



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GRUPO RECURSOS FÍSICOS
INVITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA N° 114 DE 2016**

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

El objeto a contratar es: "COMPRA DE DOS (2) IMPRESORAS, SEIS (6) TÓNERS Y UNO (1) ESCÁNER REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CORPORACIÓN"

Clasificación UNSPSC:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015 y el Plan Anual de Adquisiciones de la CVC el servicio objeto de la presente contratación se encuentra clasificado así:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
43 21 21 05	Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Impresoras de computadores	Impresoras laser
43 21 21 10	Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Impresoras de computadores	Impresoras de múltiples funciones
44 10 31 03	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Suministro para impresoras, fax y fotocopidora	Tóner para impresoras, o fax
43 21 17 11	Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Dispositivos informáticos de entrada de datos	Escáneres

2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Las siguientes son las especificaciones técnicas mínimas de los elementos que requiere la entidad, las cuales se entenderán aceptadas con la suscripción de la carta de presentación de la oferta y debe cumplir el futuro contratista.

Los productos deben:

- Ser nuevos
- Suministrarse con las especificaciones requeridas.



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GRUPO RECURSOS FÍSICOS
INVITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA N° 114 DE 2016

ITEM	ELEMENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	IMPRESORA MULTIFUNCIÓNAL LÁSER MONOCROMÁTICA.	IMPRESORA MULTIFUNCIÓNAL LÁSER MONOCROMÁTICA, Funciones: Impresión, copia, escaneo. Velocidad de impresión normal hasta 45 ppm negro, resolución de impresión 1200dpi, impresión a doble cara (dúplex) automática, ciclo de trabajo mensual hasta 150.000 páginas, volumen de páginas mensual recomendado 2000 a 7500 páginas, tamaño de formatos estándares A4, A5, A6, B5 (JIS), bandeja 1 multiuso de entrada de 100 hojas, bandeja 2 de 500 Hojas, bandeja de salida de 250 hojas, procesador 1,2 GHz, memoria de 1,25 GB, velocidad de copiado 45 ppm negro, resolución de copia 600dpi, reducción de documentos al 25%, ampliación al 400%, máximo número de copia 99 copias, escáner de cama plana y alimentador automático de documentos (ADF) de 100 hojas, escaneo a doble cara, resolución de escaneo 600dpi, niveles de escala de grises 256/24 bits, velocidad de escaneo 45ppm (blanco y negro), 40 ppm (color), formato de archivo de escaneo PDF, PDF/A, JPEG, TIFF, máximo tamaño de escaneo: Alimentador automático de documentos (ADF): 216 x 356 mm; Flatbed (plano): 216 x 356 mm, función de escaneo a correo electrónico, escaneo a carpeta de red, panel de control mediante pantalla de control de 8" a color y táctil, conectividad estándar: puerto USB 2.0 de alta velocidad, puerto de red Gigabit Ethernet 10/100/1000T, controladores TWAIN / WIA, Sistemas operativos compatibles: Windows 7/8/10. Voltaje de entrada: 110 VCA, con su respectivo cable de poder y cable USB, cable de red longitud 2 - 3 mts. Garantía 1 Año.	UNIDAD	1
2	TONER	CARTUCHOS (TONER ORIGINAL NEGRO) de alto rendimiento: mínimo 18.000 PAGINAS. Toners adicionales al incluido de fábrica en la impresora multifuncional y de la misma marca, con completa compatibilidad.	UNIDAD	3



