|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de Registro:** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| **Nombre del Proyecto:** |   |
| **Actividad:** |   |
| **Subactividad** |   |

**Relacione la Lección Aprendida**

**(Seleccione uno o varios de los ítems descritos a continuación)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Socialización de la actividad** |  | **Estimación y cumplimiento de cronograma** |
|  | **Gestión precontractual** |  | **Estimación y cumplimiento de presupuesto** |
|  | **Gestión contractual** |  | **Gestión de Riesgos** |
|  | **Concertación con interesados** |  | **Reporte de información**  |
|  | **Ejecución en campo** |  | **Desempeño de roles en la gestión**  |
|  | **Estimación y cumplimiento de metas** |  | **Otro, cual**  |

|  |
| --- |
| **Descripción:** |
| 1. Describa detalladamente la situación que se presentó.

   |
| **Acciones de respuesta inmediata:** |
| 1. Describa detalladamente los mecanismos que dieron respuesta a la situación que se presentó.

   |
| **Recomendaciones:** |
| 1. Describa algunas recomendaciones sobre la lección aprendida (¿Qué funcionó bien?, ¿Qué se puede mejorar?).

   |

**Firma (Quien registra la lección aprendida)**

**Nombre:**

**Rol en la gestión de proyectos:**