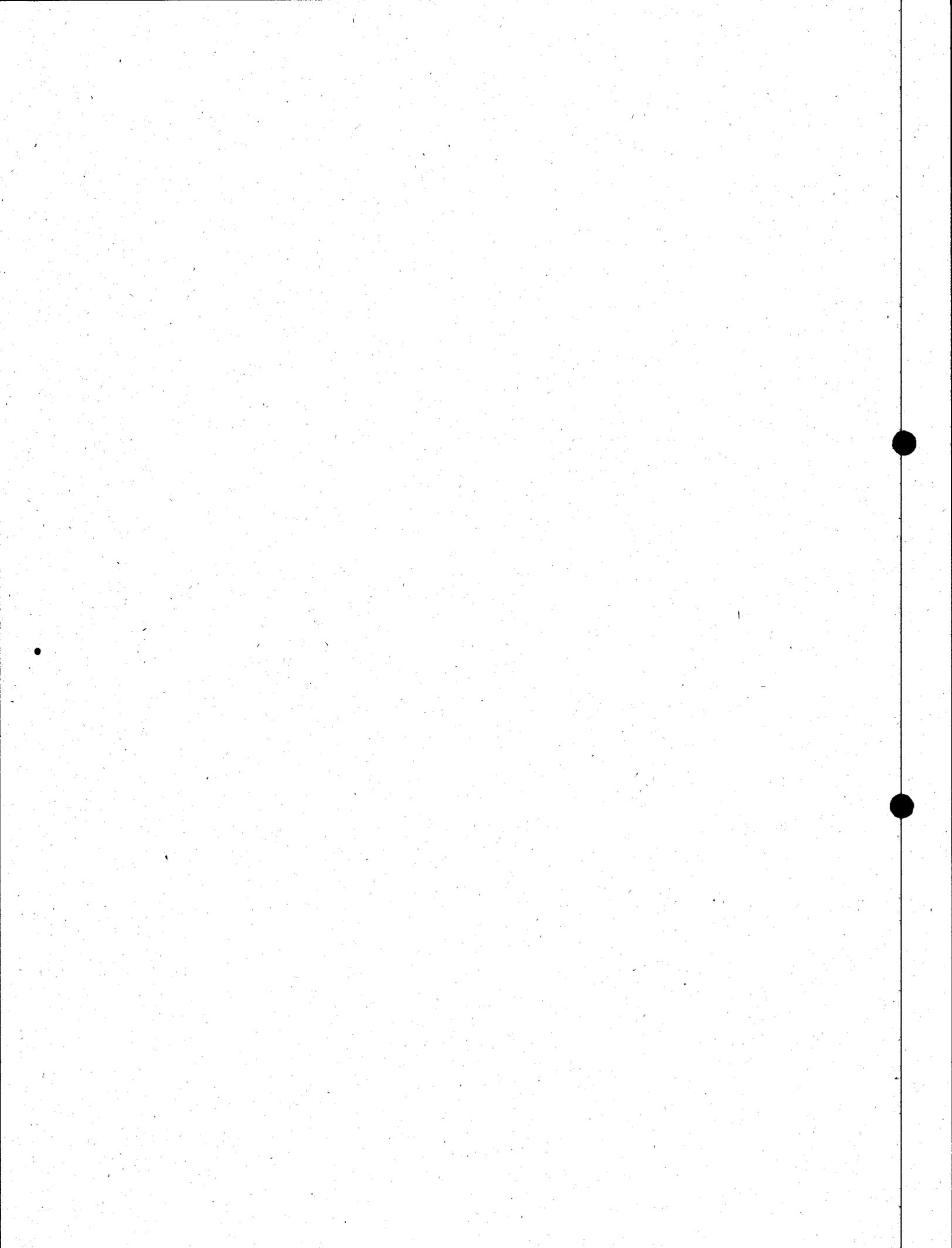
El suscrito declara expresamente:

A.- Que ninguna persona o entidad distinta a las aquí nombradas tiene interés en esta propuesta ni en el contrato, que como consecuencia de ella llegue a celebrarse que, por consiguiente, solo comprometo a los firmantes.

B.- Que he estudiado los documentos de la contratación, en especial el Estudio Previo, la Invitación Pública y la información sobre preguntas y respuestas (de ser del caso) y acepto todos los requisitos, condiciones y obligaciones en ellos estipulados.

D.- Que he tomado en cuenta todas las circunstancias que inciden en la determinación de precios de la propuesta.

E.- Que en caso de que se me adjudique el contrato, me comprometo a formalizarlo, pagar los impuestos (si aplica) y otorgar las garantías que se establecen en el Estudio Previo, Invitación Pública y la minuta del contrato.





Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

F.- Que he recibido la siguiente información (Formularios de preguntas o respuestas o adendas, de ser el caso) a los documentos de la Contratación:

INFORMACION SOBRE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

FECHA DE RECIBO

ADENDAS N°

FECHA DE RECIBO

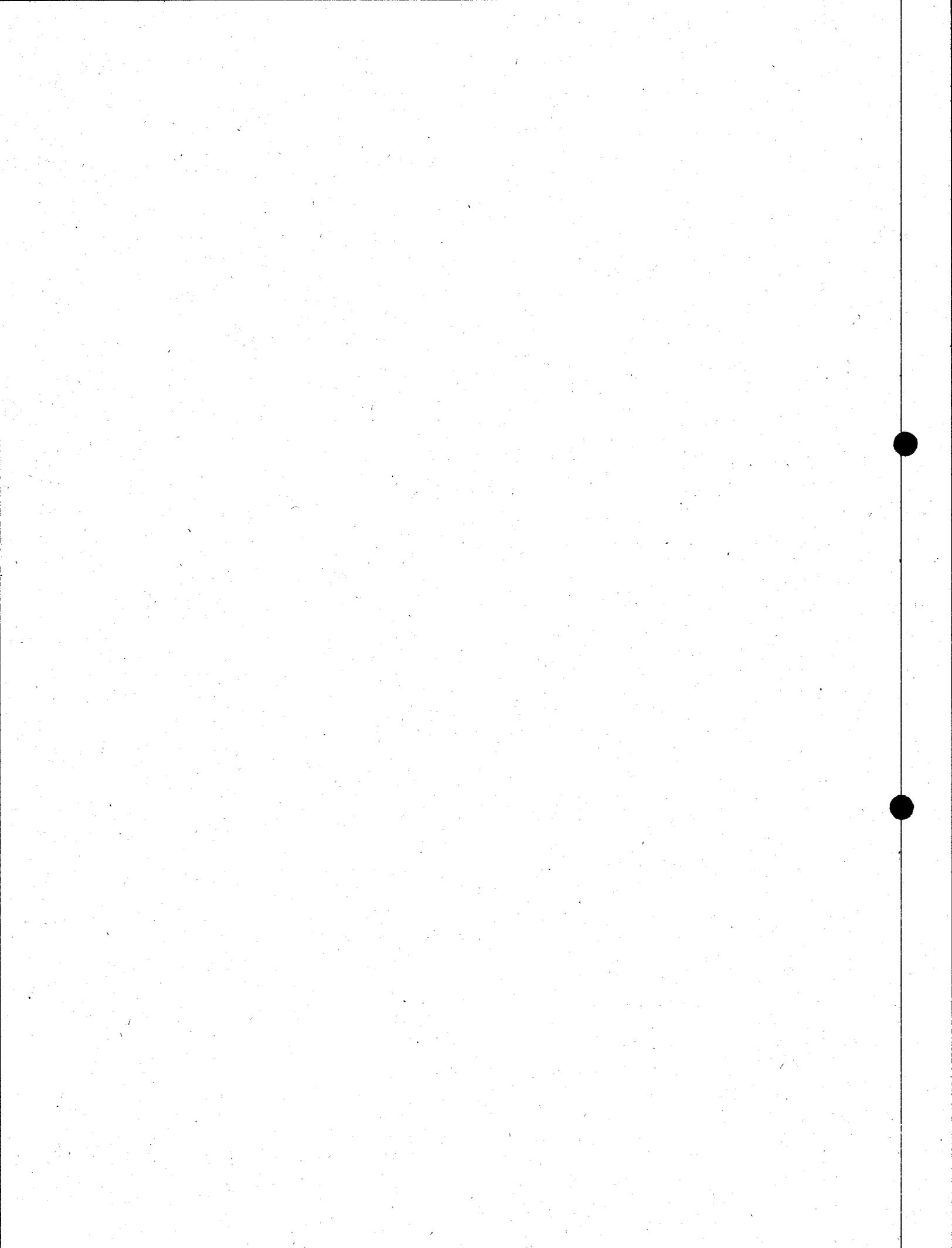
G.- El suscrito declara bajo juramento que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad a que se refiere el artículo 8° de la Ley 80 de 1993.

H.- El suscrito establece como dirección a la cual se le puede dirigir toda la correspondencia, la siguiente: _____

J.- Nombre completo y cedula de ciudadanía, de la persona que oferta:

K.- La presente oferta tiene vigencia por espacio de noventa (90) días calendario contados a partir del cierre de la Contratación de Mínima Cuantía CVC N° 34 de 2015.