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GRUPO RECURSOS FÍSICOS
INVITACIÓN PÚBLICA**

CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA N° 114 DE 2016

3	IMPRESORA LÁSER MONOCROMÁTICA.	IMPRESORA LÁSER MONOCROMÁTICA , Velocidad de impresión hasta 60 ppm en A4, resolución de impresión 1.200 ppp, impresión a doble cara (dúplex) automática de serie: Formatos estándares A4, A5, B5, Carta, Legal, Personalizado (140 x 210 mm – 216 x 356 mm), 60–120 g/m ² , volumen de trabajo 275.000 páginas mensuales, capacidad de entrada: Bypass de 100 hojas; 60–220 g/m ² ; A4, A5, A6, B5, Carta, Legal, Personalizado (70 x 148 – 216 x 356 mm) Depósito universal de 500 hojas, 60–120 g/m ² ; Capacidad de salida: 500 hojas, procesador 465/750 MHz, memoria de 256 MB RAM máx. 1.280 MB RAM, <u>Lenguaje de Descripción de Impresora (PDL) nativo: PRESCRIBE II con soporte de impresión de códigos de barras</u> , Fuentes/Códigos de barras: 93 fuentes escalables PCL/PostScript*, 8 fuentes Windows Vista, 1 fuente Bitmap, 45 códigos de barras (EAN8, EAN13, EAN128) con generación automática de comprobación de errores así como <u>soporte de códigos de barras bidimensionales PDF-417 con PRESCRIBE</u> , panel de control mediante pantalla LCD de 5 líneas y teclado numérico, conectividad estándar: USB 2.0 de alta velocidad, Red Gigabit Ethernet 10/100/1000 BaseT de serie, Sistemas operativos compatibles: Windows 7/8/10. Voltaje de entrada: 110 VCA, con su respectivo cable de poder, cable USB y cable de red longitud 2 - 3 mts. Garantía 1 Año.	UNIDAD	1
4	TONER	CARTUCHOS (TONER ORIGINAL NEGRO) rendimiento mínimo 25.000 PAGINAS. Toners adicionales al incluido de fábrica en la impresora y de la misma marca, con completa compatibilidad.	UNIDAD	3
5	ESCANER DE DOCUMENTOS	ESCANER DE DOCUMENTOS : Escáner de alimentación de hojas. Capacidad de alimentación de papel mínima de 60 hojas, volumen de escaneo diario 4.000 páginas. Resolución de salida 600 ppp. Velocidad de escaneo (200 ppp) en B/N y escala de grises: 45 ppm / color: 30 ppm. Tamaño de escaneado: Ancho: 216 mm, Largo: 356 mm. Modo de documento largo: 3000 mm máx. Profundidad de color 24 bits y 256 niveles de gris a 8 bits, función de escaneo a doble cara y escaneado de tarjetas, detección automática de color, detección de tamaño de página, recorte, corrección de inclinación, rotación, eliminación de página en blanco. Sensor de imagen CMOS CIS. Escaneo a múltiples formatos PDF con función de búsqueda, PDF solo imagen, JPEG, TIF de una página, TIF de varias páginas, BMP. Conectividad USB 2.0 de alta velocidad. Homologación medioambiental RoHS y ENERGY STAR. Controladores TWAIN, ISIS, para Windows 7/8/10, con su cable de alimentación y cable USB. Garantía 1 Año.	UNIDAD	1



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GRUPO RECURSOS FÍSICOS
INVITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA N° 114 DE 2016**

Condiciones Técnicas del oferente:

- El oferente debe anexar los manuales, fichas técnicas y catálogos en idioma español, de cada uno de los equipos a otorgar a la hora de presentar la propuesta.
- Certificado de disponibilidad de repuestos, partes, piezas, accesorios, suministros e insumos de las impresoras requeridas, en el mercado colombiano durante la permanencia de la garantía.
- Para el cumplimiento de las garantías de las impresoras, el oferente debe presentar certificación donde conste que cuenta con centros autorizados de servicio o que el representante del fabricante en Colombia prestará directamente el servicio en la ciudad de Cali.
- Constancia donde se especifique que el fabricante de las impresoras o su centro de servicio autorizado, cuenta con línea 018000 para la atención de garantías.
- Los proponentes deben tener presente que las propuestas que no cumplan con los anteriores requisitos, no serán tenidas en cuenta. Lo cual podría ocasionar que su oferta sea declarada inhábil y por lo tanto sea rechazada según el caso.

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$16.449.440), incluido IVA.

El valor presupuestado en el presente proceso de contratación, se amparará con las siguientes apropiaciones presupuestales:

IMPUTACIÓN	VALOR	FUENTE	ÁREA DE RESPONSABILIDAD	CONCEPTO DEL GASTO
000053009000015133	\$3.629.640	1051	0704300	Materiales y suministros
000053009000015130	\$6.559.220	1051	0704300	Compra de equipo
000053009000015130	\$6.260.580	1243	0704300	Compra de equipo
TOTAL	\$16.449.440			

4. FORMA DE PAGO: La CVC cancelará el valor total del contrato en un solo contado, dentro de los veinte (20) días calendario seguidos al recibo de la factura debidamente diligenciada y una vez recibidos el servicio objeto de la contratación, con la



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GRUPO RECURSOS FÍSICOS
INVITACIÓN PÚBLICA**

CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA N° 114 DE 2016

constancia del supervisor del Contrato donde se manifieste que dicho recibo se realizó a entera satisfacción.

