

# CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN



Citar este número al responder:  
0763-240702022

Dagua, 30 de Junio de 2022.

Señor  
LUIS PUBLIO DIAZ CHASOY  
Predio Los Álamos  
Vereda Alto Boleo  
Municipio de Calima El Darién  
Celular 317 815 56 59

**ASUNTO:** Citación Notificación de Resolución de Cobro por seguimiento.

La CVC se permite citar a las oficinas de Dirección Ambiental Regional Pacifico Este, de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca –CVC-, ubicada en la calle 10 No. 12-60 B/Chapinero del Municipio de Dagua, con el fin de llevar a cabo diligencia de notificación personal de la Resolución 0760-0761-000202 de 30 de marzo de 2022 "POR LA CUAL SE COBRA EL SERVICIO DE SEGUIMIENTO A UNA CONCESION DE AGUAS SUPERFICIALES, otorgado para beneficiar al predio " Los Alamos", ubicado en la vereda Alto Boleo, Municipio de El Darién.

Para realizar dicha diligencia se le concede un término de cinco (5) días hábiles contados a partir del recibo de la presente citación. Si pasado este término no comparece, se le notificará por aviso el cual se enviará a la misma dirección donde ha sido enviado el presente oficio,, o por Correo Electrónico previa Autorización enviada a los correos Electrónicos adriana-cecilia.ruiz@cvc.gov.co – hilda-marina.obando@cvc.gov.co.

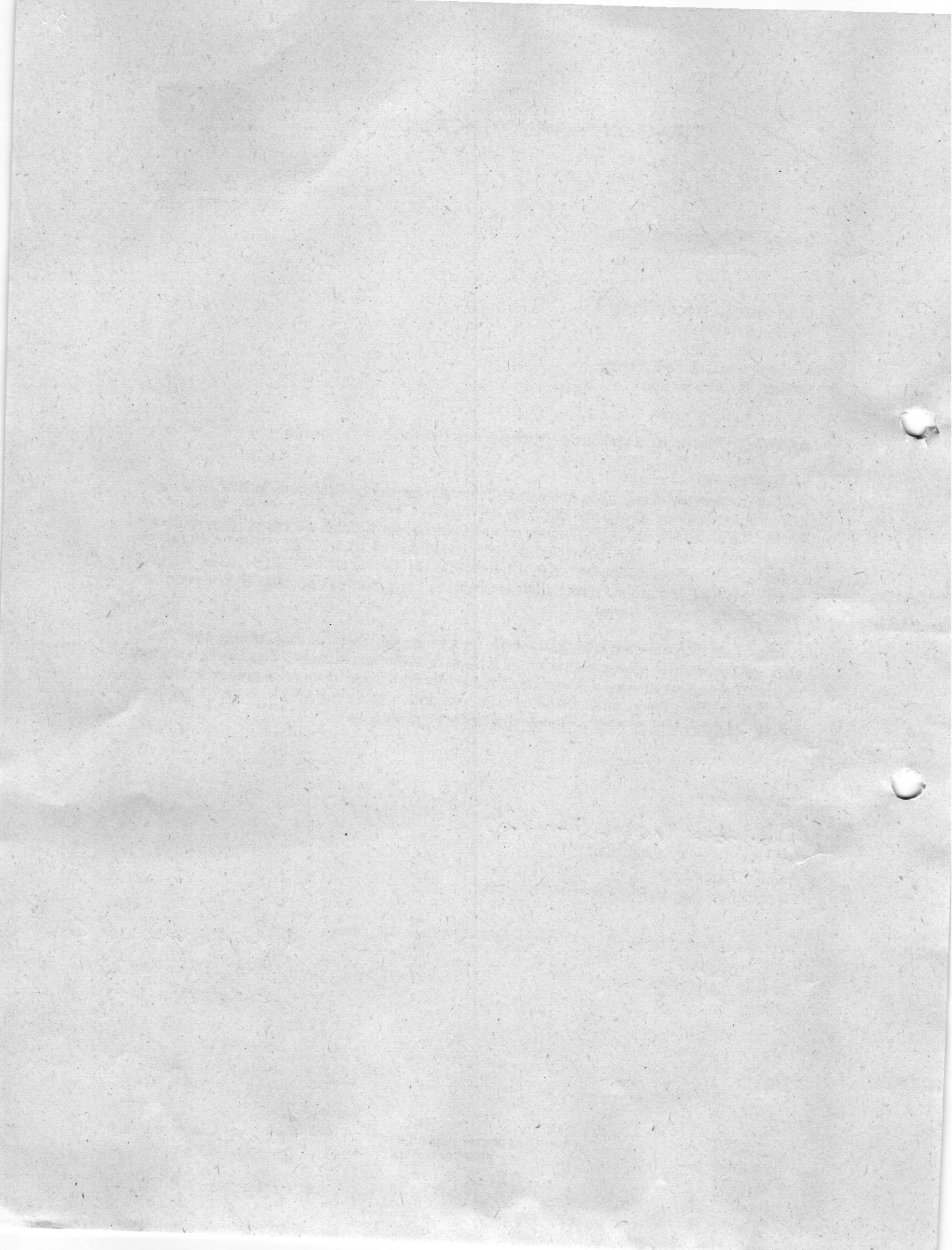
Atentamente,

*Adriana Cecilia Ruiz Diaz*  
ADRIANA CECILIA RUIZ DIAZ  
Técnico Administrativo  
Dirección Ambiental Regional Pacifico Este

Aprobó: Leyder Javier Ruiz Ruiz- Profesional Especializado – Coordinador UGC Calima

Archíveseen: 0763-010-002-019-2018.

*\* Recomendado Control  
19-11-2022  
S.4 entrego*



# ACTA DE REUNIÓN



33

INTERNA ( X )	EXTERNA (   )
---------------	---------------

<b>PROCESO:</b> Gestión Ambiental en el Territorio	<b>Fecha:</b> 19 / 11 / 2022 <small>dd mm aaaa</small>
<b>Dependencia (s):</b> DAL PACIFICO ESTE U.G.C CALIME	<b>Cuenca / Municipio / Lugar:</b> Calime - C.E.A - Calime
<b>Tema:</b> Seguimiento a exp. 0763-010-002-019-2018	<b>Hora de Inicio:</b> 11:30 <b>Hora Final:</b> 12:30

**Objetivo de la reunión:** Solicitar trámite de notificación por aviso para poder realizar visita de seguimiento.

- Agenda de la reunión:**
1. Presentación y Registro De Asistencia
  2. Contextualización de la situación actual
  3. Acuerdos y compromisos

**Desarrollo de la reunión:** se Realiza recorrido de control y seguimiento sin lograr la entrega de correspondencia y notificación personal requiriendo trámite de notificación por edicto para finalizar trámite

**Acuerdos y Compromisos**

Actividad	Responsable	Fecha
Realizar trámite por notificación por aviso	Técnicos Administrativos	
Seguimiento del expediente	Camilo Llano	

**Evaluación final de la reunión.**

Se cumplió agenda y protocolo de Bioseguridad

**ANEXOS:** Listado de asistencia de fecha \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
dd mm aaaa

- Notas:**
- Adicione otras firmas en caso de ser requeridas.
  - Si se trata de un Acta de Reunión Interna anexar el Listado de Asistencia a Reunión - FT.0340.28

Archívese en:  
  
 Camilo Llano

**FIRMA** (de quien elaboró el Acta)  
 Nombre: Camilo Llano  
 Cargo: Profesional universitario