Firma del proponente.





Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

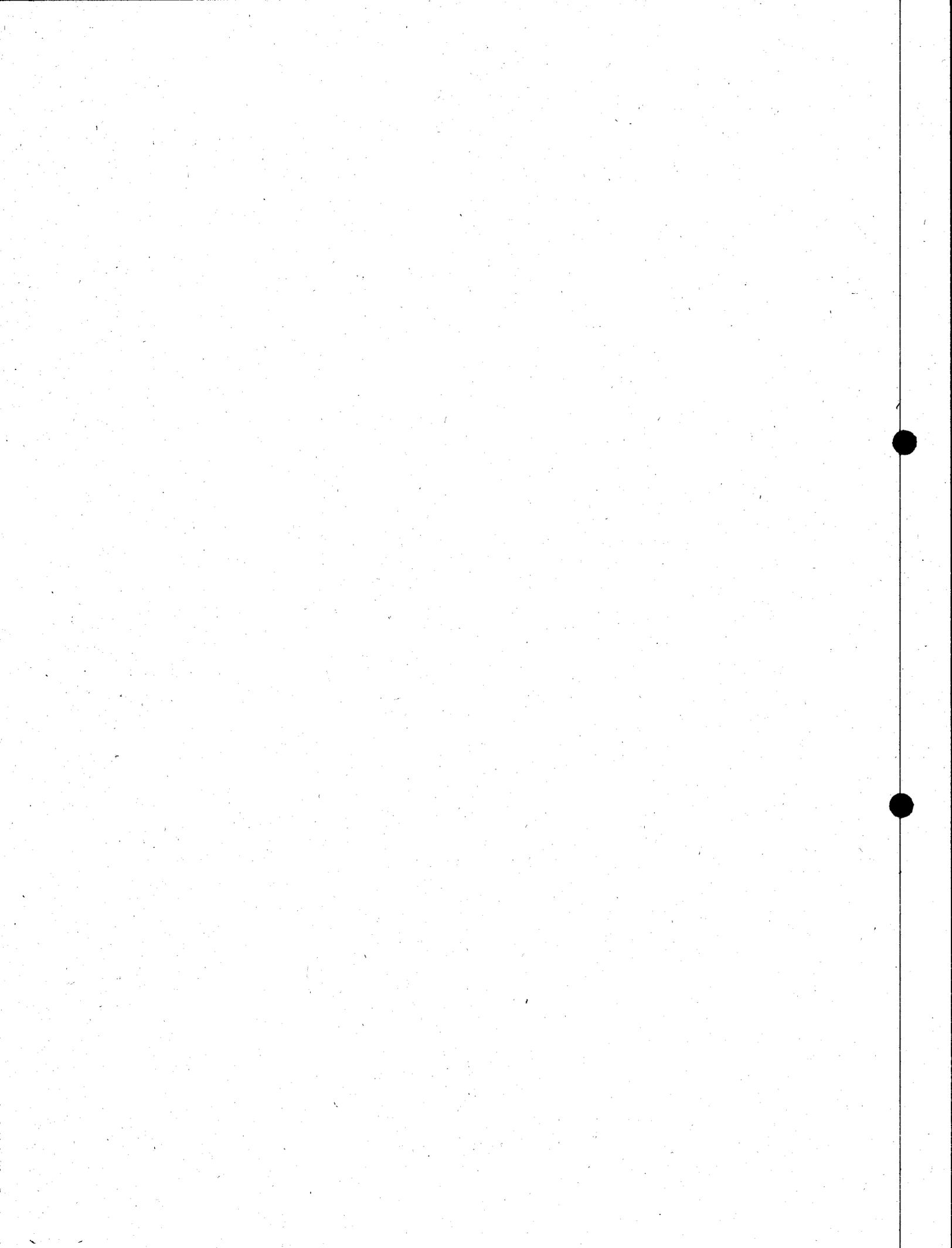
ANEXO No. 3

MODELO DE PRESENTACION DE LA OFERTA ECONOMICA

GRUPO No. 1 – ACTAS DE DECOMISO

ITEM No.	DESCRIPCION ELEMENTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	IVA 16%	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
1	Acta única de control al tráfico ilegal de fauna y flora	<p>Acta única de control al tráfico ilegal de fauna y flora:</p> <p>10. Original con dos (2) copias.</p> <p>11. Tamaño 9 ½ x 13 en forma continua.</p> <p>12. El papel del original debe ser marca de agua con un peso de 90gr./m2, sensible para reaccionar a la aplicación de solventes e hipocloritos contra intentos de adulteración por métodos físicos o mecánicos, con fibrillas fluorescentes visibles a la luz ultravioleta y con tinta termocromática.</p> <p>13. Las copias en papel químico SC blanco de 56gr./m2, fondeadas en colores, rosado y azul respectivamente.</p> <p>14. Impresiones en el anverso del original con un fondo monocolor, con el diseño y contenido estipulado en la presente resolución y el escudo de Colombia tramado en el fondo.</p> <p>15. La impresión de textos generales, casillas y tráfico en tinta color negro.</p> <p>16. En el reverso del original, impresiones en tinta negra de las instrucciones para el diligenciamiento y del conocimiento de movilización.</p> <p>17. Impresiones en las copias sólo en el anverso y en color negro. Cada copia en la parte inferior derecha debe llevar impreso en tinta roja el destinatario, de conformidad con el parágrafo del presente artículo.</p> <p>18. Cada Acta debe llevar numeración sencilla en la parte inferior derecha (la cual debe ir impresa directamente en el original en tinta roja y por impacto en las copias), acompañada con código de barras.</p> <p>Una vez firmado el contrato se entregará la numeración autorizada por Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible</p>	UNIDAD	5.000			

Valor total de la propuesta:

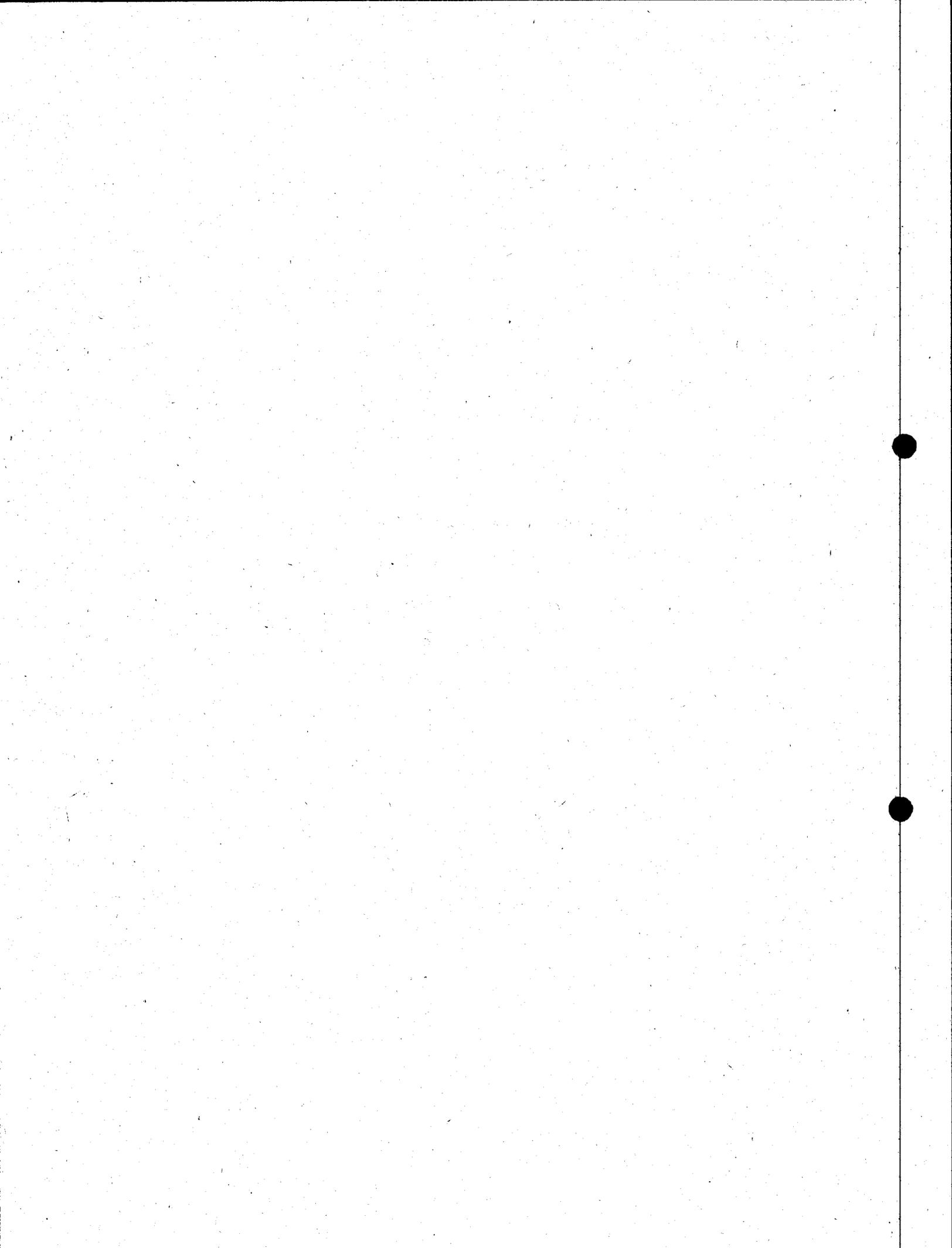




Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

GRUPO No. 2 – FORMATOS TECNICOS HIDROCLIMATOLOGIA

ITEM No.	DESCRIPCION ELEMENTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	IVA 16%	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
1	Libreta de registro de precipitación	Libreta de registro de precipitación y tanque de evaporación: Tamaño: 21.5 x 28 Partes: A dos (2) partes, por doce (12) juegos, micro perforado y refilado Papel: papel bond de 75g y copia amarilla de 60g Tintas: 1 x 0 (negro)	Unidad	190			
2	Libreta de registro de temperatura	Libreta de registro de temperatura y humedad: Tamaño: 21.5 x 28 Partes: A dos (2) partes, por doce (12) juegos micro perforado y refilado Papel: papel bond de 75g y copia azul de 60g Tintas: 1 x 0 (negro)	Unidad	35			
3	Libreta de registro de lecturas de mira	Libreta de registro de lectura de mira: Tamaño: 21.5 x 28 Partes: A dos (2) partes, por doce (12) juegos micro perforado y refilado Papel: papel bond de 75g y copia verde de 60g Tintas: 1 x 0 (negro)	Unidad	80			
4	Libreta de inspección climatológica	Libreta de inspección climatológica: Tamaño: 21.5 x 28 Partes: A dos (2) partes, por cincuenta (50) juegos micro perforado y refilado Papel: papel bond de 75g y copia azul de 60g Tintas: Original a tres (3) tintas y copia 1 x 0 (negro)	Unidad	55			
5	Libreta de inspección hidrométrica	Libretas de inspección hidrométrica: Tamaño: 21.5 x 28 Partes: A dos (2) partes, por cincuenta (50) juegos micro perforado y refilado Papel: papel bond de 75g y copia azul de 60g Tintas: Original a tres (3) tintas y copia 1 x 0 (negro)	Unidad	30			
6	Notas de aforo	Notas de aforo: Tamaño: 28 x 21.5 Tintas: 2 x 2 Papel: bond 75g blanco	Hoja	1.500			