Las facturas o documentos equivalentes deberán ser presentados en original y tres (3) copias, donde se deberá detallar el número del contrato CVC. Certificación que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda

5. PRESUPUESTO OFICIAL: El Grupo de Presupuesto asignado a la Dirección Financiera de la Corporación, expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2125 del 22 de septiembre de 2016, para la contratación de Mínima Cuantía CVC No. 114 de 2016, por valor de DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$16.449.440), incluido IVA.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN: La duración del contrato a suscribirse será a partir de la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2016.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN: Los bienes deberán ser entregados en el almacén general de la CVC, ubicado en la carrera 53 No. 13A - 50, de la ciudad de Cali, en horario de las 8:30 a.m. hasta las 12:00 m. y de la 1:30 p.m. hasta las 5:00 p.m., de lunes a viernes.

8. CRONOGRAMA:

ACTIVIDAD	FECHA O PERIODO		Dirección WEB Corporativa
	DESDE	HASTA	
Publicación de estudios previos, análisis del sector e invitación pública	03/10/2016		www.contratos.gov.co
Observaciones o comentarios a la invitación pública	03/10/2016 hasta 04/10/2016		Carrera 57 No. 11-29 CAC direccion.administrativa@cvc.gov.co .
Respuesta y publicación a observaciones	05/10/2016		www.contratos.gov.co
Recepción de oferta	06/10/2016 hasta las 4:30:00 p.m.		Carrera 57 No. 11-29 CAC
Acta de cierre del proceso y publicación.	06/10/2016 a las 4:30:00 p.m.		
Evaluación de la oferta	06/10/2016 hasta el 11/10/2016		Edificio Principal de la CVC
Publicación de la evaluación de la oferta	11/10/2016		www.contratos.gov.co



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GRUPO RECURSOS FÍSICOS
INVITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA N° 114 DE 2016

ACTIVIDAD	FECHA O PERIODO		Dirección WEB Corporativa
	DESDE	HASTA	
Recepción de observaciones a la evaluación	12/10/2016		Carrera 57 No. 11-29 CAC direccion.administrativa@cvc.gov.co.
Publicación de respuesta a observaciones y comunicación de aceptación de la oferta.	13/10/2016		www.contratos.gov.co

9. REGLAS PARA EXPEDIR ADENDAS: En caso de que la CVC requiera hacer modificaciones en la presente contratación de mínima cuantía, lo hará por medio de adenda, la cual se expedirá hasta el día hábil anterior a la fecha del cierre del proceso de selección, conforme a cronograma.

La CVC puede expedir adendas para modificar el cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la comunicación de aceptación de oferta.

Cualquier solicitud deberá hacerlo por escrito a la CVC, dirigido a la Dirección Administrativa –Grupo Recursos Físicos, Centro de Administración de Correspondencia de la CVC (CAC), ubicado en la Carrera 57 No. 11- 29 de la ciudad de Cali, o por correo electrónico, a la dirección direccion.administrativa@cvc.gov.co

10. REGLAS PARA DETERMINAR LA MEJOR OFERTA:

Por tratarse de una selección de mínima cuantía, se tendrá como único factor de escogencia el menor precio total, producto de la revisión de los valores ofrecidos y las operaciones aritméticas de todas las ofertas y de conformidad a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

La CVC a través del comité evaluador, verificará que la oferta de menor precio, antes de IVA cumple, para ello la CVC hará las correcciones aritméticas si hay lugar a ello.

La oferta de menor PRECIO se le revisará la capacidad jurídica, experiencia exigida, así como las condiciones requeridas por la entidad en la presente invitación. Si la propuesta de menor precio no cumple con las exigencias requeridas por la entidad, se procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos de la propuesta del segundo menor precio, y así sucesivamente.

En caso de empate en el menor precio, la entidad aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

10.1. LUGAR PARA RECIBO DE OFERTAS: Las ofertas deben ser radicadas en el Centro de Atención de Correspondencia de la CVC (CAC), ubicado en el Edificio Principal de la CVC, en la Carrera 57 No. 11-29 del barrio Santa Anita de Cali, en sobre cerrado.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo, vía fax, correo electrónico o a través de medios diferentes al aquí establecido.



