**CONCEPTO TÉCNICO**

|  |
| --- |
| **1. REFERENTE A:** |
|  |
|  |
| **2. DEPENDENCIA/DAR:** |
|  |
|  |
| **3. GRUPO/UGC:** |
|  |
|  |
| **4. DOCUMENTO(S) SOPORTE(S):** |
|  |
|  |
| **5. IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO(S):** |
|  |
|  |
| **6. OBJETIVO:** |
|  |
|  |
| **7. LOCALIZACIÓN:** |
|  |
|  |
| **8. ANTECEDENTE(S):** |
|  |
|  |
| **9. NORMATIVIDAD:** |
|  |
|  |
| **10. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:** |
|  |
|  |
| **11. CONCLUSIONES:** |
|  |
|  |
| **12. OBLIGACIONES:** |
|  |
|  |
| **13. FUNCIONARIO(S) QUE EMITE(N) EL CONCEPTO:** |
|  |
|  |
| **14. FECHA DE ELABORACIÓN:** |
|  |
|  |

**GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN CONCEPTO TÉCNICO**

1. **REFERENTE A:** Trámite de permisos, concesiones y autorizaciones establecidos en las normas ambientales vigentes; por una situación ambiental que se presente por amenazas, riesgos u otras; por un procedimiento sancionatorio o medida preventiva.
2. **DEPENDENCIA/DAR:** Dependencia o Dirección Ambiental Regional (DAR) donde se origina el concepto técnico.
3. **GRUPO/UGC:** Grupo de trabajo o Unidad de Gestión de Cuenca donde se origina el concepto técnico**.**
4. **DOCUMENTO(S) SOPORTE(S)**: Documentos previos al concepto (Expediente No., Informe de visita, documentos técnicos, registro fotográfico, planos. medios audiovisuales, etc.)
5. **IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO(S):** Se identifica(n)la(s) persona(s) natural(es) o jurídica(s) involucradas.
6. **OBJETIVO:** Lo que se pretende con la emisión del concepto técnico y la temática específica a la cual se dará respuesta *(Derechos ambientales, situaciones ambientales,* *procesos sancionatorios, etc.).*
7. **LOCALIZACIÓN:** Nombre del predio, sector, vereda, corregimiento o municipio; coordenadas, nombre de la cuenca, fuente hídrica, nombre del propietario etc.
8. **ANTECEDENTES:** Se presenta una síntesis de las investigaciones, trabajos, decisiones o actuaciones sobre el tema, que anteceden a los hechos. Precisar si es resultado de una solicitud de otra dependencia o área. Si aplica, enunciar objeciones, en caso de oposición verbal de terceros.
9. **NORMATIVIDAD:** Normatividad ambientalvigente que aplica a la situación en estudio *(si se conoce).*
10. **DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:** Explicar, de forma detallada y ordenada, cómo se encuentra la situación a resolver o lo referido en los documentos. Describir características técnicas necesarias, usos del suelo, si aplica. Complementar si es pertinente con registros fotográficos.

En caso de evaluación de amenazas, riesgos o desastres, se debe especificar hora y fecha de la ocurrencia del evento (exacta o aproximada); el o los daños más destacables que género el evento; área afectada, número de habitantes o población afectada si se tiene el dato por parte del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo.

1. **CONCLUSIONES:** Es el resultado o decisión a la que se llega después de un razonamiento técnico, el cual queda delimitado y precisado. Es o no es viable. Se otorga o no se otorga y tiempo por el cual se otorga, se puede corregir o mitigar el riesgo o amenaza etc.. Las conclusiones deben estar orientadas de manera precisa en su relación con el objetivo. Incluir recomendaciones si es del caso.

*Nota: Tener en cuenta los términos de vigencia de los permisos, concesiones y autorizaciones establecidos en las normas ambientales vigentes.*

1. **OBLIGACIONES:** Son obligaciones a imponer, identificadas en lugar, tiempo y espacio. *(Aplica las generales de Ley y las particulares que a criterio técnico se consideren pertinentes)*
2. **FUNCIONARIO(S) QUE EMITE(N) EL CONCEPTO:** Nombre, profesión, cargo y firma de quien(es) emite(n) el concepto.
3. **FECHA DE ELABORACIÓN:** Fecha en la que se elabora el concepto técnico.