7	Muestras hidrológicas	Muestras hidrológicas: Tamaño: 28 x 21.5 Tintas: 1 x 0 Papel: bond 75g blanco	Hoja	1.500			





Corporación Autónoma
del Valle del Cauca

8	Etiquetas de medición de sedimentos	Etiquetas de medición de sedimentos: Tamaño: 14 x 7 Tintas: 1 x 1 Papel: Esmaltada Cal. 36, perforada	Unidad	1.500			
9	Graficas semanal PG	Graficas pg semanal: Tamaño: 42 x 9 Tintas: 1 x 0 (verde) Papel: bond 75g, refiledas	Unidad	600			
10	Graficas heliógrafo recta	Graficas heliógrafo recta: Tamaño: 25 x 3.5 Tintas: 1 x 1 (azul y negro) Acabado: Troqueladas	Unidad	3.500			
11	Graficas heliógrafo curva larga	Graficas heliógrafo curva larga Tamaño: 25 x 3.5 Tintas: 1 x 1 (azul y negro) Acabado: Troqueladas	Unidad	3.500			
12	Graficas heliógrafo curva corta	Graficas heliógrafo curva corta Tamaño: 23 x 4 Tintas: 1 x 1 (azul y negro) Acabado: Troqueladas	Unidad	3.500			

Valor total de la propuesta:

GRUPO No. 3 – FORMATOS IMPRESOS

ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO -ESPECIFICACIONES TECNICAS-	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	IVA 16%	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
Cubiertas para archivo corporativo	Papel: propalcote de 240 gr Tintas: 2x0, caratula/parte de abajo sin impresión Tamaño 35 x 24.8 cm. Troquelados	Juego	13.900			
Comprobante de pago	Papel: químico, a tres (3) partes, forma continua, solapa en bond de 60g adheridas, Numeración determinada por CVC. Tintas: Dos (2) tintas Tamaño: 21.5 x 24	Unidad	3.000			
Cajas para archivo con logo CVC	Papel: material kraff de 790 gr. Tintas: 1/0 Tamaño: 26 x 21 x 40,5 cm.	Unidad	7.000			

Valor total de la propuesta:

Firma del proponente.