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GRUPO RECURSOS FÍSICOS
INVITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA N° 114 DE 2016**

10.2. TERMINO MÍNIMO DE VALIDEZ DE LA OFERTA: La validez y vigencia de la propuesta a presentar debe ser mínimo de treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de cierre de la Contratación de Mínima Cuantía.

11. REQUISITOS HABILITANTES

11.1. Capacidad Jurídica

A. Carta de presentación de la propuesta: debidamente firmada por el proponente o por el Representante Legal de la Sociedad. Diligenciar el **ANEXO N° 2**

B. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal o del Proponente.

C. Certificado de existencia y representación legal: Tratándose de Persona Jurídica, el Proponente deberá presentar el certificado actualizado sobre constitución, existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio, en donde conste que la duración de la Sociedad no será inferior a la vigencia del contrato y un (1) año más y en el cual se contemple que el objeto social se encuentra relacionada con el objeto del presente proceso de selección.

Si el oferente es persona natural con actividad comercial, el proponente deberá presentar el **Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil**, expedido por la Cámara de Comercio, en el cual se contemple que la actividad está relacionada con el objeto del presente proceso de selección y demás actividades inherentes y/o complementarias.

En cada uno de los anteriores casos el certificado deberá de haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

D. Certificación sobre cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y pago de aportes parafiscales: De conformidad con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, a la fecha de presentación de la oferta, el oferente persona jurídica, deberá certificar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos profesionales) y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF), acreditando el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas mencionados, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal cuando este exista de acuerdo con las exigencias legales, o por el Representante Legal, donde expresen bajo la gravedad del juramento que el proponente se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de los mismos.

Tratándose de persona natural deberá acreditar que se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral (Salud y Pensión). **ANEXO 3**

E. Fotocopia del Rut.



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GRUPO RECURSOS FÍSICOS
INVITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA N° 114 DE 2016**

F. Autorización para contratar expedido por el órgano competente, según el caso.
Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad.

G. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR

Del representante legal o del proponente, tratándose de varones menores de 50 años de nacionalidad Colombiana en los términos de la Ley 48 de 1998.

✓ Documentos a consultar por la CVC:

Con la presentación de la oferta, el proponente autoriza a la CVC para efectuar las siguientes consultas:

A. Antecedentes judiciales del oferente o del Representante Legal, en caso de ser persona jurídica.

B. Antecedentes Disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación, tanto de la Empresa y del Representante Legal, o del oferente en caso de ser persona natural.

C. Responsables Fiscales ante la Contraloría General de la República, tanto de la Empresa y del Representante Legal, o del oferente en caso de ser persona natural.

11.2. REQUISITOS DE EXPERIENCIA:

Para que un proponente sea considerado habilitado en el presente factor, deberá acreditar como mínimo la ejecución de dos (2) contratos similares a los de la presente contratación, realizados en los últimos 2 años contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta; estos deben ser soportados mediante certificaciones en las cuales se demuestre la idoneidad y experiencia relacionada con el objeto a contratar y cuya sumatoria total de los valores de los contratos, sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial asignado.

Estas certificaciones deberán haber sido expedidas y suscritas por el representante legal, persona autorizada o persona a la cual se le prestó el servicio, especificando el objeto del contrato, valor, fecha de inicio y terminación (indicando el día, mes y año) y si su objeto fue cumplido con calificación como mínima Buena.

Es muy importante que los proponentes tengan presente, que las certificaciones que no cumplan con los anteriores requisitos, no serán tenidas en cuenta. Lo cual podría ocasionar que su oferta sea declarada inhábil y por lo tanto sea rechazada según el caso.

La CVC se reserva el derecho de verificar, por sus propios medios, la veracidad de la información que a través del diligenciamiento de los presentes documentos haga cada proponente o miembro de un consorcio o unión temporal.



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GRUPO RECURSOS FÍSICOS
INVITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA N° 114 DE 2016**

12. PROPUESTA ECONÓMICA

EL proponente deberá presenta su propuesta económica diligenciando completamente el ANEXO N° 1.

13. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA: Una propuesta será habilitada para participar en la Contratación de Mínima Cuantía cuando haya sido presentada oportunamente en el lugar y dentro del plazo establecido en la Invitación Pública y se encuentre ajustada a los mismos, y que además, no se encuentre comprendida en uno de los siguientes casos:

- a) Cuando el proponente se le haya requerido con el propósito de subsanar o aclarar un documento de la propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado o no lo realice correctamente o de acuerdo con lo solicitado.
- b) Si se establece que la persona natural, o jurídica, o miembro de proponente plural presentaron más de una propuesta, cuando se presente esta situación todas las ofertas que incurran en esta situación serán rechazadas.
- c) No corresponder el objeto social de las personas jurídicas con las actividades objeto del presente proceso
- d) Estar incurso la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente de la estructura plural en causal de disolución o liquidación
- e) Estar incurso el proponente o alguno de los integrantes de la estructura plural en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar.
- f) Estar reportado el proponente o alguno de los integrantes de la estructura plural en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
- g) Presentar el proponente o alguno de los integrantes de la estructura plural, antecedentes vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado
- h) No consignar o no ofrecer el valor del precio unitario u ofrecer como valor de ese precio unitario cero (0).
- i) La ausencia definitiva de autorización suficiente por parte del órgano social correspondiente al representante legal de la persona jurídica.

14. CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO, las siguientes:

- a) Cuando no se presente ninguna propuesta.
- b) Cuando ninguna de las ofertas cumpla con los requisitos exigidos.

En el caso de declaratoria de desierto del proceso, la entidad publicará en el SECOP comunicación motivada. En el evento de existir proponentes, procederá el recurso de reposición ante el mismo funcionario que toma la decisión de declarar desierto el proceso, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación.



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GRUPO RECURSOS FÍSICOS
INVITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA N° 114 DE 2016

15. GARANTÍAS: El contratista atendiendo a la naturaleza del objeto contractual y a la forma de pago, deberá constituir en una compañía de seguros legalmente reconocida, una póliza que garantice el cumplimiento de las obligaciones que ampare los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales así:

a) Amparo de Cumplimiento, cuya cuantía asegurada será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y su vigencia se extenderá por un término igual al plazo pactado y seis (06) meses más, contados a partir de la fecha de la expedición de la póliza.

b) Amparo de Calidad de los bienes y correcto funcionamiento, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con vigencia de un (01) año, contado a partir del acta de entrega y recibo final.

16. VEEDURIAS CIUDADANAS: Las veedurías ciudadanas, establecidas de conformidad con la ley, podrán desarrollar su actividad durante la etapa Precontractual, contractual y post contractual del presente proceso de contratación, formulando recomendaciones escritas y oportunas ante la CVC y ante los organismos de control del Estado, para buscar la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos.

Por lo antes manifestado en desarrollo del inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la CVC convoca a las veedurías ciudadanas para realizar control social al presente proceso de contratación.

Santiago de Cali, 22 de septiembre de 2016.

Luz Marina Triana Escandón
Directora Administrativa

Proyectó: Greiss Paola Cardona Sierra, Técnico Administrativo Grupo Recursos Físicos
Revisó: Wilder Ortiz Zuluaga, Coordinador Grupo de Recursos Físicos



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GRUPO RECURSOS FÍSICOS
INVITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA N° 114 DE 2016**

**ANEXO No. 1
PROPUESTA ECONOMICA**

Ciudad y Fecha

Señores:

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA - CVC

Dirección Administrativa

Santiago de Cali

Ciudad

Cordial saludo:

El (Nombre del Oferente, persona natural con actividad mercantil o persona jurídica, consorcio o Unión Temporal), presento oferta de manera irrevocable, con precio fijo, durante el plazo de ejecución del contrato, para "COMPRA DE DOS (2) IMPRESORAS, SEIS (6) TÓNERS Y UNO (1) ESCÁNER REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CORPORACIÓN", objeto de la presente contratación de mínima cuantía, por un valor total de----- (letras) pesos (\$ -----000), discriminado de la siguiente manera:



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GRUPO RECURSOS FÍSICOS
INVITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA N° 114 DE 2016

ITEM	ELEMENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Unidad de Medida	Cantidad	Marca y Modelo	Valor Unitario Incluido IVA	Valor Total Incluido IVA
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LÁSER MONOCROMÁTICA	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LÁSER MONOCROMÁTICA. Funciones: Impresión, copia, escaneo. Velocidad de impresión normal hasta 45 ppm negro, resolución de impresión 1200dpi, impresión a doble cara (dúplex) automática, ciclo de trabajo mensual hasta 150.000 páginas, volumen de páginas mensual recomendado 2000 a 7500 páginas, tamaño de formatos estándares A4, A5, A6, B5 (JIS), bandeja 1 multiuso de entrada de 100 hojas, bandeja 2 de 500 Hojas, bandeja de salida de 250 hojas, procesador 1,2 GHz, memoria de 1,25 GB, velocidad de copiado 45 ppm negro, resolución de copia 600dpi, reducción de documentos al 25%, ampliación al 400%, máximo número de copia 99 copias, escáner de cama plana y alimentador automático de documentos (ADF) de 100 hojas, escaneo a doble cara, resolución de escaneo 600dpi, niveles de escala de grises 256/24 bits, velocidad de escaneo 45ppm (blanco y negro), 40 ppm (color), formato de archivo de escaneo PDF, PDF/A, JPEG, TIFF, máximo tamaño de escaneo: Alimentador automático de documentos (ADF): 216 x 356 mm; Flatbed (plano): 216 x 356 mm, función de escaneo a correo electrónico, escaneo a carpeta de red, panel de control mediante pantalla de control de 8" a color y táctil, conectividad estándar: puerto USB 2.0 de alta velocidad, puerto de red Gigabit Ethernet 10/100/1000T, controladores TWAIN / WIA, Sistemas operativos compatibles: Windows 7/8/10. Voltaje de entrada: 110 VCA, con su respectivo cable de poder y cable USB, cable de red longitud 2 - 3 mts. Garantía 1 Año.	UNIDAD	1			
2	TONER	CARTUCHOS (TONER ORIGINAL NEGRO) de alto rendimiento: mínimo 18.000 PAGINAS. Toners adicionales al incluido de fábrica en la impresora multifuncional y de la misma marca, con completa compatibilidad.	UNIDAD	3			
3	IMPRESORA LÁSER MONOCROMÁTICA	IMPRESORA LÁSER MONOCROMÁTICA. Velocidad de impresión hasta 60 ppm en A4, resolución de impresión 1.200 ppp, impresión a doble cara (dúplex) automática de serie: Formatos estándares A4, A5, B5, Carta, Legal, Personalizado (140 x 210 mm – 216 x 356 mm), 60–120 g/m², volumen de trabajo 275.000 páginas mensuales, capacidad de entrada: Bypass de 100 hojas; 60–220 g/m²; A4, A5, A6, B5, Carta, Legal, Personalizado (70 x 148 – 216 x 356 mm) Depósito universal de 500 hojas, 60–120 g/m²; Capacidad de salida: 500 hojas, procesador 465/750 MHz, memoria de 256 MB RAM máx. 1.280 MB RAM, Lenguaje de Descripción de Impresora (PDL) nativo: PRESCRIBE II con soporte de impresión de códigos de barras, Fuentes/Códigos de barras: 93 fuentes escalables PCL/PostScript®, 8 fuentes Windows Vista, 1 fuente Bitmap, 45 códigos de barras (EAN8, EAN13, EAN128) con generación automática de comprobación de errores así como soporte de códigos de barras bidimensionales PDF-417 con PRESCRIBE, panel de control mediante pantalla LCD de 5 líneas y teclado numérico, conectividad estándar: USB 2.0 de alta velocidad, Red Gigabit Ethernet 10/100/1000 BaseT de serie, Sistemas operativos compatibles: Windows 7/8/10. Voltaje de entrada: 110 VCA, con su respectivo cable de poder, cable USB y cable de red longitud 2 - 3 mts. Garantía 1 Año.	UNIDAD	1			
4	TONER	CARTUCHOS (TONER ORIGINAL NEGRO) rendimiento mínimo 25.000 PAGINAS. Toners adicionales al incluido de fábrica en la impresora y de la misma marca, con completa compatibilidad.	UNIDAD	3			
5	ESCANER DE DOCUMENTOS	ESCANER DE DOCUMENTOS, Escáner de alimentación de hojas. Capacidad de alimentación de papel mínima de 60 hojas, volumen de escaneo diario 4.000 páginas. Resolución de salida 600 ppp. Velocidad de escaneo (200 ppp) en B/N y escala de grises: 45 ppm / color: 30 ppm. Tamaño de escaneado: Ancho: 216 mm, Largo: 356 mm. Modo de documento largo: 3000 mm máx. Profundidad de color 24 bits y 256 niveles de gris a 8 bits, función de escaneo a doble cara y escaneado de tarjetas, detección automática de color, detección de tamaño de página, recorte, corrección de inclinación, rotación, eliminación de página en blanco. Sensor de imagen CMOS CIS. Escaneo a múltiples formatos PDF con función de búsqueda, PDF solo imagen, JPEG, TIF de una página, TIF de varias páginas, BMP. Conectividad USB 2.0 de alta velocidad. Homologación medioambiental RoHS y ENERGY STAR. Controladores TWAIN, ISIS, para Windows 7/8/10, con su cable de alimentación y cable USB. Garantía 1 Año.	UNIDAD	1			
TOTAL							

Nota: Cuando se trate de personas del Régimen Simplificado, la CVC Calculará el Rete IVA que debe asumir, equivalente al 2.4%

Atentamente

Firma del proponente
NIT.



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GRUPO RECURSOS FÍSICOS
INVITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA N° 114 DE 2016**

ANEXO No. 2

**MODELO DE LA CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA
PERSONA JURIDICA o NATURAL CON ACTIVIDAD COMERCIAL**

Ciudad y Fecha

Señores:

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA - CVC
Dirección Administrativa
Santiago de Cali

Cordial saludo:

De conformidad con la convocatoria pública para participar en la Contratación de Mínima Cuantía CVC No. 114 de 2016, el suscrito en representación de _____ (denominación de la persona jurídica, consorcio o unión temporal) por medio de la presente somete a su consideración, la propuesta para "COMPRA DE DOS (2) IMPRESORAS, SEIS (6) TÓNERS Y UNO (1) ESCÁNER REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CORPORACIÓN" de conformidad con los requisitos establecidos en el Estudio Previo y la Invitación Pública de la contratación, y en caso de que me sea adjudicado el contrato, me comprometo a cumplir estrictamente los requisitos exigidos en el mismo.

El suscrito declara expresamente:

A.- Que ninguna persona o entidad distinta a las aquí nombradas tiene interés en esta propuesta ni en el contrato, que como consecuencia de ella llegue a celebrarse que, por consiguiente, solo comprometo a los firmantes.

B.- Que he estudiado los documentos de la Contratación, en especial el Estudio Previo, la Invitación Pública y sus adendas e información sobre preguntas y respuestas (de ser del caso) y acepto todos los requisitos, condiciones y obligaciones en ellos estipulados.

D.- Que he tomado en cuenta todas las circunstancias que inciden en la determinación de precios de la propuesta.

E.- Que en caso de que se me adjudique el contrato, me comprometo a formalizarlo, pagar los impuestos (si aplica) y otorgar las garantías que se establecen en el Estudio Previo, Invitación Pública y la minuta del contrato.



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GRUPO RECURSOS FÍSICOS
INVITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA N° 114 DE 2016**

F.- Que he recibido la siguiente información (Formularios de preguntas o respuestas o adendas, de ser el caso) a los documentos de la Contratación:

INFORMACION SOBRE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

FECHA DE RECIBO

ADENDAS No.

FECHA DE RECIBO

G.- El suscrito representante legal de la sociedad proponente declara bajo juramento que ni él ni los demás representantes legales de la misma, ni sus socios, se encuentran incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad a que se refiere el artículo 8° de la Ley 80 de 1993.

H.- El suscrito establece como dirección a la cual se le puede dirigir toda la correspondencia, la siguiente: _____

I.- Información sobre la persona o personas que firmará(n) el contrato en caso de adjudicación del mismo:

Nombre(s) completo(s), identificación (número y lugar de expedición del documento) y cargo(s)

J.- Nombre completo y NIT, de la persona jurídica que oferta:

K.- La presente oferta tiene vigencia por espacio de treinta (30) días calendario contados a partir del cierre de la Contratación de Mínima Cuantía CVC N° 114 de 2016.

Firma autorizada y sello



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GRUPO RECURSOS FÍSICOS
INVITACIÓN PÚBLICA
CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA N° 114 DE 2016**

ANEXO 3

**CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y
DE PARAFISCALES**

Ciudad y Fecha

Señores:

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA - CVC
Dirección Administrativa
Santiago de Cali
Ciudad

Cordial saludo:

CERTIFICACIÓN

Certifico bajo gravedad de juramento que _____ con
C.C. o NIT No. _____, he cumplido con el pago de los
aportes de sus empleados al Sistema de Seguridad Integral y de Parafiscales, durante
_____ () meses, incluyendo los últimos
seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de mínima cuantía.

Expedida a los _____ días del mes de _____ de _____

Nombre:

Firma: _____

(Del proponente, o del representante legal, o del **revisor fiscal** (cuando el proponente
esté obligado a tener revisor fiscal))

Firma del Proponente: _____

